
 DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR Unidad Administrativa Especial Ministerio del Interior	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL	
	COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA Adquisición de bienes y servicios en la modalidad de mínima cuantía	
	F1.: PA01-PR05 Fecha versión: 2/01/2014	

Acta de Comité de Calidad No. **001 de 02/01/2014**

ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
Contrato Mínima Cuantía No. DNDA XXXX-201X
XXXXXXX y la DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR

Bogotá, D.C., XXXXXX de 201X
E4

RAD. XXXXXX

Señores
 XXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXX
 Representante Legal
 Dirección
 Teléfonos: xxxxxx
 Correo electrónico
 Ciudad

**Asunto: Aceptación Oferta de xxxxxxxxxxxxxx Proceso Mínima Cuantía DNDA
 xxxx-201x**

Apreciados Señores:

La Dirección Nacional de Derecho de Autor se permite informar que la propuesta presentada por la firma XXXXXXXXXXXX, el XXX de XXXXX de 201X radicada el XXXXXXXXXXXXXX dentro del proceso DNDA XXXX-201X, cuyo objeto "XX acorde con el anexo técnico y estudio previo", por valor de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (\$XXXXXXXXXXXXXXXX,00) M/Cte incluido I.V.A., fue aceptada por la Dirección Nacional de Derecho de Autor en los términos y condiciones allí consignados, precisando que la presente comunicación de aceptación junto con la oferta presentada por XXXXXXXXXXXXXX constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal, conforme se estipula en el Artículo 85 del Decreto 1510 de 2013.

DATOS DEL CONTRATO No. DNDA XXX-201X

1. DATOS DEL CONTRATANTE



DIRECCIÓN NACIONAL
DE DERECHO DE AUTOR
Unidad Administrativa Especial
Ministerio del Interior

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

**PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Y CONTRACTUAL**

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
Adquisición de bienes y servicios en la modalidad
de mínima cuantía

F1.: PA01-PR05

Fecha versión: 2/01/2014



CONTRATANTE	Dirección Nacional de Derecho de Autor
DIRECCIÓN Y TELÉFONO	Calle 28 No. 13A-15 Piso 17 en Bogotá, D.C. Tel. 3418177 Ext. 121
CORREO ELECTRÓNICO	Compras@derechodeautor.gov.co
NIT.	800.185.929-2
REPRESENTANTE LEGAL	XXXXXXXXXXXXXX
IDENTIFICACIÓN	C.C. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CARGO	Director General
NOMBRAMIENTO Y POSESIÓN	Decreto de nombramiento No. XXXX del XX de XXXX de 201XX expedido por el Ministerio del Interior y posesionado mediante acta de fecha XXX de XXXX de 201XX.

2. DATOS DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	XXXXXXXXXXXXXX
DIRECCIÓN Y TELÉFONO	XXXXXXXXXXXXXXXXXX Tel. XXXXXXXXXXXXXXXX
CORREO ELECTRÓNICO	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NIT.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL	XXXXXXXXXXXXXX
IDENTIFICACIÓN	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CARGO	Representante legal

3. CONSIDERANDOS

PROCESO	El presente contrato se deriva del proceso de Mínima Cuantía No. DNDA XXXX-201X
SUPERVISOR DEL CONTRATO	El supervisor del contrato será XXXXXXXXXXXXXXXX, quien se encargará de hacer el seguimiento y verificar el cumplimiento del mismo durante su ejecución. Esta obligación debe certificarse expidiendo el certificado de recibo a satisfacción de la ejecución XXXXXXXXXXXXXXXX Adicionalmente, el supervisor debe verificar que el contratista cumpla con el pago de salud, pensión y demás obligaciones de conformidad con el Estatuto Tributario y normatividad vigente.
OBJETO	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Para cubrir los costos de la contratación a celebrar se cuenta con Certificado de Disponibilidad Presupuestal



DIRECCIÓN NACIONAL
DE DERECHO DE AUTOR
Unidad Administrativa Especial
Ministerio del Interior

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

**PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Y CONTRACTUAL**



COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
Adquisición de bienes y servicios en la modalidad
de mínima cuantía

F1.: PA01-PR05



Fecha versión: 2/01/2014



	Número xxxxxxxxxxxx de fecha xxxx de xxxxxxxxxxxxxx, expedido por la Subdirectora Administrativa por valor de \$xxxxxxxxxxxxxx por el rubro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
VALOR DEL CONTRATO	xx
FORMA DE PAGO	<p>Se cancelará en xxxxx giros la totalidad del contrato, en todo caso el valor total a cancelar no puede superar el presupuesto oficial contratado en el presente proceso, previa presentación de la factura aplicando los descuentos de Ley a que haya lugar, certificado a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y certificación que acredite que se encuentra al día en los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.</p> <p>Sin embargo, estos pagos quedan sujetos a la aprobación del PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y cumplimiento de requisitos por parte del contratista como la factura y certificación de paz y salvo de salud, pensión y parafiscales.</p> <p>Los pagos se realizarán a través de la cuenta de ahorros y/o corriente que disponga el contratista, acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por el contratista en su oferta.</p> <p>NOTA: La DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR efectuará las deducciones a que haya lugar según las obligaciones tributarias que tenga el contratista ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, de conformidad con la inscripción en el registro único tributario.</p> <p>Los pagos se harán a la siguiente cuenta:</p> <p>NOMBRE BENEFICIARIO: xxxxxxxxxxxxxx NIT: xxxxxxxxxxxxxx BANCO: xxxxxxxxxxxxxx TIPO DE CUENTA: xxxxxxxxxxxxxx NUMERO DE CUENTA: xxxxxxxxxxxxxx</p>
PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA	La ejecución del contrato se contará por el termino de xxxxxxxxxxxxxx días que transcurren a partir de la fecha de comunicación de aceptación de la oferta.
LUGAR DE ENTREGA	El objeto del contrato se ejecutará en la ciudad de xxxxxxxxxxxx
MONEDA DEL CONTRATO	Pesos colombianos
MECANISMO DE COBERTURA DEL	De conformidad con lo establecido en el Decreto 1510 de 2013, para cubrir cualquier hecho constitutivo de

 <p>DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR Unidad Administrativa Especial Ministerio del Interior</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		 <p>Sistema de Gestión de Calidad DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR</p>
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL		
	COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA Adquisición de bienes y servicios en la modalidad de mínima cuantía		
	F1.: PA01-PR05	Fecha versión: 2/01/2014	

RIESGO A CARGO DEL CONTRATISTA	<p>incumplimiento, EL CONTRATISTA se compromete a constituir a favor de la Unidad Administrativa Especial – Dirección Nacional de Derecho de Autor – Nit. 800.185.929-2, una garantía única de xxxxxxxxxxxxxx, la cual podrá consistir (i) una póliza de seguros (ii) la constitución de una fiducia mercantil en garantía, (iii) una garantía bancaria a primer requerimiento (iv) el depósito de dinero en garantía. Las garantías deberán ser otorgadas con sujeción a lo dispuesto para cada una de los amparos previstos en el Decreto 1510 de 2013, así:</p> <p>a) El cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal y demás sanciones que se le impongan, de acuerdo con lo establecido xxxxxxxxxxxxxx, por una cuantía equivalente al xxxxx% del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y xxxxxx(xx) meses más.</p> <p>b) De estabilidad y calidad de la obra, de acuerdo con lo establecido en el decreto 1510 de 2013, por una cuantía equivalente al xxx por ciento (xxxxx0%) del valor total del contrato, y una vigencia igual a xxxxx (xx) años contados a partir del recibo a satisfacción de xxxx por parte de la DNDA.</p> <p>c) De responsabilidad civil extracontractual, de acuerdo con lo establecido en el artículo xxxx del Decreto 1510 de 2013 equivalente al xxxx por ciento (xx%) del valor total del contrato, y con una vigencia igual al periodo de ejecución del contrato.</p>
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<p>4.1 Obligaciones específicas del contratista</p> <p>Además de las contenidas en la ley, las que se establezcan en el estudio previo y el contrato, el contratista se obliga a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xxxxxxxxxxxxxx • Xxxxxxxxxxxxxx • Xxxxxxxxxxxxxx <p>4.2 Obligaciones Generales del Contratista</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xxxxxxxxxxxxxx • Xxxxxxxxxxxxxx • Xxxxxxxxxxxxxx
PUBLICACIONES	<p>El presente documento se publica en el SECOP y en la página Web de la Entidad de conformidad con la ley 1150 de 2007 y Decreto 1510 de 2013. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP, el proponente</p>

 <p>DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR Unidad Administrativa Especial Ministerio del Interior</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL		
	COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA Adquisición de bienes y servicios en la modalidad de mínima cuantía		
	F1.: PA01-PR05	Fecha versión: 2/01/2014	

	seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.
INDEMNIDAD	El futuro contratista, se obliga a mantener indemne a la Entidad de toda reclamación, demanda, acciones legales similares, originadas en reclamaciones de terceros, que tengan como causa toda acción u omisión del contratista, subcontratista o dependientes a su cargo y que con ellas haya ocasionado daños, lesiones y/o perjuicios a terceros durante la ejecución del contrato, de conformidad con el Decreto 931 de marzo de 2009.

NOTA. Los estudios previos, la oferta económica, especificaciones técnicas y demás documentos del proceso hacen parte integral de la presente aceptación de la oferta.

Cordialmente,

GIANCARLO MARCENARO JIMÉNEZ
Director General