



NUEVO: Refiere a series que propondran en la actualizacion de TRD (Construccion)

| INDICE INFORMACION CLASIFICADA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--------------|---|-----------|-----------------|-------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|-------------------|---|-------------|-----------------------|-----------------|
| NOMBRE DE LA CATEGORIA DE LA INFORMACION(SERIES) | SERIE | COD DE SERIE | NOMBRE DE LA INFORMACION | S E R I E | S U B S E R I E | D O C U M E N T O S P E T A L | P U B L I C O | C L A S I F I C A D O | R E F I E R E N C I A S | C O N F I D E N C I A L | S O P O R T E | C O D I G O S G C | INFORMACION DISPONIBLE | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Normativo | Observación | RUTA (Intranet y Web) | I N T R A N E T |
| ACCIONES | C-3.3.1 | 110-1.1 | Acciones de Cumplimiento | | X | X | | | | | | NA | | | | X |
| ACCIONES | C-3.3.3 | 110-1.2 | Acciones de Tutela | | X | X | | | | | | NA | | | | X |
| ACCIONES | E-5.1 | 250-1.3 | Acciones para el Archivo | | X | X | | | | | | NA | | | | X |
| ACCIONES | C-3.3.2 | 110-4.4 | Acciones Populares | | X | X | | | | | | NA | | | | X |
| ACTAS | E-1.2 | 210-2.1 | Acta Comité de Bienestar e Incentivos | | X | X | | | | | | NA | | | | X |
| ACTAS | E-1.10.3 | 210-2.2 | Acta Comité de Brigadistas de Emergencia | | X | X | | | | | | NA | | | | X |
| ACTAS | E-1.1 | 210-2.3 | Acta Comité de Comisión de Personal | | X | X | | | | | | NA | | | | X |
| ACTAS | NUEVO | 210-2.4 | Acta Comité de Convivencia | | X | X | | | | | | NA | | | | X |
| ACTAS | E-1.10.2 | 210-2.5 | Acta Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST | | X | X | | | | | | NA | http://200.91.225.128/intranet/nueva%20intranet/actas.asp | X | | |
| ACTAS | E-3.2 | 230-2.6 | Acta de Comité de bajas y bienes | | X | X | | | | | | NA | | | | X |
| ACTAS | E-3.2 | 230-2.7 | Acta de Entrega de Bienes | | X | X | | | | | F01-PA01-PR16 | | | | | X |
| ACTAS | E-3.2 | 230-2.8 | Acta de Inventarios Individuales | | X | X | | | | | | NA | | | | X |
| ACTAS | F-4 | 140-2.9 | Actas Comité Coordinación del Sistema de Control Interno-CCSCI | | X | X | | | | | | NA | | | | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|----------|--|---|---|--|--|--|--|---|---------------|---|--|---|---|
| ACTAS | C-6.1 | 110-2.5 | Actas de Comité de Conciliación y Defensa Judicial | X | X | | | | | | NA | | | | X |
| ACTAS | A-1.1 | 100-2.11 | Actas del Comité Administrativo | X | X | | | | | | NA | | | | X |
| ACTAS | E-5.2 | 250-2.12 | Actas del Comité de Archivo | X | X | | | | | | NA | http://derechodeautor.gov.co/programa-de-gestion-documental | | X | |
| ACTAS | NUEVO | 200-2.13 | Acta de Dependencia Subdirección Administrativa | X | X | | | | | | NA | | | | X |
| ACTOS Y COMUNICACIONES | J-6 | 400-3 | | X | X | | | | | | NA | | | | X |
| AUDITORIAS DE CALIDAD | G-5 | 130-4.1 | Auditorias Externas | X | X | | | | | | NA | | | | X |
| AUDITORIAS DE CALIDAD | G-5 | 130-4.2 | Auditorías Internas | X | X | | | | | | NA | | | | X |
| CARRERA ADMINISTRATIVA | E-1.4.1 | 210-5.1 | Acuerdos de Desempeño | X | | | | | | | NA | | | | X |
| CARRERA ADMINISTRATIVA | E-1.4.2 | 210-5.2 | Nombramientos | X | | | | | | | NA | | | | X |
| CARRERA ADMINISTRATIVA | E-1.4 | 210-5.2 | Informes aplicativo SIGEP | | X | | | | | Informaciones y documentos expresamente sometidos a reserva por la Constitución Política o la ley, y en especial: 3. Los que involucren derechos a la privacidad e intimidad de las personas, incluidas en las hojas de vida, la historia laboral y los expedientes pensionales y demás | NA | | | | X |
| CAPACITACIONES | D-1.1.1 | 300-6.1 | Campus Virtual | X | | | | | | | NA | | | | X |
| CAPACITACIONES | D-1. | 300-6.2 | Capacitaciones Externas | X | | | | | | | NA | | | | X |
| CAPACITACIONES | D-1.2 | 300-6.3 | Capacitaciones Internas | X | | | | | | | NA | | | | X |
| COMISIONES | A-1.3.1 | | Comisiones al Exterior | | | | | | | | | | | | |
| | | 100-7.1 | | X | | | | | | | NA | | | | X |
| COMISIONES | A-1.3.2 | | Comisiones al Interior | X | X | | | | | | | | | | |
| | | 100-7.2 | | | | | | | | | NA | | | | X |
| COMITES Y ACUERDOS INTERNACIONALES - CAI | D-5 | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | 300-8 | | | | | | | | | NA | | | | X |
| COMUNICACIONES ORGANIZACIONALES | K-4.4 | | Bases de Datos- BD | X | | | | | | | | | | | |
| | | 160-9.1 | | | | | | | | | PL3-PE03-PR01 | | | | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---------|----------|---|---|---|---|---|---|--|-----------------|--|---------------|--|--|--|---|
| COMUNICACIONES ORGANIZACIONALES | K-4.1 | 160-9.2 | Boletín o Comunicación de Prensa | | | X | X | | | | | PL1-PE03-PR01 | | | | X |
| COMUNICACIONES ORGANIZACIONALES | K-4.1 | 160-9.2 | Boletín Electrónico | | | X | X | | | | | F1-PE03-PR01 | | | | X |
| COMUNICACIONES ORGANIZACIONALES | K-4.1 | 160-9.2 | Boletín País Creadores | | | X | X | | | | | F2-PE03-PR01 | http://derechodeautor.gov.co/noticias | | | X |
| COMUNICACIONES ORGANIZACIONALES | K-4.3 | 160-9.4 | Medios Sociales | | X | X | | | | Mini Manual AGN | | NA | https://derechodeautor.wordpress.com/ http://derechodeautor.gov.co/suscripcion-a-servicios-informativos1 Tweets por @Derecho de autor | | | X |
| CONCEPTOS | C-1 | 110-10.1 | Conceptos Jurídicos | | X | X | | | | | | NA | http://200.91.225.128/Intrane1/ desarrollo/CONCEPTOSWEB/busca_concepto.asp | | | X |
| CONCEPTOS | B-1 | 110-10.2 | Conceptos de Registro en Derecho de Autor- CRDA | | | | | | | | | NA | | | | X |
| CONTROLES | 390-4 | 390-11.1 | Control de Actas | | X | | | | | | | NA | | | | X |
| CONTROLES | 390-5 | 390-11.2 | Control de Constancias | | X | | | | | | | NA | | | | X |
| CONTROLES | E-5.1.3 | 250-11.3 | Control de Documentos | | X | X | | | | | | NA | | | | X |
| CONTROLES | E-1.10 | 260-11.4 | Control de Mantenimiento de Instalación- CMI | | X | X | | | | | | NA | | | | X |
| CONTROLES | E-1.10 | 260-11.5 | Control Servicios Generales | | X | X | | X | | | | NA | | | | X |
| CONTROLES | E-5.1.1 | 250-11.6 | Transferencias | | X | X | | | | | | NA | | | | X |
| CONVENIOS | D-3 | 300-12 | | X | | X | | | | | | NA | | | | X |
| DECISIONES DIRECTIVAS | A-2.2 | 100-13 | Decisiones Directivas | X | | | | | | | | NA | | | | X |
| DECLARACIONES TRIBUTARIAS | E-2.1.5 | 220-16 | | X | | | | | | | | NA | | | | X |
| DEVOLUCIONES DE SOLICITUD DE REGISTRO | B-2 | 120-14 | Casos Especiales | | | X | X | | | | | NA | | | | X |
| DEVOLUCIONES DE SOLICITUD DE REGISTRO | B-3 | 120-15 | Rechazos | | | X | X | | | | | NA | | | | X |
| EJECUCIONES PRESUPUESTALES | E-2.3 | 220-16 | | | | | | | | | | NA | | | | X |
| ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES | E-3.3 | 230-17 | | X | | X | | | | | | NA | | | | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|----------|--|---|---|---|---|---|---|--|---|--|--|--|--|--|---|
| ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES | E-3.3 | 230-17 | | | | X | X | | | | | F01-PA01-PR17 | | | | | X |
| ESTADOS | J-4 | 400-18 | | X | | | | | | | | NA | | | | | X |
| EVALUACIONES Y SEGUIMIENTO | F-3 | 140-19 | | X | | | X | | | | | F10-PM06-PR01 | | | | | X |
| EVENTOS | D-4 | 300-20 | | X | | | X | | | | | NA | | | | | X |
| FIJACIONES EN LISTA | J-5 | 400-21 | | X | | | X | | | | | NA | | | | | X |
| GESTION BIBLIOGRAFICA | D-8 | 300--22 | Autorizaciones (planilla salida de bienes) | X | | | X | | | | | NA | | | | | X |
| HISTORIA LABORAL | E-1.5.1 | 210-23 | Acta de posesión | | | X | | X | | | Circular 04/2003: Los espacios destinados al archivo de Historias Laborales, deben ser de acceso restringido y con las medidas de seguridad y condiciones | F6-PA03-PR01 | | | | | X |
| HISTORIA LABORAL | E-1.5 | 210-23 | Actuaciones Disciplinarias | | | X | | | X | | Art 95, Ley 734 de 2002: Reserva de la actuación disciplinaria. En el procedimiento ordinario las actuaciones disciplinarias serán reservadas hasta cuando se formule el pliego de cargos o la providencia que ordene el archivo definitivo, sin perjuicio de los derechos de los sujetos procesales. En el procedimiento especial ante el Procurador General de la Nación y en el procedimiento verbal, hasta la decisión de citar a audiencia. El investigado estará obligado a guardar la reserva de las pruebas que por disposición de la Constitución o la ley tengan dicha condición. | F1-PA03-PR02, F1-PA03-PR03, F2-PA03-PR03 | | | | | X |
| HISTORIA LABORAL | E-1.10 | 210-23 | Examen Medico | | | X | | | X | | Art. 24, ley 1755 de 2015: Informaciones y documentos reservados. Solo tendrán carácter reservado las informaciones y documentos expresamente sometidos a reserva por la Constitución Política o la ley, y en especial: 3. Los que involucren derechos a la privacidad e intimidad de las personas, incluidas en las hojas de vida, la historia laboral y los expedientes pensionales y demás registros de personal que obren en los archivos de las instituciones públicas o privadas, así como la historia clínica. | NA | | | | | X |
| HISTORIA LABORAL | E-1.5 | 210-23 | Hoja de Vida | | | | | | X | | Art. 24, ley 1755 de 2015: Informaciones y documentos reservados. Solo tendrán carácter reservado las informaciones y documentos expresamente sometidos a reserva por la Constitución Política o la ley, y en especial: 3. Los que involucren derechos a la privacidad e intimidad de las personas, incluidas en las hojas de vida, la historia laboral y los expedientes pensionales y demás registros de personal que obren en los archivos de las instituciones públicas o privadas, así como la historia clínica. | NA | | | | | X |
| HISTORIA LABORAL | E-1.5 | 210-2.1 | Procesos Disciplinarios | | X | | | | | | | NA | | | | | X |
| IMAGEN CORPORATIVA | K-6 | 160-24 | | X | | | X | | | | | NA | | | | | X |
| INFORMACION DE ARBITROS, CONCILIADORES Y SECRETARIOS | 390-3.5 | 390-25 | | X | | | X | | | | | NA | | | | | X |
| INFORMACION FINANCIERA | E-2.2.3 A E-2.2.6 | 220-26.1 | Conciliaciones | | X | | X | | | | | NA | | | | | X |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------|----------|--|---|---|---|--|--|----|--|--|---|
| INFORMACION FINANCIERA | E-2.2.8 | 220-26.2 | Libros y Estados Financieros | X | X | X | | | NA | | | X |
| INFORMACION FINANCIERA | E-2.1.7.3 | 220-26.3 | Plan Anual de caja- PAC | X | X | X | | | NA | | | X |
| INFORMACION FINANCIERA | E-2.3 | 220-26.4 | Registro SIIF | X | X | | | | NA | | | X |
| INFORMES | A-2.10 | 100-27.1 | Informe de Cumplimiento en Normas de Derecho de Autor sobre Software- CDAS | X | | X | | | NA | La información es manejada por el personal de la dependencia y de carácter restringido por contener información susceptible para la seguridad de la información de las entidades que cumplen el requisito (Directiva Presidencial 02 de 2002) | | X |
| INFORMES | E-3.3 | 230-27.2 | Informe Contable de Almacén | X | X | X | | | NA | Art 24 Ley 1437 de 2011: Informaciones y documentos reservados-5. Los relativos a las condiciones financieras de las operaciones de crédito público y tesorería que realice la Nación, así como a los estudios técnicos de valoración de los activos de la Nación. Estos documentos e informaciones estarán sometidos a reserva por un término de seis (6) meses contados a partir de la realización de la respectiva operación. | | X |
| INFORMES | A-1.10 | 100-27.3 | Informe de Rendición de Cuentas | X | | | | | NA | | | X |
| INFORMES | A-2.9 | 100-27.4 | Informes Externos | X | X | | | | NA | | | X |
| INFORMES | A-2.9 | 100-27.5 | Informes Internos | X | X | | | | NA | | | X |
| INFORMES | C-8 | 110-27.4 | Informes Externos | X | X | | | | NA | | | X |
| INFORMES | C-8 | 110-27.5 | Informes Internos | X | X | | | | NA | | | X |
| INFORMES | B-8 | 120-27.4 | Informes Externos | X | X | | | | NA | | | X |
| INFORMES | B-8 | 120-27.5 | Informes Internos | X | X | | | | NA | | | X |
| INFORMES | G-3 | 130-27.4 | Informes Externos | X | X | | | | NA | | | X |
| INFORMES | F-1 | 130-27.5 | Informes Internos | X | X | | | | NA | | | X |
| INFORMES | F-4 | 140-27.4 | Informes Externos | X | X | | | | NA | | | X |
| INFORMES | E-1.1 | 140-27.5 | Informes Internos | X | X | | | | NA | | | X |
| INFORMES | H-3 | 150-27.4 | Informes Externos | X | X | | | | NA | | | X |
| INFORMES | H-3 | 150-27.5 | Informes Internos | X | X | | | | NA | | | X |
| INFORMES | K-7 | 160-27.4 | Informes Externos | X | X | | | | NA | | | X |
| INFORMES | K-7 | 160-27.5 | Informes Internos | X | X | | | | NA | | | X |
| INFORMES | NUEVO | 200-27.4 | Informes Externos | X | X | | | | NA | | | X |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|----------|--|---|---|--|--|--|--|----|--|--|---|
| INFORMES | NUEVO | 200-27.5 | Informes Internos | X | X | | | | | NA | | | X |
| INFORMES | E-1.7 | 210-27.4 | Informes Externos | X | X | | | | | NA | | | X |
| INFORMES | E-1.13 | 210-27.5 | Informes Internos | X | X | | | | | NA | | | X |
| INFORMES | E-2.1 | 220-27.4 | Informes Externos | X | X | | | | | NA | | | X |
| INFORMES | E-2.2 | 220-27.5 | Informes Internos | X | X | | | | | NA | | | X |
| INFORMES | NUEVO | 230-27.4 | Informes Externos | X | X | | | | | NA | | | X |
| INFORMES | NUEVO | 230-27.5 | Informes Internos | X | X | | | | | NA | | | X |
| INFORMES | E-4.9.2 | 240-27.4 | Informes Externos | X | X | | | | | NA | | | X |
| INFORMES | E-4.9.1 | 240-27.5 | Informes Internos | X | X | | | | | NA | | | X |
| INFORMES | E-5.3 | 250-27.4 | Informes Externos | X | X | | | | | NA | | | X |
| INFORMES | E-5.3 | 250-27.5 | Informes Internos | X | X | | | | | NA | | | X |
| INFORMES | NUEVO | 260-27.4 | Informes Externos | X | X | | | | | NA | | | X |
| INFORMES | NUEVO | 260-27.5 | Informes Internos | X | X | | | | | NA | | | X |
| INFORMES | D-5 | 300-27.4 | Informes Externos | X | X | | | | | NA | | | X |
| INFORMES | D-7 | 300-27.5 | Informes Internos | X | X | | | | | NA | | | X |
| INFORMES | J-8 | 400-27.5 | Informes Internos | X | X | | | | | NA | | | X |
| INFORMES | NUEVO | 390-27.4 | Informes Externos | X | X | | | | | NA | | | X |
| INFORMES | NUEVO | 390-27.5 | Informes Internos | X | X | | | | | NA | | | X |
| INSPECCIONES Y VIGILANCIA A SOCIEDADES DE GESTION COLECTIVA-SOGECO | C-5 | 110-28.1 | Auditorías a SOGECO | X | X | | | | | NA | | | X |
| INSPECCIONES Y VIGILANCIA A SOCIEDADES DE GESTION COLECTIVA-SOGECO | C-5.1 | 110-28.2 | Control de Legalidad sobre Presupuestos | X | X | | | | | NA | | | X |
| INSPECCIONES Y VIGILANCIA A SOCIEDADES DE GESTION COLECTIVA-SOGECO | C-5.2 | 110-28.3 | Investigaciones | X | X | | | | | NA | | | X |
| INSPECCIONES Y VIGILANCIA A SOCIEDADES DE GESTION COLECTIVA-SOGECO | C-5 | 110-28.4 | Modificación de Estatutos | X | X | | | | | NA | | | X |
| INSPECCIONES Y VIGILANCIA A SOCIEDADES DE GESTION COLECTIVA-SOGECO | C-2 | 110-28.5 | Registro Dignatarios Sociedades de Gestión | X | X | | | | | NA | | | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---------|----------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|-----------|---|--|--|--|---|---|
| INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS | E-5.1.5 | 250-29.1 | Plan Institucional de Archivo- PINAR | | X | X | | | | | | NA | | | | | | X |
| INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS | E-5.1.5 | 250-29.2 | Programa de Conservación Documental | | X | X | | | | | | NA | | | | | | X |
| INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS | E-5.1.5 | 250-29.3 | Programa de Gestión Documental-PGD | | X | X | | | | | | NA | | | | | | X |
| INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS | E-5.6 | 250-29.4 | Tabla de Retención Documental-TRD | | X | X | | | | | | NA | http://derechodeautor.gov.co/tablas-de-retencion-documental-trd | | | | X | |
| INVENTARIOS | E-5.5 | 250-30.1 | Inventario de Archivo Central | | X | X | | | | | | NA | | | | | | X |
| INVENTARIOS | E-5.5 | 250-30.3 | Inventario de Libros de Registro | | X | X | | | | | | NA | | | | | | X |
| INVENTARIOS | E-3.2 | 230-30.4 | Inventario de Propiedad Planta y Equipo- IPPE | | X | X | | | | | | NA | | | | | | X |
| INVENTARIOS | E-5.5 | 250-30.5 | Inventarios Documentales Específicos | | X | X | | | | | | NA | | | | | | X |
| INVESTIGACIONES | D-2 | 300-31 | | | | X | | | | | | NA | | | | | | X |
| LOGISTICA DE EVENTOS | K-5 | 160-32 | | X | | X | | | | | | NA | | | | | | X |
| MANUALES | B-6 | 120-33 | Manual de Registro- Ulrich | | | X | X | | | | | NA | http://200.91.225.128/intrane1/nueva%20intranet/Manuales.html | | | | X | |
| MANUALES | B-6 | 120-33 | Manual Registro en Linea | | | X | X | | | | | NA | http://200.91.225.128/intrane1/nueva%20intranet/Manuales.html | | | | X | |
| MANUALES | G-5 | 130-33 | Manual de Calidad | | | X | X | | | | | NA | http://200.91.225.128/intrane1/nueva%20intranet/Manuales.html | | | | X | |
| MANUALES | K-1 | 160-33 | Manual de Comunicaciones de la DNDA | | | X | X | | | | | NA | http://200.91.225.128/intrane1/nueva%20intranet/Manuales.html | | | | X | |
| MANUALES | E-1.6.1 | 210-33 | Manual de Inducción | | | X | X | | | | | PA03-PR02 | http://200.91.225.128/intrane1/nueva%20intranet/Manuales.html | | | | X | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|----------|------------------------------------|---|---|---|---|---|--|----|--|---|--|---|
| MANUALES | E-1.6.2 | 210-33 | Manual descriptivo de funciones | | | X | X | | | NA | http://200.91.225.128/intrane1/nueva%20intranet/Manuales.html | X | | |
| MANUALES | E-4.11 | 240-33 | Manual de Contratacion | | | X | X | | | NA | http://200.91.225.128/intrane1/nueva%20intranet/Manuales.html | X | | |
| MANUALES | E-5.1.5 | 240-33 | Manual de Gestión de Archivo | | | X | X | | | NA | http://200.91.225.128/intrane1/nueva%20intranet/Manuales.html | X | | |
| NOMINA | E-1.5 | 210-34 | Aportes de Salud | | | | | X | | NA | Art 60-Cod Comercio: Los libros y papeles a que se refiere este Capítulo deberán ser conservados cuando menos por diez años, contados desde el cierre de aquéllos o la fecha del último asiento, documento o comprobante. Transcurrido este lapso, podrán ser destruidos por el comerciante, siempre que por cualquier medio técnico adecuado garantice su reproducción exacta. Además, ante la cámara de comercio donde fueron registrados los libros se verificará la exactitud de la reproducción de la copia, y el secretario de la misma firmará acta en la que anotará los libros y papeles que se destruyeron y el | | | X |
| NOMINA | E-1.11 | 210-34.1 | Bonos Pensionales | | X | | X | | | NA | | | | X |
| PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS (PQRS) | C-1 | 110-35 | | X | | | X | | | NA | | | | X |
| PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS (PQRS) | K-2 | 160-35 | | X | | | X | | | NA | | | | X |
| PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS (PQRS) | NUEVO | 39-35 | | X | | | X | | | NA | | | | X |
| PLANES | E-4.7 | 240-36.1 | Plan Anual de Compras | | X | | | X | | NA | No todos los campos de la base de datos de proveedores se revela. La información también se soporta en aplicativo SECOP II | | | X |
| PLANES | G-4 | 130-36.2 | Plan de Acción | | X | | X | | | NA | | | | X |
| PLANES | F-4 | 140-36.3 | Plan de Mejoramiento Institucional | | X | | X | | | NA | | | | X |
| PLANES | G-3.3 | 130-36.4 | Plan de Mejoramiento Institucional | | X | | X | | | NA | | | | X |
| PLANES | G-3.3 | 130-36.5 | Plan de Inversión | | X | | X | | | NA | | | | X |
| PLANES | G-3.3 | 130-36.6 | Plan de Mejoramiento Institucional | | X | | X | | | NA | | | | X |
| PLANES | E-1.3.1 | 210-36.7 | Plan Institucional de Capacitación | | X | | | | | NA | | | | X |
| PLANES | k-8 | 210-36.7 | Encuesta de Capacitación | | | X | | | | NA | | | | X |
| POLITICAS | K-1.1 | 160-37.1 | Política de Atención al Ciudadano | | X | | X | | | NA | | | | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|----------|--------------------------|---|---|---|---|--|--|--|-------------------------------|---|--|--|---|
| PRACTICAS ESTUDIANTILES | NUEVO | 210-38-1 | Judicaturas | | X | X | | | | | NA | | | | X |
| PRACTICAS ESTUDIANTILES | NUEVO | 210-38.2 | Pasantías | | X | X | | | | | NA | | | | X |
| PRACTICAS ESTUDIANTILES | D-6.2 | 300-38-1 | Judicaturas | | X | X | | | | | F01-PM02-PR02 y F02-PM02-PR02 | | | | X |
| PRACTICAS ESTUDIANTILES | D-6.1 | 300-38.2 | Pasantías | | X | X | | | | | F01-PM02-PR02 y F02-PM02-PR02 | | | | X |
| PROCEDIMIENTO CAUTELAR | J-3 | 400-39 | | X | | | X | | | ._Sentencia T-640 de 2003 ._art 123 CGP | NA | | | | X |
| PROCESO DE CONTRATACION POR MODALIDAD | E-4.6 | 240-43.1 | Acuerdo Marco de Precios | | X | X | | | | | NA | http://derechodeautor.gov.co/contratacion | | | X |
| PROCESO DE CONTRATACION POR MODALIDAD | E-4 | 240-40.2 | Concurso de Merito | | X | X | | | | | NA | http://derechodeautor.gov.co/contratacion | | | X |
| PROCESO DE CONTRATACION POR MODALIDADES | E-4.4 | 240-40.3 | Contratacion Directa | | X | X | | | | | NA | http://derechodeautor.gov.co/contratacion | | | X |
| PROCESO DE CONTRATACION POR MODALIDAD | E-4.3 | 240-40.4 | Licitación Publica | | X | X | | | | | NA | http://derechodeautor.gov.co/contratacion | | | X |
| PROCESO DE CONTRATACION POR MODALIDAD | E-4.5 | 240-40.5 | Mínima Cuantía | | X | X | | | | | NA | http://derechodeautor.gov.co/contratacion | | | X |
| PROCESO DE CONTRATACION POR MODALIDAD | E-4.2 | 240-40.6 | Selección Abreviada | | X | X | | | | | NA | http://derechodeautor.gov.co/contratacion | | | X |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----------------------|----------|--|---|---|---|---|--|--|--|----|---|---|---|
| PROCESOS | J-1 | 110-41.1 | Proceso de Asuntos Jurisdiccionales | X | | X | | | | DERECHO DE ACCESO AL EXPEDIENTE-Restricciones A juicio a Corte las restricciones de esta naturaleza son al menos de dos tipos, a saber: (i) teniendo en cuenta la calidad de la persona o, (ii) atendiendo el principio de oportunidad procesal. Los expedientes solo podrán ser examinados: 1. Por las partes, sus apoderados y los dependientes autorizados por estos de manera general y por escrito, sin que sea necesario auto que los reconozca, pero solo en relación con los asuntos en que aquellos intervengan. 2. Por los abogados inscritos que no tengan la calidad de apoderados de las partes. Estos podrán examinar el expediente una vez se haya notificado a la parte demandada. 3. Por los auxiliares de la justicia en los casos donde estén actuando, para lo de su cargo. 4. Por los funcionarios públicos en razón de su cargo. 5. Por las personas autorizadas por el juez con fines de docencia o de investigación científica. 6. Por los directores y miembros de consultorio jurídico debidamente acreditados, en los casos donde actúen. Hallándose pendiente alguna notificación que deba hacerse personalmente a una parte o a su apoderado, estos solo podrán examinar el expediente después de surtida la notificación. | NA | http://derechodeautor.gov.co/tramites-jurisdiccionales | X | |
| PROCESOS | NUEVO | 390-43.2 | Proceso de Arbitramiento | X | | | | | | | | | | |
| PROCESOS | NUEVO | 390-43.2 | Laudo Arbitral | | X | X | | | | F07-PM06-PR02 | | | | |
| PROCESOS | 390-1, 390-2 Y 390-3 | 390-41.3 | Proceso de Conciliación | X | | X | | | | | | | | X |
| PROCESOS | 390-1.5 | 390-41.3 | Acta de Conciliación | | X | X | | | | F03-PM06-PR01 | | | | X |
| PROCESOS | 390-2.5 | 390-41.3 | Constancia de Conciliación | | X | X | | | | F04-PM06-PR01 | | | | X |
| PROCESOS | 390-1, 390-2 Y 390-3 | 390-41.3 | Registro Isaac | | X | X | | | | NA | | | | X |
| PROCESOS | C-3.2 | 110-41.4 | Procesos Contenciosos Administrativos | X | | | | | | NA | | | | X |
| PROCESOS | C-3.1 | 110-41.5 | Procesos de Constitucionalidad | X | | | | | | NA | | | | X |
| PROCESOS | NUEVO | 240-41.6 | Procesos Desiertos o no Adjudicados | X | | X | | | | NA | | | | X |
| PROCESOS | C-7 | 110-41.7 | Procesos Disciplinarios | X | | | | | | NA | | | | X |
| PROCESOS | C-3 | 110-41.8 | Procesos Judiciales | X | | | | | | NA | | | | X |
| PROCESOS | C-3.4 | 110-41.9 | Procesos Penales | X | | | X | | | NA | | | | X |
| PROGRAMAS | E-1.10.5 | 260-42.1 | Programa Ambiental y de Manejo de Residuos | X | | X | | | | NA | | | | X |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|----------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|---|-------------------------------|---|--|--|---|
| PROPIEDAD DE BIENES | E-3.2 | 230-43 | | X | | | X | | X | | | NA | | | | X |
| PROYECTOS | A-2.4 | 100-44.2 | Proyectos de Dirección | | X | | X | | | | | NA | | | | X |
| PROYECTOS | C-1.3 | 110-44.3 | Proyecto de Ley | | X | | X | | | | | NA | | | | X |
| PRUEBA ANTICIPADA | J-2 | 400-45 | | X | | | X | | | | .Sentencia T-640 de 2003 .art 123 CGP | NA | | | | X |
| RED NARANJA | NUEVO | 160-46 | | X | | | X | | | | | NA | | | | X |
| REGISTRO DE OBRAS, CONTRATOS Y DEMAS ACTOS-ROCDA | B-4 | 120-47 | Actas de Corrección y/o Modificación | | | X | X | | | | | NA | | | | X |
| REGISTRO DE OBRAS, CONTRATOS Y DEMAS ACTOS-ROCDA | B-9 | 120-47 | Obra | | | X | X | | | | | NA | | | | X |
| REGISTRO DE OBRAS, CONTRATOS Y DEMAS ACTOS-ROCDA | B-9 | 120-47 | Documentos de Identificación | | | X | X | | | | | MN01-PM01-PR01 | | | | X |
| REGISTRO DE OBRAS, CONTRATOS Y DEMAS ACTOS-ROCDA | B-9 | 120-47 | Registro | | | X | X | | | | | NA | http://www.registroenlinea.gov.co/portal.htm | | | X |
| RELACIONES INTERNACIONALES | A-2.6 | 100-48 | | X | | | X | | | | | NA | | | | X |
| RESOLUCIONES | C-4 | 110-49 | | X | | | X | | | | | NA | | | | X |
| SERVICIOS POSTALES | K-1.2 | 160-50.1 | Devoluciones | | X | | X | | X | | | NA | | | | X |
| SISTEMA DE GESTION E CALIDAD- SGC | G-5 | 130-51.1 | Actas de Gestión de Calidad | | X | | | | | | | NA | | | | X |
| SISTEMA DE GESTION E CALIDAD- SGC | G-5 | 130-51.2 | Procesos y Procedimientos | | X | | | | | | | NA | | | | X |
| SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO- SG-SST | E-1.10 | 210-52 | | X | | | | | | | | NA | | | | X |
| SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO- SG-SST | E-1.10 | 210.52 | Exámenes de Salud | | | X | | | X | | | NA | | | | X |
| SISTEMAS DE INFORMACION | H-2 | 150-53.1 | Seguridad Informática | | X | | | | | | | NA | | | | X |
| SISTEMAS DE INFORMACION | H-2.3.1 Y H-2.3.2 | 150-53.1 | Backup | | | X | | X | | | El Backup se realiza de la TRD, para obtener esta información se detalla el nombre del archivo o la serie, verificando su clasificación | F01-PE04-PR06 Y F02-PE04-PR06 | | | | X |
| SISTEMAS DE INFORMACION | NUEVO | 150-53.1 | Manual de Seguridad de la Información | | | X | X | | | | | NA | | | | X |
| SISTEMAS DE INFORMACION | H-2.3.1 | 150-53.2 | Sistema en Hardware | | X | | | | | | | NA | | | | X |
| SISTEMAS DE INFORMACION | H-2.3.2 | 150-53.3 | Sistema en Software | | X | | | | | | | NA | | | | X |
| SISTEMAS DE INFORMACION | H-2.1.3 | 150-53.3 | Pruebas de Aplicaciones | | X | | | | | | | NA | | | | X |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-------|----------|-------------------------|--|---|---|--|--|--|--|----|--|--|---|
| SOLICITUDES | C-1 | 120-54.1 | Certificaciones | | X | X | | | | | NA | | | X |
| SOLICITUDES | A-2.2 | 100-54.2 | Solicitudes al despacho | | X | X | | | | | NA | | | X |