



NUEVO: Renere a series que proponaran en la actualizacion de IRU

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION																	
NOMBRE DE LA CATEGORIA DE LA INFORMACION(SERIES)	SERIE	NOMBRE DE LA INFORMACION	SERIE	SUBSERIE	DOCUMENTAL	DESCRIPCION DE LA INFORMACION	DEPENDENCIA O AREA ENCARGADA DE LA INFORMACION	IDIOMA	TIPO SOPORTE		FORMATO	CLASIFICACION					
									FISICO	DIGITAL		PUBLICICO	RESERVADO	RECONSTRUIDO	SOPORTE	Normativo	Observación
ACCIONES	C-3.3.1	Acciones de Cumplimiento		X		Documentos que ante la ley se realizan por un acto administrativo que no se cumple	OAJ- Oficina Asesora Jurídica	Español	X	X	Documentos texto	X					
ACCIONES	C-3.3.3	Acciones de Tutela		X		Documentos de procedimiento de tutela para garantizar derechos fundamentales	OAJ- Oficina Asesora Jurídica	Español	X	X	Documentos texto	X					
ACCIONES	E-5.1	Acciones para el Archivo		X		Documentos relacionados con las acciones que se puedan realizar con el archivo como bodegaje, custodia o cualquier otra novedad que requiera su funcionamiento	GD- Gestión Documental	Español	X	X	Documentos texto	X					
ACCIONES	C-3.3.2	Acciones Populares		X		Documentos que preceden a la instauración de defensa de intereses colectivos	OAJ- Oficina Asesora Jurídica	Español	X	X	Documentos texto	X					
ACTAS	E-1.2	Acta Comité de Bienestar e Incentivos		X		Documento donde se consigna y anexa todos los actos y ejecuciones realizados por el comité de Bienestar e Incentivos	GRH-Grupo de Recursos Humanos	Español	X		Documentos texto	X					
ACTAS	E-1.10.3	Acta Comité de Brigadistas de Emergencia		X		Documento donde se consigna y anexa todos los actos y ejecuciones que realizan los brigadistas a nivel de la entidad y su compaginación con las brigadas externas	GRH-Grupo de Recursos Humanos	Español	X		Documentos texto	X					
ACTAS	E-1.1	Acta Comité de Comisión de Personal		X		Documento donde se consigna y anexa los actos y ejecuciones realizados por los representantes del comité a nivel de derechos de carrera	GRH-Grupo de Recursos Humanos	Español	X		Documentos texto	X					
ACTAS	NUEVO	Acta Comité de Convivencia		X		Documento donde se consigna y anexa los actos y ejecuciones realizados por los representantes del comité en busca de prevenir el acoso laboral	GRH-Grupo de Recursos Humanos	Español	X		Documentos texto	X					
ACTAS	E-1.10.2	Acta Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST		X		Documento donde se consigna y anexa los actos y ejecuciones realizados por los representantes del comité en materia de salud	GRH-Grupo de Recursos Humanos	Español	X		Documentos texto	X					
ACTAS	E-3.2	Acta de Comité de bajas y bienes		X		Documento donde se consigna y anexa los actos y ejecuciones realizados por los representantes del comité para la aprobación de baja de bienes como depuración de los activos de la entidad	GABI- Grupo de Almacén Bienes e Inventarios	Español	X		Documentos texto	X					
ACTAS	E-3.2	Acta de Entrega de Bienes		X		Documento de inventario donde se detalla los bienes que se entregan a los funcionarios en el momento de ingresar laboralmente	GABI- Grupo de Almacén Bienes e Inventarios	Español	X		Documentos texto	X					
ACTAS	E-3.2	Acta de Inventarios Individuales		X		Documento de Control anual de los bienes que utiliza un funcionario en su labor	GABI- Grupo de Almacén Bienes e Inventarios	Español	X		Documentos texto	X					
ACTAS	F-4	Actas Comité Coordinación del Sistema de Control Interno-CCSCI		X		Documento donde se consigna y anexa los actos y ejecuciones realizados por los representantes del comité con el fin de evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los demás controles y de asesorar a la dirección en la continuidad del proceso administrativo, la revaluación de los planes establecidos y la introducción de los correctivos necesarios para el cumplimiento de las metas u objetivos previstos	Unidad de Control Interno	Español	X	X	Documentos texto	X					

ACTAS	C-6.1	Actas de Comité de Conciliación y Defensa Judicial	X	Documento que consigna los actos y ejecuciones realizados por los representantes del comité para la defensa de los intereses de la entidad	OAJ- Oficina Asesora Jurídica	Español	X	Documento texto y Aplicación e-KOGUI del Sistema único de gestión e información litigiosa del estado	X			
ACTAS	A-1.1	Actas del Comité Administrativo	X	Documento que consigna los actos y ejecuciones realizados por las altas directivas en materia de las funciones de los asistentes y la entidad	DG- Dirección General	Español	X	Documentos texto	X			
ACTAS	E-5.2	Actas del Comité de Archivo	X	Documento que consigna los actos y ejecuciones realizados por los representantes del comité en materia de organización, manejo y control de los documentos de la entidad	GD- Gestión Documental	Español	X	Documentos texto	X			
ACTAS	NUEVO	Acta de Dependencia Subdirección Administrativa	X	Documento donde se consigna las determinaciones pertinentes al manejo de la dependencia de la subdirección administrativa	SA-Subdirección Administrativa	Español	X	Documentos texto	X			
ACTOS Y COMUNICACIONES	J-6		X	Documentos donde las partes adquieren conocimiento a una actuación dentro de un proceso jurisdiccional	SAJ- Subdirección de Asuntos Jurisdiccionales	Español	X	Documento Texto	X			
AUDITORIAS DE CALIDAD	G-5	Auditorías Externas	X	documentos que muestran todas las actividades con relación en la calidad de los procedimientos de la entidad	GP- Grupo de Planeación	Español	X	Documentos texto	X			
AUDITORIAS DE CALIDAD	G-5	Auditorías Internas	X	Documentos resultado en proceso de autoevaluación de procesos internos	GP- Grupo de Planeación	Español	X	Documentos texto	X			
CARRERA ADMINISTRATIVA	E-1.4.1	Acuerdos de Desempeño	X	Documentos de compromiso a nivel personal del funcionario para calificación de su estabilidad en la entidad	GRH-Grupo de Recursos Humanos	Español		Documentos texto				
CARRERA ADMINISTRATIVA	E-1.4.2	Nombramientos	X	Documentos relacionados con concurso de carrera administrativa	GRH-Grupo de Recursos Humanos	Español		Documentos texto				
CARRERA ADMINISTRATIVA	E-1.4	Informes aplicativo SIGEP	X	Documentos que evidencian la interacción con la plataforma SIGEP	GRH-Grupo de Recursos Humanos	Español	X	Documentos texto				Información y documentos expresamente sometidos a reserva por la Constitución Política o la ley, y en especial..... 3. Los que involucren derechos a la privacidad e intimidad de las personas, incluidas en las hojas de vida, la historia laboral y los expedientes pensionales y demás
CAPACITACIONES	D-1.1.1	Campus Virtual	X	Documentos relacionados con el Campus Virtual de la DNDA como oferta educativa de carácter informal, definida en el Decreto 4904 de 2009 del Ministerio de Educación Nacional.	STCID- Subdirección Técnica de Capacitación, Investigación y Desarrollo	Español	X	Plataforma Moodle				
CAPACITACIONES	D-1.	Capacitaciones Externas	X	Documentos relacionados con capacitaciones presenciales que ofrece la DNDA sobre temas inherentes a su misión	STCID- Subdirección Técnica de Capacitación, Investigación y Desarrollo	Español	X	Documentos Texto y Excel	X			
CAPACITACIONES	D-1.2	Capacitaciones Internas	X	Documentos sobre la realización de capacitaciones internas dentro de la que están las franjas autorales en ocasión de temas del Derecho de autor	STCID- Subdirección Técnica de Capacitación, Investigación y Desarrollo	Español	X	Documentos Texto y Excel	X			
COMISIONES	A-1.3.1	Comisiones al Exterior	X	Soportes físicos y digitales de todas dependencias de la Dirección en cuanto a Autorizaciones de Comisiones al Exterior, invitaciones de Gobiernos Extranjeros u organismos internacionales.	DG- Dirección General	Español	X	Documento texto	X			
COMISIONES	A-1.3.2	Comisiones al Interior	X	Soportes físicos y digitales de todas dependencias de la Dirección en cuanto a Autorizaciones de Comisiones a nivel del país, invitaciones o invitaciones de organismos gubernamentales.	DG- Dirección General	Español	X	Documento texto	X			
COMITES Y ACUERDOS INTERNACIONALES - CAI	D-5		X	Documentos que sustentan acuerdos, alianzas o el entendimiento que establecen dos o más partes Internacionalmente.	STCID- Subdirección Técnica de Capacitación, Investigación y Desarrollo	Español		Documento texto				
COMUNICACIONES ORGANIZACIONALES	K-4.4	Bases de Datos- BD	X	Bases de datos de usuarios externos de la entidad a nivel individual o como organización que tienen diferentes relaciones con la entidad para el logro de es objetivos	UCSC- Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	Español	X	Documento Excel				
COMUNICACIONES ORGANIZACIONALES	K-4.1	Boletín o Comunicación de Prensa	X	Boletines de comunicaciones informativas sobre noticias de eventos en materia de derecho de autor de otras organizaciones	UCSC- Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	Español	X	DrawWeaver y Photos	X			

COMUNICACIONES ORGANIZACIONALES	K-4.1	Boletín Electrónico		X	Boletines de comunicaciones informativas sobre noticias de eventos en materia de derecho de autor que realiza o adelanta la DNDA	UCSC- Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	Español		X	DrawWeaver y Photos	X		
COMUNICACIONES ORGANIZACIONALES	K-4.1	Boletín País Creadores		X	Boletín que tiene como objetivo de resaltar el trabajo de todos aquellos colombianos que le han apostado al emprendimiento cultural y que a través de éste, generan empleo y riqueza para nuestro país, al tiempo que contribuyen a divulgar y preservar nuestra identidad cultural	UCSC- Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	Español		X	DrawWeaver y Photos	X		
COMUNICACIONES ORGANIZACIONALES	K-4.3	Medios Sociales		X	información que se sustentan en los medios sociales de la entidad para el exterior	UCSC- Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	Español		X	Redes Sociales, Blogs, Wiki, Foros y Tweets	X		Mini Manual AGN
CONCEPTOS	C-1	Conceptos Jurídicos		X	Documentos emitidos en relación con normatividad interna y externa del Derecho de autor.	OAJ- Oficina Asesora Jurídica	Español	X	X	Documento texto y Excel	X		
CONCEPTOS	B-1	Conceptos de Registro en Derecho de Autor- CRDA			Documentos de soporte de preguntas de usuarios en relación al trámite de registro de obras	OR- Oficina de Registro	Español			Documento texto y Excel			
CONTROLES	390-4	Control de Actas		X	Libro que lleva consecutivamente y por año las actas emitidas por el centro de conciliación.	CCA- Centro de Conciliación y Arbitraje	Español			Documento texto y Excel			
CONTROLES	390-5	Control de Constancias		X	Libro que lleva consecutivamente y por año las constancias emitidas por el centro de conciliación.	CCA- Centro de Conciliación y Arbitraje	Español			Documento texto y Excel			
CONTROLES	E-5.1.3	Control de Documentos		X	Planillas que registran los movimientos de documentos dentro de la entidad	GD- Gestión Documental	Español	X	X	Documento texto y Excel	X		
CONTROLES	E-1.10	Control de Mantenimiento de Instalación- CMI		X	Documentos de evidencia del mantenimiento correctivo y preventivo efectuado a las instalaciones de la entidad	GSI- Grupo de Servicios Internos	Español	X	X	Documento texto y Excel	X		
CONTROLES	E-1.10	Control Servicios Generales		X	Documentos de evidencia la calidad servicios y tareas que prestan las funcionarias de servicios generales en la entidad	GSI- Grupo de Servicios Internos	Español	X	X	Documento texto y Excel	X	X	
CONTROLES	E-5.1.1	Transferencias		X	Documentos que evidencian la preparación y remisión de documentos al archivo central o histórico.	GD- Gestión Documental	Español	X	X	Documento texto y Excel	X		
CONVENIOS	D-3		X		Documentos insumo para la realización de convenios con otros estamentos en función de un asunto específico	STCID- Subdirección Técnica de Capacitación, Investigación y Desarrollo	Español	X	X	Documento texto	X		
DECISIONES DIRECTIVAS	A-2.2	Decisiones Directivas	X		Documentos aprobados por el directivo(a) de la entidad para comunicar noticias, información de interés o reglamentarios para la entidad o usuarios externos	DG- Dirección General	Español	X		Documento texto			
DECLARACIONES TRIBUTARIAS	E-2.1.5		X		Documentos de información contable, legal y tributaria a nivel de funcionarios y de la entidad	GF- Gestión Financiera	Español	X	X	Documento Excel			
DEVOLUCIONES DE SOLICITUD DE REGISTRO	B-2	Casos Especiales		X	Soportes de devoluciones de registro de obras excepciones de normatividad	OR- Oficina de Registro	Español	X	X	Documento texto	X		
DEVOLUCIONES DE SOLICITUD DE REGISTRO	B-3	Rechazos		X	Soportes de devoluciones de registro de obras	OR- Oficina de Registro	Español	X	X	Documento texto	X		
EJECUCIONES PRESUPUESTALES	E-2.3				Soporte de acreditación de los ingresos y obligaciones de gasto de conformidad con los movimientos presupuestarios autorizados en los presupuestos.	GF- Gestión Financiera	Español			Documento texto y aplicativo SIIF			
ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES	E-3.3		X		Relación de los bienes adquiridos, de baja o en préstamo de la entidad	GABI- Grupo de Almacén Bienes e Inventarios	Español	X		Documento texto	X		
ENTRADAS Y SALIDAS DE BIENES	E-3.3			X	Planilla de autorización de salida de bienes de la entidad en calidad de préstamoPlanilla de autorización de salida de bienes de la entidad en calidad de préstamoPlanilla de autorización de salida de bienes de la entidad en calidad de préstamo	GABI- Grupo de Almacén Bienes e Inventarios	Español	X		Documento texto y Correo Electrónico	X		

ESTADOS	J-4		X		Documentos de consulta de las partes de un proceso jurisdiccional que contienen datos básicos como las partes fechas y radicaciones	SAJ- Subdirección de Asuntos Jurisdiccionales	Español	X	X	X	Documento texto				
EVALUACIONES Y SEGUIMIENTO	F-3		X		Documentos que evidencian la evaluación y verificación de actividades de mejoramiento de la Entidad	UCI- Unidad de control Interno	Español	X		X	Documento texto	X			
EVENTOS	D-4		X		Documentos insumo para la realización de eventos con otros estamentos o a nivel de organización de la entidad en función de un asunto específico	STCID- Subdirección Técnica de Capacitación, Investigación y Desarrollo	Español	X		X	Documento texto	X			
FIJACIONES EN LISTA	J-5		X		Es una acción para determinar y precisar	SAJ- Subdirección de Asuntos Jurisdiccionales	Español	X	X		Documento texto	X			
GESTION BIBLIOGRAFICA	D-8	Autorizaciones (planilla salida de bienes)	X		Documentos en relación al manejo del centro de documentación "Arcadio Plazas" y referenciación de bibliografías	STCID- Subdirección Técnica de Capacitación, Investigación y Desarrollo	Español				documento texto y aplicativo Winisis	X			
HISTORIA LABORAL	E-1.5.1	Acta de posesión		X	Documento que declara la aceptación de un funcionario a un cargo en nombramiento	GRH-Grupo de Recursos Humanos	Español				Documento texto		X		Circular 04/2003.Los espacios destinados al archivo de Historias Laborales, deben ser de acceso restringido y con las medidas de seguridad y condiciones
HISTORIA LABORAL	E-1.5	Actuaciones Disciplinarias		X	Documentos donde se evoluciona alguna laboral que puede ser disciplinaria	GRH-Grupo de Recursos Humanos	Español				Documento texto		X		Art 95, Ley 734 de 2002: Reserva de la actuación disciplinaria. En el procedimiento ordinario las actuaciones disciplinarias serán reservadas hasta cuando se formule el pliego de cargos o la providencia que ordene el archivo definitivo, sin perjuicio de los derechos de los sujetos procesales. En el procedimiento especial ante el Procurador General de la Nación y en el procedimiento verbal, hasta la decisión de citar a audiencia. El investigado estará obligado a guardar la reserva de las pruebas que por disposición de la Constitución o la ley tengan dicha condición.
HISTORIA LABORAL	E-1.10	Examen Medico		X	Anexo de la hoja de la hoja vida de los exámenes ocupacionales	GRH-Grupo de Recursos Humanos	Español						X		Art 24, ley 1755 de 2015. Informaciones y documentos reservados. Solo tendrán carácter reservado las informaciones y documentos expresamente sometidos a reserva por la Constitución Política o la ley, y en especial: 3. Los que involucren derechos a la privacidad e intimidad de las personas, incluidas en las hojas de vida, la historia laboral y los expedientes pensionales y demás registros de personal que obren en los archivos de las instituciones públicas o privadas, así como la historia clínica.
HISTORIA LABORAL	E-1.5	Hoja de Vida			Formato del resumen escrito y ordenado capacitación profesional, experiencia laboral y datos personales.	GRH-Grupo de Recursos Humanos	Español				Formato Función Publica		X		Art 24, ley 1755 de 2015. Informaciones y documentos reservados. Solo tendrán carácter reservado las informaciones y documentos expresamente sometidos a reserva por la Constitución Política o la ley, y en especial: 3. Los que involucren derechos a la privacidad e intimidad de las personas, incluidas en las hojas de vida, la historia laboral y los expedientes pensionales y demás registros de personal que obren en los archivos de las instituciones públicas o privadas, así como la historia clínica.
HISTORIA LABORAL	E-1.5	Procesos Disciplinarios		X	Conclusión de proceso disciplinario	GRH- Grupo de Recursos Humanos	Español	X			Documento texto				
IMAGEN CORPORATIVA	K-6		X		Piezas graficas realizadas en diferentes formatos alusivos a la imagen de la entidad y sus funcionarios	UCSC- Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	Español	X		X	Documento texto, Power Point, JPG, BMP	X			
INFORMACION DE ARBITROS, CONCILIADORES Y SECRETARIOS	390-3.5		X		Informacion personal y profesional del personal participante en el proceso de conciliación y arbitraje, junto con sus registro en SICAAC	CCA- Centro de Conciliación y Arbitraje	Español	X		X	Documento Excel	X			
INFORMACION FINANCIERA	E-2.2.3 A E-2.2.6	Conciliaciones		X	Documentos contabilísticos de soporte de comparación de valores con otro documento soporte	GF- Gestión Financiera	Español	X		X		X			
INFORMACION FINANCIERA	E-2.2.8	Libros y Estados Financieros		X	Documentos soporte de la situación económica y financiera de la entidad estipulada en diferentes frecuencias de tiempo	GF- Gestión Financiera	Español	X		X		X		X	

INFORMACION FINANCIERA	E-2.1.7.3	Plan Anual de caja- PAC	X		Documentos de soporte del programa anual de los fondos económicos que son aprobados por la nación.	GF- Gestión Financiera	Español	X	X		X	X	
INFORMACION FINANCIERA	E-2.3	Registro SIIF	X		Registros contables en la plataforma SIIF que muestran el manejo financiero	GF- Gestión Financiera	Español	X	X		X		
INFORMES	A-2.10	Informe de Cumplimiento en Normas de Derecho de Autor sobre Software- CDAS	X		Documentos que presentan organizaciones privadas y publicas sobre la legalidad del software utilizado.	DG- Dirección General	Español		X	Formulario Electrónico		X	La información es manejada por el personal de la dependencia y de carácter restringido por contener información susceptible para la seguridad de la información de las entidades que cumplen el requisito (Directiva Presidencial 02 de 2002)
INFORMES	E-3.3	Informe Contable de Almacén	X		Documento contable que soporta el área de almacén de los bienes de la entidad	GABI- Grupo de Almacén Bienes e Inventarios	Español	X	X	Documento Excel		X	Art 24 Ley 1437 de 2011: Informaciones y documentos reservados-5. Los relativos a las condiciones financieras de las operaciones de crédito público y tesorería que realice la Nación, así como a los estudios históricos de valoración de los activos de la Nación. Estos documentos e informaciones estarán sometidos a reserva por un término de seis (6) meses contados a partir de la realización de la respectiva operación.
INFORMES	A-1.10	Informe de Rendición de Cuentas	X		Documentos soporte que muestran la responsabilidad en cumplimiento de la misión de la entidad.	DG- Dirección General	Español	X	X	Documento texto			
INFORMES	A-2.9	Informes Externos	X			DG- Dirección General	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X		
INFORMES	A-2.9	Informes Internos	X			DG- Dirección General	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X		
INFORMES	C-8	Informes Externos	X			OAJ- Oficina Asesora Jurídica	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X		
INFORMES	C-8	Informes Internos	X			OAJ- Oficina Asesora Jurídica	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X		
INFORMES	B-8	Informes Externos	X			OR- Oficina de Registro	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X		
INFORMES	B-8	Informes Internos	X			OR- Oficina de Registro	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X		
INFORMES	G-3	Informes Externos	X			GP- Grupo de Planeación	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X		
INFORMES	F-1	Informes Internos	X			GP- Grupo de Planeación	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X		
INFORMES	F-4	Informes Externos	X			UCI- Unidad de Control Interno	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X		
INFORMES	E-1.1	Informes Internos	X			UCI- Unidad de Control Interno	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X		
INFORMES	H-3	Informes Externos	X			USI- Unidad Sistemas de Información	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X		
INFORMES	H-3	Informes Internos	X			USI- Unidad Sistemas de Información	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X		
INFORMES	K-7	Informes Externos	X			UCSC- Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X		
INFORMES	K-7	Informes Internos	X			UCSC- Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X		
INFORMES	NUEVO	Informes Externos	X		Las series informes Internos y externos son trasversales a toda la entidad.	SA-Subdirección Administrativa	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X		
INFORMES	NUEVO	Informes Internos	X		Informes externos refiere a toda la información formal e informal que las diferentes dependencias presentan ante organizaciones privadas o publicas según sea los requerimientos.	SA-Subdirección Administrativa	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X		
INFORMES	E-1.7	Informes Externos	X			GRH-Grupo de Recursos Humanos	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X		

INFORMES	E-1.13	Informes Internos		X	Los informes internos son la información de intercambio que realizan las dependencias como entidad.	GRH-Grupo de Recursos Humanos	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X			
INFORMES	E-2.1	Informes Externos		X		GF- Gestión Financiera	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X			
INFORMES	E-2.2	Informes Internos		X		GF- Gestión Financiera	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X			
INFORMES	NUEVO	Informes Externos		X		GABI- Grupo de Almacén Bienes e Inventarios	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X			
INFORMES	NUEVO	Informes Internos		X		GABI- Grupo de Almacén Bienes e Inventarios	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X			
INFORMES	E-4.9.2	Informes Externos		X		GC- Grupo de Compras	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X			
INFORMES	E-4.9.1	Informes Internos		X		GC- Grupo de Compras	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X			
INFORMES	E-5.3	Informes Externos		X		GD- Gestión Documental	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X			
INFORMES	E-5.3	Informes Internos		X		GD- Gestión Documental	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X			
INFORMES	NUEVO	Informes Externos		X		GSI- Grupo de Servicios Internos	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X			
INFORMES	NUEVO	Informes Internos		X		GSI- Grupo de Servicios Internos	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X			
INFORMES	D-5	Informes Externos		X		STCID- Subdirección Técnica de Capacitación, Investigación y Desarrollo	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X			
INFORMES	D-7	Informes Internos		X		STCID- Subdirección Técnica de Capacitación, Investigación y Desarrollo	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X			
INFORMES	J-8	Informes Internos		X		SAJ- Subdirección de asuntos jurisdiccionales	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X			
INFORMES	NUEVO	Informes Externos		X		CCA- Centro de Conciliación y Arbitraje	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X			
INFORMES	NUEVO	Informes Internos		X		CCA- Centro de Conciliación y Arbitraje	Español		X	Documento texto, Excel y Correo Electrónico	X			
INSPECCIONES Y VIGILANCIA A SOCIEDADES DE GESTION COLECTIVA-SOGECO	C-5	Auditorías a SOGECO		X		Documentos de inspección que realiza la entidad a las sociedades de gestión colectiva	OAJ- Oficina Asesora Jurídica	Español		X	X	Documento Texto	X	
INSPECCIONES Y VIGILANCIA A SOCIEDADES DE GESTION COLECTIVA-SOGECO	C-5.1	Control de Legalidad sobre Presupuestos		X	Control de Legalidad sobre Presupuestos	OAJ- Oficina Asesora Jurídica	Español		X	X	Documento Texto	X		
INSPECCIONES Y VIGILANCIA A SOCIEDADES DE GESTION COLECTIVA-SOGECO	C-5.2	Investigaciones		X	Documento que soporta las diferentes tareas de investigación que realiza la entidad a las sociedades de gestión colectiva	OAJ- Oficina Asesora Jurídica	Español		X	X	Documento Texto	X		
INSPECCIONES Y VIGILANCIA A SOCIEDADES DE GESTION COLECTIVA-SOGECO	C-5	Modificación de Estatutos		X	Registros de modificaciones de estatutos de sociedades de gestión colectiva	OAJ- Oficina Asesora Jurídica	Español		X	X	Documento Texto	X		
INSPECCIONES Y VIGILANCIA A SOCIEDADES DE GESTION COLECTIVA-SOGECO	C-2	Registro Dignatarios Sociedades de Gestión		X	Registros de dignatarios de sociedades de gestión colectiva	OAJ- Oficina Asesora Jurídica	Español		X	X	Documento Texto	X		
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	E-5.1.5	Plan Institucional de Archivo- PINAR		X	Documento soporte del desarrollo e implementación de la gestión documental por parte de la alta directiva	GD- Gestión Documental	Español		X	X	Documento Excel	X		

INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	E-5.1.5	Programa de Conservación Documental	X	Documentos soporte de las actividades que se desarrollan en función de la conservación documental	GD- Gestión Documental	Español	X	X	Documento Excel	X			
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	E-5.1.5	Programa de Gestión Documental-PGD	X	Documentos soportes sobre estrategias que se realizan a corto mediano y largo plazo en la gestión documental	GD- Gestión Documental	Español	X	X	Documento Excel	X			
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	E-5.6	Tabla de Retención Documental-TRD	X	Documentos que evidencia el ciclo vital de los documentos de las dependencias de la entidad.	GD- Gestión Documental	Español	X	X	Documento Excel	X			
INVENTARIOS	E-5.5	Inventario de Archivo Central	X	Inventario de los documentos guardados en carpetas que produce la entidad	GD- Gestión Documental	Español		X	Documento Excel	X			
INVENTARIOS	E-5.5	Inventario de Libros de Registro	X	Inventario de los documentos de registro de obras.	GD- Gestión Documental	Español		X	Documento Excel	X			
INVENTARIOS	E-3.2	Inventario de Propiedad Planta y Equipo- IPPE	X	Inventario de los bienes de la entidad	GABI- Grupo de Almacén Bienes e Inventarios	Español	X	X	Documento texto y Excel	X			
INVENTARIOS	E-5.5	Inventarios Documentales Específicos	X	Inventarios del archivo central que se requieren llevar de manera separada para facilidad de consulta.	GD- Gestión Documental	Español		X	Documento Excel	X			
INVESTIGACIONES	D-2			documento resultado de investigaciones sobre temas propios de la propiedad intelectual	STCID- Subdirección Técnica de Capacitación, Investigación y Desarrollo	Español	X	X	Documento Texto	X			
LOGISTICA DE EVENTOS	K-5		X	Documento detalle libretto de maestro e informes de realización de evento como el de feria de libro	UCSC- Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	Español		X	Documento Texto	X			
MANUALES	B-6	Manual de Registro- Ulrich		Manual de manejo de aplicativo Ulrich	OR- Oficina de Registro	Español		X	Documento Texto	X			
MANUALES	B-6	Manual Registro en Linea		Manual de manejo del aplicativo SIGEDO	OR- Oficina de Registro	Español		X	Documento Texto	X			
MANUALES	G-5	Manual de Calidad		Manual definiciones y pasos que se deben tener en cuenta para el sistema de gestión de calidad.	GP- Grupo de Planeación	Español		X	Documento Texto	X			
MANUALES	K-1	Manual de Comunicaciones de la DNDA		Manual que muestra directrices del manejo de comunicación ante los usuarios	UCSC- Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	Español		X	Documento Texto	X			
MANUALES	E-1.6.1	Manual de Inducción		Documento descriptivo que muestra el funcionamiento de la entidad en diferentes ámbitos transversales a la entidad.	GRH-Grupo de Recursos Humanos	Español		X	Documento Texto	X			
MANUALES	E-1.6.2	Manual descriptivo de funciones		Documento que describe las actividades propias al cargo que se desempeña dentro de la entidad	GRH-Grupo de Recursos Humanos	Español		X	Documento Texto	X			

MANUALES	E-4.11	Manual de Contratación		X	Documento que soporta las responsabilidades que tienen los supervisores de contratos	GC- Grupo de Compras	Español		X	Documento Texto	X		
MANUALES	E-5.1.5	Manual de Gestión de Archivo		X	Documento que soporta los lineamientos que se deben tener en tareas como manejo de documentos transferencias y demás organización que define la AGN	GD- Gestión Documental	Español		X	Documento Texto	X		
NOMINA	E-1.5	Aportes de Salud			Documentos que soportan el aporte de los funcionarios en las entidades de salud	GRH-Grupo de Recursos Humanos	Español		X	Documento Texto	X		Art 69-Led Comercio: Los libros y papeles a que se refiere este Capítulo deberán ser conservados cuando menos por diez años, contados desde el cierre de aquéllos o la fecha del último asiento, documento o comprobante. Transcurrido este lapso, podrán ser destruidos por el comerciante, siempre que por cualquier medio técnico adecuado garantice su reproducción exacta. Además, ante la cámara de comercio donde fueron registrados los libros se verificará la exactitud de la reproducción de la copia, y el secretario de la misma firmará acta en la que anote los libros y papeles que se destruyeron y el
NOMINA	E-1.11	Bonos Pensionales		X	Documento soporte de la deuda pública destinados a contribuir a la conformación del capital financiero las pensiones de los servidores que trabajaron en la entidad	GRH-Grupo de Recursos Humanos	Español		X	Documento Texto	X		
PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS (PQRS)	C-1		X		peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (pqr) de los usuarios externos en materia de sociedades colectivas	OAJ- Oficina Asesora Jurídica	Español	X	X	Documentos texto y Correo Electrónico	X		
PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS (PQRS)	K-2		X		peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (pqr) de los usuarios externos en materia de atención al ciudadano y registro de obras	UCSC- Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	Español	X	X	Documentos texto y Correo Electrónico	X		
PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS (PQRS)	NUEVO		X		peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (pqr) de los usuarios externos en materia de proceso de Conciliación y arbitraje	CCA- Centro de Conciliación y Arbitraje	Español	X	X	Documentos texto y Correo Electrónico	X		
PLANES	E-4.7	Plan Anual de Compras		X	Documento de consolidación del plan de compras de la entidad	GC- Grupo de Compras	Español		X	documento Excel	X		No todos los campos de la base de datos de proveedores se revela. La información también se soporta en aplicativo SECOP II
PLANES	G-4	Plan de Acción		X	Documento de consolidación del plan de acción de la entidad	GP- Grupo de Planeación	Español	X	X	Documento texto y Excel	X		
PLANES	F-4	Plan de Mejoramiento Institucional		X	Plan de Mejoramiento Institucional	UCI- Unidad de Control Interno	Español	X	X	Documento texto y Excel	X		
PLANES	G-3.3	Plan de Mejoramiento Institucional		X	Plan de Mejoramiento Institucional	GP- Grupo de Planeación	Español	X	X	Documento texto y Excel	X		
PLANES	G-3.3	Plan de Inversión		X	Documento de consolidación del plan de inversión de la entidad	GP- Grupo de Planeación	Español	X	X	Documento texto y Excel	X		
PLANES	G-3.3	Plan de Mejoramiento Institucional		X	Plan de Mejoramiento Institucional	GP- Grupo de Planeación	Español	X	X	Documento texto y Excel	X		
PLANES	E-1.3.1	Plan Institucional de Capacitación		X	Plan de Mejoramiento Institucional	GRH- Grupo de Recursos Humanos	Encuesta	X	X	Documento texto			
PLANES	k-8	Encuesta de Capacitación		X	Encuesta de Capacitación	GRH- Grupo de Recursos Humanos	Español	X	X	Documento texto			
POLITICAS	K-1.1	Política de Atención al Ciudadano		X	Documento de lineamiento de los funcionarios ante la atención del ciudadano	UCSC- Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	Español	X	X	Documento texto y Excel	X		
PRACTICAS ESTUDIANTILES	NUEVO	Judicaturas		X	Documentos relativos a la hoja de vida y prestación social del juez	GRH-Grupo de Recursos Humanos	Español	X	X	Documento Texto	X		

PRACTICAS ESTUDIANTILES	NUEVO	Pasantías	X	Documentos relativos a la hoja de vida y prestación social del pasante.	GRH-Grupo de Recursos Humanos	Español	X	X	Documento Texto	X		
PRACTICAS ESTUDIANTILES	D-6.2	Judicaturas	X	Documentos que soportan la judicatura de un estudiante junto con el seguimiento de las tareas asignadas en la entidad	STCID- Subdirección Técnica de Capacitación, Investigación y Desarrollo	Español	X	X	Documento Texto	X		
PRACTICAS ESTUDIANTILES	D-6.1	Pasantías	X	Documentos que soportan la pasantía de un estudiante junto con el seguimiento de las tareas asignadas en la entidad	STCID- Subdirección Técnica de Capacitación, Investigación y Desarrollo	Español	X	X	Documento Texto	X		
PROCEDIMIENTO CAUTELAR	J-3		X	documentos de actos dirigidos a obtener una decisión jurisdiccional	SAJ- Subdirección de Asuntos Jurisdiccionales	Español	X	X	Documento Texto	X		_Sentencia T-640 de 2003 _art 123 CGP
PROCESO DE CONTRATACION POR MODALIDAD	E-4.6	Acuerdo Marco de Precios	X	Documentos que soportan la realización de un contrato con soporte en SECOP	GC- Grupo de Compras	Español	X	X	Documento Texto e Excel	X		
PROCESO DE CONTRATACION POR MODALIDAD	E-4	Concurso de Merito	X	Documentos que soportan la realización de un contrato con soporte en SECOP	GC- Grupo de Compras	Español	X	X	Documento Texto e Excel	X		
PROCESO DE CONTRATACION POR MODALIDADES	E-4.4	Contratación Directa	X	Documentos que soportan la realización de un contrato con soporte en SECOP	GC- Grupo de Compras	Español	X	X	Documento Texto e Excel	X		
PROCESO DE CONTRATACION POR MODALIDAD	E-4.3	Licitación Publica	X	Documentos que soportan la realización de un contrato con soporte en SECOP	GC- Grupo de Compras	Español	X	X	Documento Texto e Excel	X		
PROCESO DE CONTRATACION POR MODALIDAD	E-4.5	Mínima Cuantía	X	Documentos que soportan la realización de un contrato con soporte en SECOP	GC- Grupo de Compras	Español	X	X	Documento Texto e Excel	X		
PROCESO DE CONTRATACION POR MODALIDAD	E-4.2	Selección Abreviada	X	Documentos que soportan la realización de un contrato con soporte en SECOP	GC- Grupo de Compras	Español	X	X	Documento Texto e Excel	X		

PROCESOS	J-1	Proceso de Asuntos Jurisdiccionales	X	Documento de actos dentro de un proceso de asuntos jurisdiccionales en materia de derechos de autor	SAJ- Subdirección de Asuntos Jurisdiccionales	Español	X	X	X	Documentos texto	X	DERECHO DE ACCESO AL EXPEDIENTE-Restricciones A juicio a Corte las restricciones de esta naturaleza son al menos de dos tipos, a saber: (i) teniendo en cuenta la calidad de la persona o, (ii) atendiendo el principio de oportunidad procesal. Los expedientes solo podrán ser examinados: 1. Por las partes, sus apoderados y los dependientes autorizados por estos de manera general y por escrito, sin que sea necesario auto que los reconozca, pero solo en relación con los asuntos en que aquellos intervengan. 2. Por los abogados inscritos que no tengan la calidad de apoderados de las partes. Estos podrán examinar el expediente una vez se haya notificado a la parte demandada. 3. Por los auxiliares de la justicia en los casos donde estén actuando, para lo de su cargo. 4. Por los funcionarios públicos en razón de su cargo. 5. Por las personas autorizadas por el juez con fines de docencia o de investigación científica. 6. Por los directores y miembros de consultorio jurídico debidamente acreditados, en los casos donde actúen. Hallándose pendiente alguna notificación que deba hacerse personalmente a una parte o a su apoderado, estos solo podrán examinar el expediente después de surtida la notificación.
PROCESOS	NUEVO	Proceso de Arbitramiento	X	Documentos de acuerdo de un arbitramiento	CCA- Centro de Conciliación y Arbitraje	Español						
PROCESOS	NUEVO	Laudo Arbitral		X Desion con la que se acuerda el arbitramiento	CCA- Centro de Conciliación y Arbitraje	Español	X	X		Documento Texto	X	
PROCESOS	390-1, 390-2 Y 390-3	Proceso de Conciliación	X		CCA- Centro de Conciliación y Arbitraje	Español				Documentos texto	X	
PROCESOS	390-1.5	Acta de Conciliación		X Documento con el que se llega aun acuerdo de conciliación	CCA- Centro de Conciliación y Arbitraje	Español	X	X		Documentos texto	X	
PROCESOS	390-2.5	Constancia de Conciliación		X Documento donde se registra la realización de una conciliación	CCA- Centro de Conciliación y Arbitraje	Español	X	X		Documentos texto	X	
PROCESOS	390-1, 390-2 Y 390-3	Registro Isaac		X Documento producido por el aplicativo ISAAC	CCA- Centro de Conciliación y Arbitraje	Español	X	X		Formato pagina SICAAC	X	
PROCESOS	C-3.2	Procesos Contenciosos Administrativos	X	Documentos de Procesos Contenciosos Administrativos	OAJ- Oficina Asesora Jurídica	Español	X	X		Documentos texto		
PROCESOS	C-3.1	Procesos de Constitucionalidad	X	Documentos de Procesos de constitucionalidad	OAJ- Oficina Asesora Jurídica	Español	X	X		Documentos texto		
PROCESOS	NUEVO	Procesos Desiertos o no Adjudicados	X	Proceso de contratación que se declaran desiertos	GC- Grupo de Compras	Español	X	X		Documentos texto	X	
PROCESOS	C-7	Procesos Disciplinarios	X	Documentos que se llevan ante un proceso disciplinario de un funcionario de la entidad	OAJ- Oficina Asesora Jurídica	Español	X	X		Documentos texto		
PROCESOS	C-3	Procesos Judiciales	X	Documentos de Procesos judiciales	OAJ- Oficina Asesora Jurídica	Español	X	X		Documentos texto		
PROCESOS	C-3.4	Procesos Penales	X	Documentos de Procesos penales	OAJ- Oficina Asesora Jurídica	Español	X	X		Documentos texto		X
PROGRAMAS	E-1.10.5	Programa Ambiental y de Manejo de Residuos	X	Planilla y documentos de lineamientos de manejo de residuos	GSI- Grupo de Servicios Internos	Español	X	X		Documentos texto	X	

SOLICITUDES	C-1	Certificaciones	X	certificaciones que realiza la entidad en cuanto al funcionamiento de sociedades colectivas	OAJ- Oficina Asesora Jurídica	Español	X	X	Documentos texto y Correo Electrónico	X		
SOLICITUDES	A-2.2	Solicitudes al despacho	X	Solicitudes de usuarios internos o externos que deben ser respondidas por la dirección	DG- Dirección General	Español	X	X	Documentos texto y Correo Electrónico	X		