



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
Componentes y actividades



Entidad:		Dirección Nacional de Derecho de Autor				Vigencia:	2018	Fecha publicación		
COMPONENTES	SUBCOMPONENTES	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	SEGUIMIENTO POR LA COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO				
						A abril 30 2018	A agosto 31 2017	A diciembre 31 2018	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN- MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN 100%	Subcomponente 1: Política de administración de riesgos.	Actualizar la política de administración de riesgos de corrupción, la cual incluye la estrategia anticorrupción, política antisoborno y política de integridad.	Política actualizada y publicada en el portal web de la DNDA.	Oficina de Planeación	30-jul-18					
		Actualización de Código de ética, en cumplimiento del Decreto 648 de 2017.	Código actualizado y publicado en el portal web de la DNDA.	Unidad de Control Interno y Oficina de Planeación	30-sep-18					
	Subcomponente 2: Construcción del mapa de riesgos de corrupción.	Actualizar el Mapa de riesgos de corrupción 2018 (riesgos de corrupción y riesgos de gestión).	Mapa revisado, actualizado y publicado.	Oficina de Planeación	30-ago-18					
	Subcomponente 3: Consulta y divulgación	Socializar al interior de la Entidad, el Mapa de Riesgos de Corrupción y publicarlo en el portal web.	Capacitación realizada, lista de asistencia.	Oficina de Planeación	30-oct-18					
	Subcomponente 4: Monitoreo y revisión	Escalar a la Dirección General, las denuncias recibidas de posibles actos de corrupción.	Informe a la dirección general, una vez se recibida una denuncia de esta naturaleza.	Jefe Oficina de Control Interno / Jefe Oficina Jurídica	Una vez se recibida una denuncia de esta naturaleza					
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Subcomponente 1: Racionalización de trámites	Optimizar el aplicativo de registro de obras, el cual le permitirá al ciudadano adjuntar archivos hasta de 500 MB de tamaño.	Aplicativo funcionando.	Unidad de Sistemas	30-dic-18					

RENDICIÓN DE CUENTAS	Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje comprensible.	Realizar y publicar en el portal web, la estrategia de Rendición de Cuentas 2018.	Estrategía realizada y publicada en el portal web de la DNDA.	Oficina de Planeación	30-jun-18						
		Diseñar un micrositio en el portal web de la DNDA, donde se publicarán los informes de gestión de cada área para ser consultados por la ciudadanía.	Micrositio diseñado y subido al portal web de la DNDA.	Unidad de Comunicaciones	18-ago-18						
		Divulgar por medio de diferentes piezas gráficas y a través de las redes sociales (Facebook y Twitter), la información presentada el día de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Rendición de cuentas socializada por medios alternativos (Facebook y Twitter).	Unidad de Comunicaciones	30-ago-18						
		Realizar una labor de telemarketing a las bases de datos de Gerentes de Sociedades de Gestión Colectiva, Comisión Intersectorial de Propiedad Intelectual y Directores de agremiaciones relacionadas con el derecho de autor para confirmar la participación en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	Informe de personas confirmadas a la Audiencia Pública	Oficina de Planeación	08/08/2018						
	Subcomponente 2: Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	Consultar con la ciudadanía, los temas que desean profundizar en la audiencia pública de rendición de cuentas a través de una encuesta que se publicará en el home de la DNDA y en el espacio de participación ciudadana que se tiene habilitado en el portal, llamado: e-democracia.	Boletines publicados en el Portal Web de la entidad y difundidos en las redes sociales.	Oficina de Planeación	01-jul-18						
		Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de manera virtual a través del sitio web de la DNDA y transmitida en vivo a través del canal de Youtube.	Audiencia realizada y video de la transmisión.	Oficina de Planeación	30-ago-18						
	Subcomponente 3: Incentivos para motivar la cultura de la rendición de cuentas.	Realizar una capacitación a los servidores de la DNDA sobre la Rendición de Cuentas.	Capacitación realizada, listado de asistencia.	Oficina de Planeación	30-jun-18						
		Realizar un concurso con los servidores de la DNDA, sobre conocimientos de los temas relacionados con la rendición de cuentas.	Concurso realizado, listado de asistencia.	Oficina de Planeación	14-ago-18						
	Subcomponente 4: Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional.	Realizar una encuesta de satisfacción a los ciudadanos que participaron en la rendición de cuentas.	Resultados de la encuesta.	Oficina de Planeación	10/09/2018						
		Implementar acciones de mejora basadas en las encuestas de satisfacción de la audiencia pública aplicadas a los ciudadanos.	Documento donde queden consignadas las acciones de mejora.	Oficina de Planeación	30/09/2018						
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Subcomponente 1: Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Realizar informes trimestrales de PQRS y calificación del servicio, y comunicarlos a la alta dirección para facilitar la toma de decisiones y el desarrollo de iniciativas de mejora.	Informes trimestrales entregados al director general y publicados en el sitio web de la entidad.	Unidad de Comunicaciones	30 de abril, 30 de julio, 30 de octubre, 31 de diciembre.						
		Realizar la actualización de los fondos documentales especializados en Propiedad Intelectual del Centro de Documentación de la DNDA	Fondos documentales actualizados	Subdirección de Capacitación	30/10/2018						
	Subcomponente 3: Talento Humano	Realizar capacitaciones con el INSOR y con el INCI, sobre temas de inclusión para personas con discapacidad auditiva o visual.	Una capacitación realizada sobre población sorda o ciega.	Unidad de Comunicaciones	30/10/2018						
	Subcomponente 4: Normativo y procedimental	Realizar la actualización del manual para el registro de solicitudes (PQRS).	Manual actualizado	Unidad de Comunicaciones y Servicio al Ciudadano	30/10/2018						
	Subcomponente 5: Relacionamiento con el ciudadano	Realizar 10 cohortes de cursos virtuales gratuitos en derecho de autor.	10 cohortes realizadas	Subdirección de Capacitación	30/12/2018						
		Realizar la actualización de las caracterizaciones de los grupos de valor de la DNDA.	Plan de comunicaciones ejecutado	Unidad de Comunicaciones	20/09/2018						

MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

<b>Subcomponente 1:</b> Lineamientos de Transparencia Activa	Realizar la documentación y publicación de los datos abiertos de la DNDA, los cuales deben ser compartidos públicamente en el portal web <a href="http://www.datos.gov.co">www.datos.gov.co</a> , en formatos digitales estandarizados con una estructura de fácil comprensión para que la misma pueda ser utilizada por los ciudadanos de acuerdo a la Ley 1712 de 2014.	Informes trimestrales sobre los avances de la implementación.	Unidad de Sistemas	Marzo 30 y Junio 30 de 2018					
	Realizar la publicación de información mínima obligatoria Ley 1712 de 2014.	Mantener actualizada la Información mínima obligatoria.	Todas las áreas de la DNDA	30-dic-18					
	Verificar continuamente qué enlaces están rotos en el portal web y proceder a arreglarlos.	Informes trimestrales de verificación de enlaces arreglados.	Unidad de Sistemas	Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre de 2018.					
<b>Subcomponente 2:</b> Lineamientos de Transparencia Pasiva	Atender en términos de ley, todas las quejas y reclamos que lleguen a la Entidad y tomar los correctivos a que hubiere lugar.	Elaborar trimestralmente informes de PQRS, donde conste los tiempos de respuesta de cada PQRS.	Unidad de Comunicaciones	30 de abril, 30 de julio, 30 de octubre de 2018, 30 de enero 2018.					
<b>Subcomponente 3:</b> Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	Actualizar el inventario de activos de Información.	Mantener actualizado y publicado en página web, el Registro o inventario de activos de Información	Subdirección Administrativa	30-oct-18					
	Revisar y actualizar el Esquema de Publicación de Información, según la Ley de Acceso a la Información.	Esquema de Publicación de Información publicado en el portal web de la DNDA.	Unidad de Comunicaciones	30-dic-18					
	Función archivística y manejo documental (Aprobación de las tablas de retención documental por parte del Archivo General de la Nación).	TRD aprobadas por el Archivo General de la Nación.	Subdirección Administrativa	30-oct-18					
	Actualizar y publicar en la página web, el Índice de información clasificada y reservada que posee la DNDA.	Información publicada en el portal web	Subdirección Administrativa	30/10/2018					
	Actualizar y publicar la política de seguridad de la información, la cual debe contener la Política Antifraude, Antipiratería y la revisión de legalidad del software.	Política implementada y publicada en el portal web de la DNDA.	Unidad de Sistemas	30/08/2018					
	Realizar back up mensual del portal web. <a href="http://www.derechodeautor.gov.co">www.derechodeautor.gov.co</a>	Back up realizado mensualmente.	Unidad de Sistemas	Mensual					
<b>Subcomponente 4:</b> Criterio Diferencial de Accesibilidad	Realizar un video subtítulado para explicarle a la población sorda, el paso a paso del registro de obras ante la DNDA	Video publicado en el canal de youtube de la DNDA y compartido en redes sociales	Unidad de Comunicaciones	30-dic-18					
<b>Subcomponente 5:</b> Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Elaborar y publicar en el sitio web, el informe de solicitudes de acceso a información pública.	Informes trimestrales publicados en el portal web.	Unidad de Comunicaciones	30/03/2018 - 30/06/2018 - 30/12/2018					
	Mantener actualizada la información en el Portal Web de la DNDA.	Informe escrito donde se registren las actualizaciones que se le realicen cada mes al portal web.	Unidad de Sistemas	Segunda semana de cada mes.					