

Información general

Información general

Número del proceso	DNDA 013-2018
Nombre	Stand feria del Libro 2018
Descripción	Contratar el diseño, elaboración, montaje y desmontaje del stand institucional que tendrá la entidad en el marco de la 31° Feria Internacional del Libro de Bogotá a realizarse del 17 de abril al 02 de mayo de 2018.
Relacionar con otro proceso	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
ID técnico	CO1.BDOS.364452



Comprador:

DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC	90151803 - Construcción o creación de pabellones de feria
Lista adicional de códigos UNSPSC	80141900 - Exhibiciones y ferias comerciales

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? Sí No

PAA [2018](#)

Misión y visión: Misión: Proteger a los titulares del derecho de autor y de los derechos conexos contribuyendo al desarrollo de una cultura de respeto a estos derechos. Creatividad productiva, garantizar a la comunidad artística el beneficio de sus obras y de contribuir al desarrollo de las industrias culturales y la riqueza del país. Garantizar el acceso a la justicia especializada y a los medios alternativos de solución de conflictos. Formación de funcionarios para que sean promotores y difusores del respeto por el derecho de autor y los derechos conexos. Constituir alianzas estratégicas, a nivel nacional e internacional, con los sectores público y privado que contribuyan a una cultura de respeto por el derecho de autor y los derechos conexos. Visión: Ser una entidad líder, dinámica y reconocida que contribuya en forma permanente a la plena vigencia del respeto al derecho de autor y los derechos conexos.

Límite de contratación Mínima
Cuantía: 21.874.776 COP

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
90151803 80141900	Arrendamiento decoración stand en corferias para la participación de la DNDA en la XXX feria del lib...	Mínima cuantía	Presupuesto de entidad nacional	7.200.000 COP	COMPRAS Ver

Información del contrato

Tipo	Arrendamiento de muebles
Justificación de la modalidad de contratación	Presupuesto inferior al 10% de la menor cuantía
Duración estimada del contrato	60 Días

Dirección de notificaciones

Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Seleccione el equipo Stand Feria del Libro / 28/02/2018 10:41 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Flujo de aprobación

Aprobar publicación del proceso

Paso 1 - Con orden

Aprobador 01 TRIVIÑO GUZMAN
★ Aprobador 02 SANDRA LUCIA RODRIGUEZ BOHORQUEZ

Adjudicación

Paso 1 - Con orden

Aprobador 01 TRIVIÑO GUZMAN
★ Aprobador 02 SANDRA LUCIA RODRIGUEZ BOHORQUEZ

Aprobar la modificación del contrato

Aprobar modificaciones

Paso 1 - Con orden

Aprobador 01 TRIVIÑO GUZMAN
★ Aprobador 02 SANDRA LUCIA RODRIGUEZ BOHORQUEZ

Paso 1 - Con orden

Aprobador 01 TRIVIÑO GUZMAN

Aprobador 02 SANDRA LUCIA RODRIGUEZ BOHORQUEZ

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración

INFORMACIÓN

Id único CO1.REQ.373462

Cronograma

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Publicación de la invitación 11 minutos de tiempo transcurrido (28/02/2018 12:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Publicación de estudios previos 11 minutos de tiempo transcurrido (28/02/2018 12:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Presentación de Ofertas 2 días para terminar (02/03/2018 03:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Apertura de sobres 2 días para terminar (02/03/2018 03:03:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Informe de presentación de ofertas 2 días para terminar (02/03/2018 03:10:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Publicación del informe de evaluación de las Ofertas 5 días para terminar (05/03/2018 03:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Presentación de observaciones al informe de evaluación 6 días para terminar (06/03/2018 03:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aceptación de ofertas 7 días para terminar (07/03/2018 03:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Entrega de la garantía única de cumplimiento -

Aprobación de la garantía única de cumplimiento. -

Plazo de validez de las ofertas 30Días

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos? Sí No *

¿Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Precios

Definir un valor estimado Sí No

Información presupuestal

Destinación del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Presupuesto nacional/ territorial

Entidad Estatal registrada en el SIIF Sí No

Código unidad/subunidad ejecutora 37-03-00

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora		
<input type="checkbox"/>	3818	CDP	Generado	7.200.000 COP	7.200.000 COP	37-03-00	Editar

Saldo de CDP 7.200.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 7.200.000 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 28/02/2018 11:19 AM

Configuraciones avanzadas

¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas? Sí No

Cuestionario

1	Sobre único	
1.1	REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS	
1.1.1	Adjunte carta de presentación diligenciado en papelería del proponente Anexo No. 1	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte carta de presentación diligenciado en papelería del proponente Anexo No. 1)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte carta de presentación diligenciado en papelería del proponente Anexo No. 1'.	
1.1.2	Anexe Cédula de Ciudadanía Representante Legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe Cédula de Ciudadanía Representante Legal)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe Cédula de Ciudadanía Representante Legal'.	
1.1.3	Adjunte certificado de no encontrarse inhabilitado para contratar debidamente diligenciado en papelería del proponente. ANEXO No. 2.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte certificado de no encontrarse inhabilitado para contratar debidamente diligenciado en papelería del proponente. ANEXO No. 2.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte certificado de no encontrarse inhabilitado para contratar debidamente diligenciado en papelería del proponente. ANEXO No. 2'.	
1.1.4	Adjunte certificado de Existencia y Representación Legal, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Dentro de su objeto social se deben contemplar actividades o servicios materia del presente proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte certificado de Existencia y Representación Legal, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Dentro de su objeto social se deben contemplar actividades o servicios materia del presente proceso.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte certificado de Existencia y Representación Legal, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de selección. Dentro de su objeto social se deben contemplar actividades o servicios materia del presente proceso.'.	
1.1.5	Adjuntar copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicarse el contrato. Este documento es obligatorio solamente si el representante legal de la sociedad se encuentra limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicarse el contrato. Este documento es obligatorio solamente si el representante legal de la sociedad se encuentra limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjuntar copia del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicarse el contrato. Este documento es obligatorio solamente si el representante legal de la sociedad se encuentra limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad.'.	
1.1.6	Adjuntar certificado de Boletín de Responsables Fiscales. Ley 610 de 2000. Expedido por la Contraloría general tanto de la persona jurídica como del Representante legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar certificado de Boletín de Responsables Fiscales. Ley 610 de 2000. Expedido por la Contraloría general tanto de la persona jurídica como del Representante legal)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjuntar certificado de Boletín de Responsables Fiscales. Ley 610 de 2000. Expedido por la Contraloría general tanto de la persona jurídica como del Representante legal'.	
1.1.7	Anexe Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación tanto de la persona jurídica como del Representante legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación tanto de la persona jurídica como del Representante legal)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación tanto de la persona jurídica como del Representante legal'.	
1.1.8	Anexe certificado de Antecedentes de la Policía o Judiciales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe certificado de Antecedentes de la Policía o Judiciales)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe certificado de Antecedentes de la Policía o Judiciales'.	
1.1.9	Anexe copia de la libreta Militar del Representante Legal o quien suscribirá el contrato si es de sexo masculino.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe copia de la libreta Militar del Representante Legal o quien suscribirá el contrato si es de sexo masculino.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe copia de la libreta Militar del Representante Legal o quien suscribirá el contrato si es de sexo masculino.'.	
1.2	DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN ECONOMICA	

1.2.1	Anexe Constancia de pago seguridad social y parafiscales (Ver anexos 3 Persona Jurídica y Anexo 4 persona natural)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe Constancia de pago seguridad social y parafiscales (Ver anexos 3 Persona Jurídica y Anexo 4 persona natural))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe Constancia de pago seguridad social y parafiscales (Ver anexos 3 Persona Jurídica y Anexo 4 persona natural)'.	
1.2.2	Anexe Registro Único Tributario Actualizado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe Registro Único Tributario Actualizado.)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe Registro Único Tributario Actualizado.'.	
1.2.3	Anexe Información SIIF Anexo 5	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe Información SIIF Anexo 5)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe Información SIIF Anexo 5'.	
1.2.4	Anexe certificación bancaria del proponente debe coincidir con el número de cédula de ciudadanía o NIT reportado	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe certificación bancaria del proponente debe coincidir con el número de cédula de ciudadanía o NIT reportado)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe certificación bancaria del proponente debe coincidir con el número de cédula de ciudadanía o NIT reportado '.	
1.2.5	Adjunte fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda. (En Caso que aplique)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda. (En Caso que aplique))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda. (En Caso que aplique)'.	
1.2.6	Adjunte fotocopia de la tarjeta profesional del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda. (En Caso que aplique)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte fotocopia de la tarjeta profesional del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda. (En Caso que aplique))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte fotocopia de la tarjeta profesional del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda. (En Caso que aplique)'.	
1.2.7	Adjunte certificado de la Junta Central de Contadores del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda vigente a la fecha de cierre del proceso. (En Caso que aplique)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte certificado de la Junta Central de Contadores del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda vigente a la fecha de cierre del proceso. (En Caso que aplique))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte certificado de la Junta Central de Contadores del Contador ó Revisor Fiscal según corresponda vigente a la fecha de cierre del proceso. (En Caso que aplique)'.	

1.3 REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

1.3.1	Anexe Especificaciones Técnicas Mínimas de los bienes y servicios requeridos Anexo 6	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe Especificaciones Técnicas Mínimas de los bienes y servicios requeridos Anexo 6)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe Especificaciones Técnicas Mínimas de los bienes y servicios requeridos Anexo 6'.	
1.3.2	Adjuntar a las especificaciones técnicas los RENDERS en 3D donde se aprecie los logos, cenefa, vinilos, el empotramiento del computador, los entrepaños, la bodega, estilo de mesa y sillas que proveerá y con las siguientes tomas del stand: Vista del stand completo, Vista desde arriba, Vista lateral izquierdo, Vista lateral derecho, Vista de la bodega	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar a las especificaciones técnicas los RENDERS en 3D donde se aprecie los logos, cenefa, vinilos, el empotramiento del computador, los entrepaños, la bodega, estilo de mesa y sillas que proveerá y con las siguientes tomas del stand: Vista del stand completo, Vista desde arriba, Vista lateral izquierdo, Vista lateral derecho, Vista de la bodega)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjuntar a las especificaciones técnicas los RENDERS en 3D donde se aprecie los logos, cenefa, vinilos, el empotramiento del computador, los entrepaños, la bodega, estilo de mesa y sillas que proveerá y con las siguientes tomas del stand: Vista del stand completo, Vista desde arriba, Vista lateral izquierdo, Vista lateral derecho, Vista de la bodega'.	

1.4 CONDICIONES DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

1.4.1	Anexe en un único archivo mínimo 1 y máximo 2 Certificaciones de Experiencia específica del Proponente ejecutados y terminados en Colombia en los últimos 5 años a la fecha de cierre. La suma de las certificaciones debe ser mayor o igual a \$7.200.000	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexe en un único archivo mínimo 1 y máximo 2 Certificaciones de Experiencia específica del Proponente ejecutados y terminados en Colombia en los últimos 5 años a la fecha de cierre. La suma de las certificaciones debe ser mayor o igual a \$7.200.000)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Anexe en un único archivo mínimo 1 y máximo 2 Certificaciones de Experiencia específica del Proponente ejecutados y terminados en Colombia en los últimos 5 años a la fecha de cierre. La suma de las certificaciones debe ser mayor o igual a \$7.200.000'.	

1.5 OFERTA ECONÓMICA

1.5.1	OFERTA ECONÓMICA INCLUIDO IMPUESTOS	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
-------	-------------------------------------	--

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	90151803	Diseño, elaboración, montaje y desmontaje del stand institucional en la XXXI feria del libro	1,00	UN	7.200.000,00		

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para el proceso Sí No

Tipo de modelo de evaluación Evaluación de varios criterios de selección

Método de evaluación Manual

Publicar modelo de evaluación Sí No

Configuración del modelo de evaluación

Nombre	Lote
<input type="checkbox"/> Criterios de evaluación	Editar / ver regla

Documentos del Proceso

Comentario

Documentos

Nombre	Clasificación de documento	Descripción		
<input type="checkbox"/> 1 EP Stand NA JJH Feb 26-2018.pdf	-	1 EP Stand NA JJH Feb 26-2018.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 2 Matriz Riesgos Stand 2018.pdf	-	2 Matriz Riesgos Stand 2018.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 3 ANEXO 1 Carta presentac Feb 28-18.pdf	-	3 ANEXO 1 Carta presentac Feb 28-18.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 4 ANEXO 2 Cert Inhabi Feb 28-2018.pdf	-	4 ANEXO 2 Cert Inhabi Feb 28-2018.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 5 ANEXO 3 Seg social Pna jurídica Feb 28-18.pdf	-	5 ANEXO 3 Seg social Pna jurídica Feb 28-18.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 6 ANEXO 4 Seg social pna natural Feb 28-18.pdf	-	6 ANEXO 4 Seg social pna natural Feb 28-18.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 7 ANEXO 5 SIIF Feb 28-2018.pdf	-	7 ANEXO 5 SIIF Feb 28-2018.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 8 ANEXO 6 Tecnico Stand Feb 28-2018.pdf	-	8 ANEXO 6 Tecnico Stand Feb 28-2018.pdf	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 9 Medio recepc ofertas Feb 28-18.pdf	-	9 Medio recepc ofertas Feb 28-18.pdf	Descargar	Detalle

Documentos de la oferta

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Contrato	Oferta
	Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Proveedores

Sistema de clasificación UNSPSC: 80141900 - Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos > Comercialización y distribución > **Exhibiciones y ferias comerciales**
90151803 - Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento > Servicios de entretenimiento > Carnavales y ferias > **Construcción o creación de pabellones de feria**

Buscar prov

Proveedor (0)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (0)	Interesados (0)	Respondidas (0)
 A&S S.A COLOMBIA Medellín Servicios de asesoría de gestión NIT: 811038796	Telefono del contacto: 2656802 Fax: 2651512 correo electronico del contacto: ays@ays.com.co	-	-	-	