



**ANEXO TECNICO No. 4
PROCESO MINIMA CUANTÍA No. DNDA 044-2013**

1.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

| ITEM | DETALLE | ENTERADOS / ACEPTAMOS Y CUMPLIMOS |
|------|---|---|
| 1 | Contratar la organización y la logística para realizar un seminario internacional titulado " <u>Los desafíos del derecho de autor en el entorno digital</u> " en la ciudad de Bogotá, D.C. | |
| 2 | Contratar apoyo logístico, espacio físico, refrigerios, almuerzos y atención del público asistente que será de cien personas, de conformidad con las condiciones establecidas en el anexo técnico y estudio previo. | |
| 3 | Contratar la asistencia técnica y tecnológica para la realización del seminario desde su inicio hasta la clausura del evento. | |
| 4 | El proponente adjudicatario deberá garantizar un salón el día 31 de octubre de 2013 en el horario de 8:00 a.m. a 6:00 p.m., con capacidad mínima de 100 personas para organizar el auditorio de tal manera que puedan realizarse paneles en grupos mínimos de 6 participantes, atendiendo la logística y equipos necesarios para estos eventos. | |
| 5 | El proponente adjudicatario deberá aportar a su oferta una lista de menús disponible para pasabocas y refrigerios. | |
| 6 | El proponente adjudicatario deberá aportar a su oferta una lista de menús de almuerzos, los cuales serán únicamente para el Director General, funcionarios organizadores que son parte de los niveles directivo y profesional vinculados al evento y los conferencistas expertos nacionales e internacionales que dicten el seminario. Para ello el servicio debe ser prestado en el restaurante que disponga el oferente, pero el mismo debe estar ubicado en el mismo lugar donde se ejecute el evento, y debe tener reservado un espacio especial con excelente vista y ventilación para brindar comodidad y atención. | |
| 7 | El salón debe estar disponible con una plataforma que permita un nivel especial a los conferencista y que permita el trabajo en exposiciones magistrales y la organización de sillas y mesas para desarrollo de paneles. Adicionalmente deberán estar dotados con equipos audiovisuales | |

I T:\2013\E-4 Compras\E-4.5 Mínima Cuantía\E-4.5.2 Servicios\INV Evento internal Oct 21-13\6 ANEXO 4 Especifico Tecnicas Oct 22-13.doc



| | | |
|----|---|--|
| | (Internet de alta velocidad, video beam, sonido y amplificador, micrófonos, tablero acrílico, Papelógrafo, Marcadores, Libretas con Lapiceros y Telón para la realización del seminario).□ | |
| 8 | En la propuesta técnica el oferente deberá referenciar el salón ofertado para el evento, precisando la dirección y el nombre del establecimiento en el cual se ubica. En todo caso debe ser en la ciudad de Bogotá, D.C. y experto en la realización de eventos y banquete con excelente ubicación con vías de acceso que faciliten la llegada de sus invitados y participantes, reconocida experiencia en la coordinación de Eventos dentro y fuera del lugar con todo el apoyo humano y logístico. En todo caso el sitio que se adjudique debe estar ubicado entre la calle 26 y la calle 100 y carreras 7 y 20 de la ciudad de Bogotá, D.C. para facilitar los desplazamientos dentro del menor tiempo posible atendiendo los lugares en que se hospedarán los expositores expertos y llegar con facilidad al lugar donde están ubicadas las instalaciones de la Dirección Nacional de Derecho de Autor para la clausura del evento. | |
| 9 | En la propuesta técnica el oferente deberá manifestar que cumple con las condiciones exigidas por la Entidad, que la empresa que oferta los servicios cuenta con la logística, servicio de parqueadero y seguridad necesaria para los invitados y participantes del evento y se ubica mínimo en categoría cinco (5) estrellas con experiencia mayor a diez (10) años acorde con el Certificado de Existencia y Representación Legal. REFRIGERIOS: Suministrar dos refrigerios por día de sal y de dulce, uno en la mañana y uno en la tarde. Deberá entregarse a cada asistente cuando menos una bebida como gaseosa, jugo, o café en leche y un acompañante como pastel, almojábana, paquete etc. El contenido del refrigerio para el evento será previamente informado y concertado con el supervisor del contrato de acuerdo con el listado remitido en su oferta. | |
| 10 | COORDINADOR LOGISTICO. El evento tendrá un coordinador logístico, quien estará encargado de atender los requerimientos que se presenten en el seminario atinentes a la adecuada prestación del sonido, video, montaje y organización del salón, entrega de refrigerios y atención a las necesidades generales logísticas presentadas durante toda la realización del evento. Este coordinador deberá tener disponibilidad permanente durante la realización del evento. | |

T:\2013\IE-4 Compras\IE-4.5 Mínima Cuantía\IE-4.5.2 Servicios\INV Evento internal Oct 21-13\6 ANEXO 4 Especific Técnicas Oct 22-13.doc



| | | |
|-----------|--|--|
| 11 | <p>CLÁUSURA DEL EVENTO. El oferente deberá tener la posibilidad de continuar con la prestación del servicio después de finalizado el seminario el mismo día 31 de octubre de 2013, en el horario de 6:30 p.m. a 10:00 p.m. para el cierre del evento internacional que se llevará a cabo en las instalaciones de la DNDA ubicadas en la Calle 28 No. 13A-15 de la ciudad de Bogotá, D.C., donde estarán presentes para dicho cierre el Ministro y Viceministro del Ministerio del Interior, delegados de los diferentes ministerios del Gobierno Nacional, delegados de la OMPI, invitados al seminario, conferencistas expertos nacionales e internacionales y funcionarios de la Dirección Nacional de Derecho de Autor.</p> <p>Para tal fin se requieren meseros y personal logístico para suministrar y repartir pasabocas, bebidas gaseosa, jugos, café, etc, para la clausura de dicho evento, donde estarán presentes 150 personas.</p> | |
| 12 | <p>SERVICIO DE TRANSPORTE PARA CONFERENCISTAS Y FUNCIONARIOS DE APOYO EN LA DNDA. Contratar el desplazamiento de los invitados internacionales y funcionarios de los niveles ejecutivo y directivo de la entidad atendiendo la siguiente hora, cantidad y ruta:</p> <ul style="list-style-type: none">• HORA. 6:00 P.M. <p>Aproximadamente 10 personas conformadas conferencistas y funcionarios de los niveles ejecutivo y directivo de la DNDA desde el lugar donde se ubica el salón y sea adjudicado el presente proceso, hacía las instalaciones de la DNDA ubicada en la Calle 28 # 13A-15 Piso 17 de la ciudad de Bogotá, D.C.</p> <ul style="list-style-type: none">• HORA. 10:00 P.M. <p>Aproximadamente 10 personas conformadas por conferencistas nacionales e internacionales trasladándolos desde las instalaciones de la DNDA ubicada en la Calle 28 # 13A-15 Piso 17 de la ciudad de Bogotá, D.C. hacía el hotel donde se hospeda cada uno de los conferencistas nacionales e internacionales en la ciudad de Bogotá, D.C.</p> | |
| 13 | <p>Se aclara que con el presente proceso se cancelará únicamente lo correspondiente al servicio autorizado y recibido por la DNDA de conformidad con la comunicación de aceptación de la oferta.</p> | |

T:\2013IE-4 ComprasIE-4.5 Mínima CuantíaIE-4.5.2ServiciosINV Evento internal Oct 21-13\6 ANEXO 4 Especific Tecnicas Oct 22-13.doc



1.2 OTRAS OBLIGACIONES PARTICULARES EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| ITEM | DETALLE | ENTERADOS / ACEPTAMOS Y CUMPLIMOS |
|------|---|---|
| 1 | Dar cumplimiento al objeto contratado de conformidad con las especificaciones contenidas en el numeral 1.1. | |
| 2 | Garantizar la ejecución del contrato en el tiempo de ejecución establecido por las partes. | |
| 3 | Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y las demás que sean inherentes al mismo. | |
| 4 | Prestar el objeto del contrato dentro del término y en los sitios señalados a partir de la comunicación de aceptación de la oferta. | |
| 5 | Disponer del personal especializado en la organización del evento incluyendo meseros y un (1) coordinador logístico. | |
| 6 | Implementar la logística del evento relacionada con la parte tecnológica, equipos audiovisuales, sonido, micrófono, entre otros y demás elementos para desarrollar el seminario. | |
| 7 | Prestar los servicios contratados relacionados con los refrigerios para el desarrollo del evento. | |
| 8 | Garantizar la seguridad del lugar donde se llevará a cabo el seminario, así como el servicio de parqueadero de los mismos. | |
| 9 | Cumplir cada uno de los ofrecimientos hechos en su oferta, en todo aquello que no contrarie lo estipulado, la cual hace parte del contrato. | |
| 10 | Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas. | |
| 11 | Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato. | |
| 12 | Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, según corresponda de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago. | |
| 13 | Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la DNDA. | |
| 14 | Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no | |

T:\2013\E-4 Compras\E-4.5 Mínima Cuantía\E-4.5.2 Servicios\INV Evento internal Oct 21-13\6 ANEXO 4 Especific Técnicas Oct 22-13.doc



**DIRECCIÓN NACIONAL
DE DERECHO DE AUTOR**

Unidad Administrativa Especial
Ministerio del Interior

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

| |
|--|
| existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Ministerio, ni del Ministerio con las personas que vincule el contratista para el desarrollo del contrato. |
|--|

NOMBRE DEL PROPONENTE
REPRESENTANTE LEGAL
NIT
CEDULA DE CIUDADANIA
DIRECCION
TELEFONO
CORREO ELECTRÓNICO

T:\2013\IE-4 Compras\IE-4.5 Mínima Cuantía\IE-4.5.2 Servicios\INV Evento internal Oct 21-13\6 ANEXO 4 Especific Técnicas Oct 22-13.doc



• Calle 28 No. 13A - 15 Piso 17
• info@derechodeautor.gov.co
• www.derechodeautor.gov.co

• PBX 5 (571) 341 8177
• Telefax (571) 286 0813
• Línea PQR 01 8000 127878