



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Ministerio del Interior

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO GESTIÓN ARCHIVO OBRAS DE REGISTRO

PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL



CÓDIGO: PL01-PM05-PR05

FECHA VERSIÓN 3, xxxxxxxxxxxx 18/09/17

ID	GESTIÓN DOCUMENTAL				FECHA DE ENTREGA						
	LIBRO	FOLIO	PARTIDAS	CAJA	NÚMERO DE SOLICITUD	OBSERVACION	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FECHA DE RENOVACION	FECHA DE DEVOLUCION	FIRMA DEL FUNCIONARIO QUIEN RECIBE
1	5	244	401-500	Estantes	166		23-1-18	Claudia		12-6-18	Claudia
2	10	112	201-400	Estantes	167		5-2-18			Feb 5/2018	
3	5	173	201-300	Estantes						17-4-18	
4	5	128	301-400	" "						29-6-18	
5	5	99	401-500	" "						19-4-18	
6	5	100	1-100	" "						19-4-18	
7	10	231	201-300	1323						17-4-18	
8	11	115	119	C-105						21-5-18	
9	11	115	307	C-106						21-5-18	
10	11	117	296	C-109						21-5-18	
11	11	115	308	C-108						21-5-18	
12	11	113	180	C-98						21-5-18	
13	10	112	334	Estantes	Solicitud 169	CD				21-5-18	
14	5	100	101 a 200	Estanteria	Solicitud 168		12-2-18			19-4-18	Jandra Sanchez
15	5	82	101 a 200	Estanteria						19-4-18	
16	13	27	474	SL-321		6P y CD				30-4-18	
17	11	25	301 a 355	C-100		Libro Rojo				1-6-18	
18	13	14	433	SL-240		" + 1 CD				21-5-18	
19	13	11	1 a 100	SI-198		" + 1 CD				21-5-18	
20	13	15	144			CD				21-5-18	
21	11	96	347			P 285 a 317				2-1-18	
22	11	96	470			F 584 a 596					
23	11	96	469			F 573 a 585					
24	11	96	348			F 318 a 331					
25	11	96	378			567 a 596				2-1-18	
13	15	10	200			Libro Rojo				30-4-18	



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Ministerio del Interior

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO GESTIÓN ARCHIVO OBRAS DE REGISTRO

PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL



CÓDIGO: PL01-PM05-PR05

FECHA VERSIÓN 3:XXXXXXXXX 18/09/17

ID	GESTIÓN DOCUMENTAL			FECHA DE ENTREGA							
	LIBRO	TOMO	PARTIDAS	CAJA	NUMERO DE SOLICITUD	OBSERVACION	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FECHA DE RENOVACION	FECHA DEVOLUCION	FIRMA DEL FUNCIONARIO QUIEN RECIBE
1	11	96	349	/		F 332 a 344					
2	31	96	243	/		F 433 a 446					
3	31	96	242	/		F 416 a 432				13-4-19	
4	11	98	437	/		F 242 a 273					
5	11	98	11	/		F 131 a 160				2-1-19	
6	11	98	10	/		F 116 a 128					
7	11	98	438	/		F 274 a 284				2-1-19	
8	11	98	440	/		F 294 a 317				2-1-19	
9	11	98	441	/		318 a 441				2-1-19	
10	11	98	439	/		285 a 293				2-1-19	
11	11	99	67	/		738 a 748				2-1-19	
12	11	99	68	/		749 a 760				2-1-19	
13	11	99	66	/		709 a 736				2-1-19	
14	11	98	128	/		229 a 278				2-1-19	
15	11	99	498	/		635 a 663				2-1-19	
16	11	99	203	/		F 33 a 8				2-1-19	
17	11	95	201-200	/		Libro Rojo					
18	11	96	1-53	/		L 11				21-5-18	
19	11	51	1100	/		L 11				12-6-18	
20	11	89	401-500	/		L 11				1-6-18	
21	11	94	301-350	/		L 11					
22	11	79	401-500	/		L 11				19-4-18	
23	11	98	1-50	/		L 11				2-1-19	
24	11	94	101-200	/		L 11					
25	11	92	1-50	/		L 11					

RECIBO

Saúl Darío Sánchez



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Asesoría de Leyes

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO GESTIÓN ARCHIVO OBRAS DE REGISTRO

PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL

CÓDIGO: PL01-PM05-PR05

FECHA VERSIÓN : xxxxxxxxxx



ID	GESTIÓN DOCUMENTAL				FECHA DE ENTREGA								
	LIBRO	TOMO	PARTIDAS	CAJA/CARPETA	NÚMERO DE SOLICITUD	OBSERVACION	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FECHA DE RENOVACION	FECHA DEVOLUCION	FIRMA DEL FUNCIONARIO QUIEN RECIBE		
1	11	91	252-300	✓	Solicitud 170	Libro Rojo	21-3-18	Sandra Sandoval		10-9-18			
2	11	76	201-254	✓		/						30-4-18	
3	11	62	90-500	✓		/						30-4-18	
4	11	79	151-200	✓		/						1-6-18	
5	11	80	1-100	✓		/						1-6-18	
6	11	82	1-50	✓		/						1-6-18	
7	11	75	260-300	✓		/						1-6-18	
8	11	88	301-360	✓		/						1-6-18	
9	11	97	401-500	✓		/						2-1-19	
10	11	97	301-400	✓		/							
11	11	95	51-100	✓								16-8-18	
12	11	96	54-100	✓	Solicitud 171	Libro Rojo	6-4-18	Sandra Sandoval		21-5-18			
13	11	99	457	✓		/						21-5-18	
14	11	100	435	✓		/						19-4-17	
15	11	58	301-400	✓		/						10-9-18	
16	11	97	1-51	✓		/						1-6-18	
17	11	88	441-500	✓		C-106			Libro Rojo				21-5-18
18	11	51	1a 100	✓		C-52							30-4-18
19	10	209	396	✓		1257			CD				30-4-18
20	13	43	426	✓		JL-383			CD y F 163 y 167				30-4-18
21	13	43	428	✓		JL-383			CD y F 170 a 176				30-4-18
22	13	24	409	✓		JL-310			F-7				21-5-18
23	10	126	356	✓	Estantería	carpetas (54)			30-4-18				





DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Asesoría de la Ley

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO GESTIÓN ARCHIVO OBRAS DE REGISTRO

PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL



CÓDIGO: PL01-PM05-PR05

FECHA VERSIÓN : xxxxxxxxxxx

ID	LIBRO	TOMO	PARTIDAS	GESTIÓN DOCUMENTAL			FECHA DE ENTREGA					
				CAJA/CARPETA	NÚMERO DE SOLICITUD	OBSERVACION	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FECHA DE RENOVACION	FECHA DE DEVOLUCION	FIRMA DEL FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	
1	11	14	401a500	C-9	Solicitud 176	Libro Rojo					21-5-18	
2	5	447	432	M-287		F 235 a 237					21-5-18	
3	2	85	78	IE-245		F 208 a 210					21-5-18	
4	5	449	222	M-287		F 160 a 162					21-5-18	
5	5	100	1 a 100	Estanteria		Libro Rojo					29-6-18	
6	5	108	101 a 200	Estanteria		Libro Rojo					29-6-18	
7	5	99	401a500	Estanteria		Libro Rojo					29-6-18	
8	11	76	201 a 354	C-86	Solicitud 176	Libro Rojo					21-5-18	
9	11	100	435	C-84	Solicitud 177	CD, F 32 a 51.			12-6-18	Sandra Sanchez	22-10-18	
10	5	205	1 a 100						19-6-18	Sandra Sanchez	27-7-18	
11	10	15	301 a 400			Libros Rojos					27-7-18	Sandra Sanchez
12	10	15	201 a 300								27-7-18	
13	10	43	301 a 400								27-7-18	
14	10	94	1 a 100								27-7-18	
15	10	46	101 a 200			Libro Rojo					27-7-18	
16	10	406	445			3F						
17			446			3F						
18			447			6F						
19			448									
20			450			3F						
21			451			3F						
22			452			3F						
23			453			3F						
			454			3F						

10-406-449



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Nacional Administrative Institute  
Asesoría de la Ley de la República

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO GESTIÓN ARCHIVO OBRAS DE REGISTRO

PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL



CÓDIGO: PL01-PM05-PR05

FECHA VERSIÓN : xxxxxxxxxxxx

ID	GESTIÓN DOCUMENTAL			FECHA DE ENTREGA							
	LIBRO	TOMO	PÁGINAS	CAJA/CARPETA	NÚMERO DE SOLICITUD	OBSERVACION	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIÉN RECIBE	FECHA DE RENOVACION	FECHA DE DEVOLUCION	FIRMA DEL FUNCIONARIO QUIÉN RECIBE
1	10	406	455			3F	/			27-7-18	
2	/	/	456			3F	/			27-7-18	
3	10	470	291			3F	/				
4	/	/	292			3F	/			27-7-18	
5	/	/	295			3F	/			27-7-18	
6	/	/	294			3F	/				
7	10	474	406			3F	/			27-7-18	
8	/	/	405			3F	/				
9	10	462	263			3F	/			27-7-18	
10	10	457	385			3F	/			27-7-18	
11	10	453	111			3F	/			27-7-18	
12	10	446	173			3F	/			27-7-18	
13	10	517	162			3F	/			27-7-18	
14	10	482	2			3F	/			27-7-18	
15	/	/	9			3F	/			27-7-18	
16	/	/	10			3F	/				
17	10	492	309			3F	/			27-7-18	
18	10	511	119			3F	/			27-7-18	
19	10	87	482			Carpeta	/			27-7-18	
20	10	484	193			F 220 a 282	/			27-7-18	
21	/	/	114			F 118 a 120	/			27-7-18	
22	/	/	115			F 121 a 123	/			27-7-18	
23	/	/	116			F 124 a 126	/			27-7-18	

Solicitud 179

21-6-18

Sandra Saucy

Solicitud 180

4-7-18

Sandra Saucy  
Sandra Saucy

Sandra Saucy



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Asesoría del Autor

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO GESTIÓN ARCHIVO OBRAS DE REGISTRO

PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL



CÓDIGO: PL01-PM05-PR05

FECHA VERSIÓN : xxxxxxxxxx

ID	GESTIÓN DOCUMENTAL			FECHA DE ENTREGA							
	LIBRO	TOMO	PARTIDAS	CAJA/CARPETA	NÚMERO DE SOLICITUD	OBSERVACION	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FECHA DE RENOVACION	FECHA DE DEVOLUCION	FIRMA DEL FUNCIONARIO QUIEN RECIBE
1	10	424	117			F 127 a 129					
2			118			F 130 a 133					
3			119			F 134 a 136					
4	10	229	301 a 400		180	Libro Rojo				27-7-18	
5	10	223	201 a 300			"				27-7-18	
6	10	205	301 a 400			"				27-7-18	
7	10	210	401 a 500			"				27-7-18	
8	10	59	101 a 200			"				27-7-18	
9	10	59	201 a 300			"				27-7-18	
10	10	53	459			obra agollada				27-7-18	
11	10	47	401 a 500			Libro Rojo				27-7-18	
12	2	84	393			Libro empastado				21-11-18	
13	2	70	401 a 500			Libro Rojo				21-11-18	
14	11	29	401 a 500			Libro Rojo				10-10-18	
15	11	73	201 a 300			"				Se vuelve a prestar	
16	11	65	1 a 100			"				16-8-18	
17	11	62	301-400			"				10-9-18	
18	11	40	401-500			"				10-9-18	
19	11	89	101 a 200			"				10-9-18	
20	11	84	41-100			"				10-9-18	
21	11	76	201-254			"					
22	11	95	301-350			"				16-8-18	
23	11	36	201 a 300			"				10-10-18	



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Asesoría de la Ley

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO GESTIÓN ARCHIVO OBRAS DE REGISTRO

PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL

CÓDIGO: PL01-PM05-PR05

FECHA VERSIÓN : XXXXXXXXXX



ID	GESTIÓN DOCUMENTAL				FECHA DE ENTREGA						
	LIBRO	COMO	PARTIDAS	CAJA/CARPETA	NUMERO DE SOLICITUD	OBSERVACION	FECHA DE PRESTAMO	PUNCIÓNARIO QUIEN RECIBE	FECHA DE RENOVACION	FECHA DEVOLUCION	FIRMA DEL PUNCIÓNARIO QUIEN RECIBE
1	11	51	201-300			Libro Rojo				10-9-18	
2	11	59	1 a 100			"				16-8-18	
3	11	58	1 a 100			"					
4	11	62	257			F 351 a 359					
5	11	63	28			F 271 a 278					
6	11	91	252 a 300			Libro Rojo					
7	10	137	101 a 200			"				27-7-18	
8	11	58	1 a 100			"				10-9-18	
9	4	1	101 a 150			"					
10	10	138	265			carpeta blanca				16-8-18	
11	11	109	247			P 253 a 258				22-10-18	
12	10	474	322			F 22 a 24				27-7-18	
13	4	10	184			2F 9 a 100					
14	11	78	401-443			Libro Rojo				16-8-18	
15	11	77	1 a 100			"				10-9-18	
16	11	58	101-200			"				16-8-18	
17	11	81	331-400			"				10-9-18	
18	10	137	1-100			"				27-7-18	
19	11	58	301-400			"					
20	11	23	1 a 100			"					
21	11	62	1-100			"					
22	11	54	401-500			"				16-8-18	
23	11	63	201-300			"				10-9-18	
	11	98	51			IF					

Solicitud 121

17-2-17

4-7-18

Solicitud 127

Solicitud a posteriori

Solicitud a posteriori

Solicitud a posteriori



Bogotá, D.C., 6 de julio de 2018.

Doctor  
MIGUEL ANGEL ROJAS  
Jefe Oficina de Registro (E)  
Presente

Asunto: *Respuesta Solicitud de Información ubicación de obras editadas del autor Jose Maria Rojas Osorno*

Respetado doctor:

En relación a la solicitud de información de las Obras Literarias Editadas del Autor Jose Maria Rojas Osorno, registradas ante esta Entidad, adjunto, encontrará relación de los registros existentes en el Inventario de Entrega a la Biblioteca Nacional, en virtud del Convenio 013 de 1995 entre la Biblioteca Nacional y la Dirección Nacional de Derecho de Autor.

Cordialmente,



SANDRA LUCÍA RODRÍGUEZ BOHÓRQUEZ  
Subdirectora Administrativa

Proyecto: Yohana Marcela Aldana Guevara

T:\2018\IE-5 GESTION DE ARCHIVO\IE-5.1 ACCIONES Y PROGRAMAS DE ARCHIVO\IE-5.1.5 NOVEDADES\SolicitudEditadaJoseRojas.docx

Página 1 de 2

*Sandra Rodríguez  
6/07/18*



RELACION INVENTARIOS DE LIBROS DE ENTREGAS A LA BIBLIOTECA NACIONAL (29/02/2008)

TITULOS	EDITORIAL
REAL SCENE ONE	Editora Netwip
REAL SCENE TWO	
REAL SCENE THREE	
SERVIR EN CAPELLANIA HOSPITALARIA	
WORKING NOW ONE	
WORKING NOW TWO	
WORKING NOW THREE	
WORKING NOW FOUR	
IDIOMATIC EXPRESSIONS	
REAL SCENE ONE - CD ROM	
REAL SCENE TWO - CD ROM	
REAL SCENE THREE - CD ROM	
REAL SCENE CD ROM FOUR	
WORKING NOW AUDIO ONE - CD ROM	
WORKING NOW AUDIO THREE - CD ROM	
WORKING NOW TWO - CD AUDIO	
WORKING NOW FOUR - CD AUDIO	

T:\2018\IE-5 GESTION DE ARCHIVO\IE-5.1 ACCIONES Y PROGRAMAS DE ARCHIVO\IE-5.1.5 NOVEDADES\SolicitudEditadaJoseRojas.docx



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Nacional Autónoma de México  
Secretaría de Cultura

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO GESTIÓN ARCHIVO OBRAS DE REGISTRO

PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL

CÓDIGO: PL01-PM05-PR05

FECHA VERSIÓN : xxxxxxxxxxxx



ID	GESTIÓN DOCUMENTAL				FECHA DE ENTREGA						
	LIBRO	TOMO	PÁGINAS	CAJA/CARPETA	NÚMERO DE SOLICITUD	OBSERVACION	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FECHA DE RENOVACION	FECHA DE DEVOLUCION	FIRMA DEL FUNCIONARIO QUIEN RECIBE
1	4	1	451-500	A-5		Libro Rojo					
2	10	135	301-400			"					
3	10	157	101-200			"				22-10-18	
4	10	161	301-400			"				22-10-18	
5	10	35	401-500			"				22-10-18	
6	4	1	401-450			"				1-10-18	
7	18	135	421			obra argollada				1-10-18	
8	10	46	187			"				22-10-18	
9	10	103	265			Drone					
10	11	110	431			Folios sueltos					
11	5	229	301-400			Libro Rojo				22-10-18	
12	5	223	201-300			"				12-10-18	
13	5	202	201-300			"				12-10-18	
14	4	58	401-500			"				12-10-18	
15	4	95	47			"				21-9-18	
16	13	3	445			Diskette y obra argollada				12-10-18	
17	4	14	229			CD y F 45 a 47				12-10-18	
18	13	50	154			F 186 a 196 y CD				12-10-18	
19	11	71	1 a 100			Libro Rojo y CD				10-10-18	
20	13	13	49 a 100			"				18-10-18	
21	11	107	380			F 169 a 189				22-10-18	
22	13	13	20			CD				12-10-18	
23	10	47	304			obra suelta				22-10-18	

*Carmona*  
5 p 10/18



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Archivos del Estado

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO GESTIÓN ARCHIVO OBRAS DE REGISTRO

PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL

CÓDIGO: PL01-PM05-PR05

FECHA VERSIÓN : xxxxxxxxxxxx



ID	GESTIÓN DOCUMENTAL				FECHA DE ENTREGA						
	LIBRO	TOMO	PARTIDAS	CAJA/CARPETA	NUMERO DE SOLICITUD	OBSERVACION	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FECHA DE RENOVACION	FECHA DE DEVOLUCION	FIRMA DEL FUNCIONARIO QUIEN RECIBE
1	2	38	201 a 300		Solicitud 188	libro Rojo				21-11-18	
2	2	37	101 a 200			/				21-11-18	
3	2	36	1 a 100			//				21-11-18	
4	2	30	1 a 100			/				21-11-18	
5	2	30	1 a 100			/				21-11-18	
6	2	32	20 a 300			/				21-11-18	
7	11	74	101 a 200			/				27-11-18	
8	2	18	201 a 300			/				27-11-18	
9	11	43	401 a 500			/					
10	13	1	451			libro agollado y CD				12-10-18	
11	5	346	217			F 67 a 70				21-11-18	
12	5	346	215			F 58 a 60					
13	5	346	216			F 61 a 66					
14	2	9	201 a 300			libro empastado				27-11-18	
15	7	30	62							21-11-18	
16											
17	10	209	396	1257	90	CD				12-10-18	
18	10	101	430			F 289 a 302				recibe agosto	
19	11	63	401 a 500			libro Rojo				10-10-18	
20	11	36	1 a 100			//				10-10-18	
21	11	53	201 a 300			//				27-11-18	
22	11	35	401 a 500			//				22-10-18	
23	11	27	301 a 400			//				16-10-18	



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Vial Valdivia, Chile  
www.dna.gov.cl

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO GESTIÓN ARCHIVO OBRAS DE REGISTRO

PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL

CÓDIGO: PL01-PM05-PR05

FECHA VERSIÓN : XXXXXXXXXX



ID	GESTIÓN DOCUMENTAL			FECHA DE ENTREGA							
	LIBRO	TOMO	PÁGINAS	CAJA/CARPETA	NÚMERO DE SOLICITUD	OBSERVACION	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FECHA DE RENOVACION	FECHA DEVOLUCION	FIRMA DEL FUNCIONARIO QUIEN RECIBE
<del>1</del>	<del>1</del>	<del>23</del>	<del>301 a 400</del>			Libro Rojo				27-11-18	
<del>2</del>	<del>11</del>	<del>34</del>	<del>101 a 200</del>			Libro Rojo				5-12-18	
<del>3</del>	<del>11</del>	<del>37</del>	<del>101 a 200</del>			" "				5-12-18	
<del>4</del>	<del>11</del>	<del>43</del>	<del>101 a 200</del>			" "				5-12-18	
<del>5</del>	<del>11</del>	<del>15</del>	<del>301 a 400</del>			" "				10-10-18	
<del>6</del>	<del>11</del>	<del>72</del>	<del>301 a 400</del>			" "				5-12-18	
<del>7</del>	<del>11</del>	<del>28</del>	<del>1 a 100</del>			" "				5-12-18	
<del>8</del>	<del>11</del>	<del>33</del>	<del>1 a 100</del>			" "				2-1-19	
<del>9</del>	<del>11</del>	<del>25</del>	<del>401 a 500</del>			" "				5-12-18	
<del>10</del>	<del>11</del>	<del>20</del>	<del>301 a 400</del>			" "				22-10-18	
<del>11</del>	<del>11</del>	<del>31</del>	<del>101 a 200</del>			" "				22-10-18	
<del>12</del>	<del>11</del>	<del>32</del>	<del>201 a 300</del>			" "				5-12-18	
<del>13</del>	<del>11</del>	<del>29</del>	<del>101 a 200</del>			" "				10-10-18	
<del>14</del>	<del>11</del>	<del>18</del>	<del>301 a 400</del>			" "				5-12-18	
<del>15</del>	<del>11</del>	<del>25</del>	<del>201 a 300</del>			" "				10-10-18	
<del>16</del>	<del>11</del>	<del>20</del>	<del>101 a 200</del>			" "				10-10-18	
<del>17</del>	<del>11</del>	<del>25</del>	<del>1 a 100</del>	C-20		" "				10-10-18	
<del>18</del>	<del>11</del>	<del>20</del>	<del>201 a 300</del>			" "				Vuelto	
<del>19</del>	<del>11</del>	<del>17</del>	<del>1 a 100</del>			" "				27-11-18	
<del>20</del>	<del>11</del>	<del>33</del>	<del>101 a 200</del>			" "				27-11-18	
<del>21</del>	<del>11</del>	<del>52</del>	<del>201 a 300</del>	C-60		" "				10-10-18	
<del>22</del>	<del>11</del>	<del>17</del>	<del>101 a 200</del>			" "				27-11-18	
<del>23</del>	<del>11</del>	<del>40</del>	<del>301 a 400</del>			" "					

Solicitada 189

24-9-18

Saulo



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Nacional Administrativa Especial  
Archivos de Patrimonio

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO GESTIÓN ARCHIVO OBRAS DE REGISTRO

PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL

CÓDIGO: PL01-PM05-PR05

FECHA VERSIÓN : xxxxxxxxxx



ID	LIBRO	FOVCO	PARTIDAS	CAJA/CARPETA	NUMERO DE SOLICITUD	OBSERVACION	FECHA DE ENTREGA					
							FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FECHA DE RENOVACION	FECHA DEVOLUCION	HIRMA DEL FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	
1	5	166	394 a 396	Estanteria		Libro Rojo 301 a 400						
2	11	75	350 y 355	C-84		Libro Rojo 301 a 361					27-11-18	
3	11	92	384	C-97		Libro Rojo 351 a 400					27-11-18	
4	11	79	412	C-92		" " 401 a 500						
5	10	86	201			Libro argollado						
6	13	9	386			Folleto y CD						
7	13	12	11			Libro Rojo y CD						
8	13	5	271			Libro argollado y						
9	13	5	271			Libro Rojo 201 a 300						
10	13	38	262			Acta						
11	5	10	401-500			Libro Rojo						
12	11	78	401-443			Libro Rojo						
13	11	78	444-500			Libro Rojo						
14	10	145	01-100			Libro Rojo						
15	10	179	01-100			Libro Rojo						
16	11	96	99			Libro Rojo 54-100						
17	2	69	259			Libro Rojo 201 a 300						
18	11	83	412			" " 401-445						
19	10	494	453			F 161 y 164						
20	11	96	360			F 411 y 425						
21	11	96	362			F 442 y 457						
22	11	96	361			F 426 y 441						
23												

Solicitud 191

Solicitud 192

Solicitud 193

Oct 12/18

Oct 26

27-11-18

29-Nov-18

Francisco Sanchez

Jessica Ortiz

Jessica Ortiz

Jessica Ortiz







CONTROL PRESTAMO FISICO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-002  
VERSIÓN: 1

Entidad

No. Envío

Solicitante

Solicitud No.

Item	Identificación	Descripción	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	No. Folios	F	C	T	CD	AZ	Ca	F.Devolucion	Observaciones
1	LIBRO ROJO	5-244-401 / 5-244-500		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
2	LIBRO ROJO	MOVIMIENTO CONTABLE CONTRATOS 18/25	2008	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
3	LIBRO ROJO	MOVIMIENTO CONTABLE CONTRATOS 19/25	2008	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
4	LIBRO ROJO	MOVIMIENTO CONTABLE CONTRATOS 20/25	2008	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
5	LIBRO ROJO	MOVIMIENTO CONTABLE CONTRATOS 21/25	2008	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
6	LIBRO ROJO	MOVIMIENTO CONTABLE CONTRATOS 22/25	2008	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
7	LIBRO ROJO	MOVIMIENTO CONTABLE CONTRATOS 23/25	2008	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
8	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES CONTRATOS 1/18	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
9	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES CONTRATOS 2/18	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
10	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES CONTRATOS 3/18	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
11	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES CONTRATOS 4/18	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
12	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES CONTRATOS 5/18	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
13	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES CONTRATOS 6/18	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
14	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES CONTRATOS 7/18	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
15	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES CONTRATOS 8/18	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
16	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES CONTRATOS 9/18	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
17	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES CONTRATOS 10/18	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
18	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES CONTRATOS 11/18	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
19	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES CONTRATOS 12/18	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
20	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES CONTRATOS 13/18	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
21	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES CONTRATOS 14/18	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
22	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES CONTRATOS 15/18	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
23	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES CONTRATOS 16/18	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
24	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES CONTRATOS 17/18	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
25	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES CONTRATOS 18/18	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
26	LIBRO ROJO	MOVIMIENTO CONTABLE CAJA MENOR 1/1	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
27	LIBRO ROJO	MOVIMIENTO CONTABLE INFORMES CONTABLES INTERNOS 1/1	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
28	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES CONCILIACIONES BANCARIAS 1/1	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
29	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES VIATICOS 1/1	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
30	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES PAGOS PARAFISCALES 1/1	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
31	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES DESCUENTOS INHERENTES NOMINA 1/1	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
32	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES IMPUESTOS 1/1	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
33	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES NOMINAS ENERO- MARZO	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
34	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES NOMINAS ABRIL - MAYO	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
35	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES NOMINAS JUNIO - AGOSTO	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
36	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLES NOMINAS SEPTIEMBRE - DICIEMBRE	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
37	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLE COMPROBANTES DE TESORERIA 1/3	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
38	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLE COMPROBANTES DE TESORERIA 2/3	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
39	LIBRO ROJO	MOVIMIENTOS CONTABLE COMPROBANTES DE TESORERIA 3/3	2009	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO

Observaciones

Entregado Por

Recibido Por   
22/ Enero/18



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Ministerio del Interior

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE ARCHIVO

FORMATO PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL

CÓDIGO: F1-PM05-PR02

FECHA VERSIÓN 3: 18/09/2012



IT	LIBROS Y OBRAS DE REGISTRO				GESTION DOCUMENTAL				FECHA DE ENTREGA		
	LIBRO/OBRA	LIBRO		PARTIDAS	0.3	NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE,SUBSERIE O ASUNTOS	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FECHA DEVOLUCION
✓ 1	Obra	✓ 5	99	500	Estanteria o M-153	Solicitud 167			02/02/2018		
✓ 2	Obra	✓ 5	99	496	Estanteria o M-153	Solicitud 167			02/02/2018		
✓ 3	Obra	✓ 5	99	495	Estanteria o M-153	Solicitud 167			02/02/2018		
✓ 4	Obra	✓ 5	99	498	Estanteria o M-153	Solicitud 167			02/02/2018		
✓ 5	Obra	✓ 5	100	1	Estanteria o M-153	Solicitud 167			02/02/2018		
✓ 6	Obra	✓ 5	128	341	Estanteria o M-155	Solicitud 167			02/02/2018		
✓ 7	partida	✓ 11	115	307	C-106 (sin punto ro	Solicitud 167			02/02/2018		
✓ 8	partida	✓ 11	115	119	C-105 (sin punto ro	Solicitud 167			02/02/2018		
✓ 9	partida	✓ 11	113	180	C-98 (sin punto roj	Solicitud 167			02/02/2018		
✓ 10	Obra	✓ 11	117	296	C-109(sin punto roj	Solicitud 167			02/02/2018		
✓ 11	partida	✓ 11	115	308	C-106 (sin punto ro	Solicitud 167			02/02/2018		
✓ 12	Obra en cd	✓ 10	112	334	estanteria	Solicitud 167			02/02/2018		
✓ 13	Obra	✓ 5	143	226	Estanteria o M-155	Solicitud 167			02/02/2018		
✓ 14	Obra	✓ 5	143	227	Estanteria o M-155	Solicitud 167			02/02/2018		
✓ 15	Obra	✓ 5	143	228	Estanteria o M-155	Solicitud 167			02/02/2018		
✓ 16	Obra	✓ 5	143	229	Estanteria o M-155	Solicitud 167			02/02/2018		
✓ 17	Obra	✓ 5	143	230	Estanteria o M-155	Solicitud 167			02/02/2018		
✓ 18	Obra	✓ 5	143	231	Estanteria o M-155	Solicitud 167			02/02/2018		
✓ 19	Obra	✓ 10	231	240	1323	Solicitud 167			02/02/2018		



CONTROL PRESTAMO FISICO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-002  
 VERSIÓN: 1

Entidad

No. Envío

Solicitante

Solicitud No.

Item	Identificación	Descripción	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	No. Folios	F	C	T	CD	AZ	Ca	F.Devolucion	Observaciones
1	CARPETA	11-113-180		C-98				1						1 CARPETA
2	CARPETA	11-115-308		C-106				1						1 CARPETA
3	CARPETA	11-115-119		C-105				1						1 CARPETA
4	CARPETA	11-115-307		C-106				1						1 CARPETA
5	CARPETA	11-117-296		C-109				1						1 CARPETA
6	LIBRO	10-231-201 / 10-231-300		1323					1					1 LIBRO ROJO
7	LIBRO	10-112-301 / 10-112-400		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
8	LIBRO	5-143-201 / 5-143-300		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO CON UN CD
9	LIBRO	5-128-301 / 5-128-400		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
10	LIBRO	5-99-401 / 5-99-500		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
11	LIBRO	5-100-001 / 5-100-100		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO

Observaciones

Entregado Por

Recibido Por

2-2-18



CONTROL PRESTAMO FISICO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-002  
VERSIÓN: 1

Entidad

No. Envío

Solicitante

Solicitud No.

Item	Identificación	Descripción	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	No. Folios	F	C	T	CD	AZ	Ca	F.Devolucion	Observaciones
1	LIBRO	5-100-101 / 5-100-200 ✓		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
2	LIBRO	5-82-101 / 5-82-200 ✓		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
3	LIBRO	11-89-1 / 11-89-50 ✓		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
4	LIBRO	11-89-51 / 11-89-100 ✓		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
5	LIBRO	11-89-101 / 11-89-200 ✓		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
6	LIBRO	11-89-201 / 11-89-300 ✓		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
7	LIBRO	11-89-301 / 11-89-345 ✓		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
8	LIBRO	11-89-346 / 11-89-400 ✓		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO

Observaciones

Entregado Por

Recibido Por



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Ministerio del Interior

**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL**

**PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE ARCHIVO**

**FORMATO PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL**

**CÓDIGO: F1-PM05-PR02**

**FECHA VERSIÓN 3: 18/09/2012**



IT	LIBROS Y OBRAS DE REGISTRO				GESTION DOCUMENTAL				FECHA DE ENTREGA		
	LIBRO/OBRA	LIBRO	TOMO	PARTIDAS	UBICACIÓN	NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE,SUBSERIE O ASUNTOS	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FECHA DEVOLUCION
1	Partida y obra en cd y libro	13	11	6	SL-198	Solicitud 169			02/03/2018		
2	Partida y obra en cd y libro	13	14	433	SL-240	Solicitud 169			02/03/2018		
3	Partida	11	85	342	C-100 .	Solicitud 169			02/03/2018		
4	Partida y obra en CD	13	37	474	SL-371	Solicitud 169			02/03/2018		
5	Movimiento contable año 2010				Estanteria	Solicitud 169			02/03/2018		



CONTROL PRESTAMO FISICO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-002  
VERSION: 1

Entidad

No. Envio

Solicitante

Solicitud No.

Item	Identificación	Descripción	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	No. Folios	F	C	T	CD	AZ	Ca	F.Devolucion	Observaciones
1	CD	13-11-06		SL198						1				1 CD
2	CD	13-14-433		SL240						1				1 CD
3	HOJAS Y CD	13-37-474		SL371		6								6 FOLIOS Y UN CD
4	LIBRO	13-11-01 / 13-11-100		SL198					1					1 LIBRO ROJO
5	LIBRO	13-14-401 / 13-14-500		SL240					1					1 LIBRO ROJO
6	LIBRO	11-85-301 / 11-85-355		C-100.					1					1 LIBRO ROJO
7	LIBRO	MOVIMIENTO CONTABLE INFORMES CONTABLES INTERNOS	2010	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
8	LIBRO	MOVIMIENTO CONTABLE PAGOS PARAFISCALES	2010	ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO

Observaciones

Entregado Por

Recibido Por

*Francisco Solís*  
02-03-18

Préstan  
11-97-1,2,29 21-Feb/08



CONTROL PRESTAMO FISICO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: 10-FPM-02  
VERSIÓN: 1

Entidad: DERECHO DE AUTOR  
Solicitante: MONICA BEATRIZ RAMIREZ RESTREPO

16/02/2008

No. Envío: 29

Solicitud No. 170

Item	Identificación	Descripción	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	No. Folios	F	C	T	CD	AZ	Ca	F.Devolucion	Observaciones
1	LIBRO ROJO	11-67-401 / 11-67-500		C-72										1 LIBRO ROJO
2	LIBRO ROJO	11-76-201 / 11-76-254		C-86										1 LIBRO ROJO
3	LIBRO ROJO	11-79-151 / 11-79-200		C-91										1 LIBRO ROJO
4	LIBRO ROJO	11-79-401 / 11-79-500		C-92										1 LIBRO ROJO
5	LIBRO ROJO	11-80-01 / 11-80-100		C-92										1 LIBRO ROJO
6	LIBRO ROJO	11-82-01 / 11-82-50		C-95										1 LIBRO ROJO
7	LIBRO ROJO	11-85-260 / 11-85-300		C-100										1 LIBRO ROJO
8	LIBRO ROJO	11-88-301 / 11-88-360		C-105										1 LIBRO ROJO
9	LIBRO ROJO	11-89-401 / 11-89-500		C-106*										1 LIBRO ROJO
10	LIBRO ROJO	11-91-252 / 11-91-300		ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO
11	LIBRO ROJO	11-92-01 / 11-92-050		ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO
12	LIBRO ROJO	11-94-101 / 11-94-200		ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO
13	LIBRO ROJO	11-94-301 / 11-94-350		ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO
14	LIBRO ROJO	11-95-01 / 11-95-050		ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO
15	LIBRO ROJO	11-95-51 / 11-95-100		ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO
16	LIBRO ROJO	11-95-201 / 11-95-260		ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO
17	LIBRO ROJO	11-96-01 / 11-96-053		ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO
18	LIBRO ROJO	11-97-301 / 11-97-400		ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO
19	LIBRO ROJO	11-97-401 / 11-97-500		ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO
20	CARPETA	11-96-347		ESTANTERIA										1 CARPETA
21	CARPETA	11-96-470		ESTANTERIA										1 CARPETA
22	CARPETA	11-96-469		ESTANTERIA										1 CARPETA
23	CARPETA	11-96-348		ESTANTERIA										1 CARPETA
24	CARPETA	11-96-378		ESTANTERIA										1 CARPETA
25	CARPETA	11-96-349		ESTANTERIA										1 CARPETA
26	CARPETA	11-96-243		ESTANTERIA										1 CARPETA
27	CARPETA	11-96-242		ESTANTERIA										1 CARPETA
28	CARPETA	11-98-437		ESTANTERIA										1 CARPETA
29	CARPETA	11-98-11		ESTANTERIA										1 CARPETA
30	CARPETA	11-98-16		ESTANTERIA										1 CARPETA
31	CARPETA	11-98-438		ESTANTERIA										1 CARPETA
32	CARPETA	11-98-440		ESTANTERIA										1 CARPETA
33	CARPETA	11-98-441		ESTANTERIA										1 CARPETA
34	CARPETA	11-98-439		ESTANTERIA										1 CARPETA
35	CARPETA	11-99-67		ESTANTERIA										1 CARPETA
36	CARPETA	11-99-68		ESTANTERIA										1 CARPETA
37	CARPETA	11-99-66		ESTANTERIA										1 CARPETA
38	CARPETA	11-99-128		ESTANTERIA										1 CARPETA
39	CARPETA	11-99-498		ESTANTERIA										1 CARPETA
40	CARPETA	11-99-208		ESTANTERIA										1 CARPETA
41	CD	13-15-144		SL-243										1 CD
42	LIBRO ROJO	13-15-101 / 13-15-200		ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO
43	LIBRO ROJO	GRUPO DE PRESUPUESTO Y TESORERIA CAJA MENOR 1/1	2009	ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO
44	LIBRO ROJO	ADMINISTRACION GENERAL DE PRESUPUESTO	2008	ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO
45	LIBRO ROJO	DEPOSITO LEGAL DE VIDEOGRAMAS Y OBRAS IMPRESAS PARTIDAS 101-144	1995	ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO
46	LIBRO ROJO	GRUPO DE PRESUPUESTO Y TESORERIA - COMPROBANTES MOVIMIENTO CONTABLE ENERO - JUNIO	2010	ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO
47	LIBRO ROJO	MOVIMIENTO CONTABLE TRANSFERENCIAS SALUD E.P.S 1/2	2009	ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO
48	LIBRO ROJO	MOVIMIENTO CONTABLE TRANSFERENCIAS SALUD E.P.S 1/2	2009	ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO
49	LIBRO ROJO	MOVIMIENTO CONTABLE SERVICIOS PUBLICOS 1/2	2009	ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO
50	LIBRO ROJO	MOVIMIENTO CONTABLE SERVICIOS PUBLICOS 1/2	2009	ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO
51	LIBRO ROJO	GRUPO DE PRESUPUESTO Y TESORERIA - COMPROBANTES MOVIMIENTO CONTABLE JULIO - DICIEMBRE	2010	ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO
52	LIBRO ROJO	GRUPO DE PRESUPUESTO Y TESORERIA CAJA MENOR 1/1	2007	ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO
53	LIBRO ROJO	ADMINISTRACION GENERAL DE PRESUPUESTO	2010	ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO
54	LIBRO ROJO	GRUPO DE PRESUPUESTO Y TESORERIA CAJA MENOR 1/1	2009	ESTANTERIA										1 LIBRO ROJO

Observaciones:  
Entregado Por: Andrés Acosta

Recibido Por: Francisco Sotelo T



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Ministerio del Interior

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE ARCHIVO

FORMATO PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL

CÓDIGO: F1-PM05-PR02

FECHA VERSIÓN 3: 18/09/2012



IT	LIBROS Y OBRAS DE REGISTRO				GESTION DOCUMENTAL				FECHA DE ENTREGA		
	LIBRO/OBRA	LIBRO	TOMO	PARTIDAS	UBICACIÓN	NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FECHA DEVOLUCION
1	Partida	11	58	385	C-60	solicitud 171			06/04/2018		
2	Partida	11	96	73	Estanteria	solicitud 171			06/04/2018		
3	Partida	11	96	74	Estanteria	solicitud 171			06/04/2018		
4	Partida	11	96	75	Estanteria	solicitud 171			06/04/2018		
5	Partida	11	96	76	Estanteria	solicitud 171			06/04/2018		
6	Partida	11	96	77	Estanteria	solicitud 171			06/04/2018		
7	Partida	11	96	78	Estanteria	solicitud 171			06/04/2018		
8	Partida	11	96	79	Estanteria	solicitud 171			06/04/2018		
9	Partida	11	96	80	Estanteria	solicitud 171			06/04/2018		
10	Partida	11	96	81	Estanteria	solicitud 171			06/04/2018		
11	Partida	11	96	82	Estanteria	solicitud 171			06/04/2018		
12	Partida	11	96	83	Estanteria	solicitud 171			06/04/2018		
13	Partida	11	96	84	Estanteria	solicitud 171		OK	06/04/2018		
14	Partida	11	96	85	Estanteria	solicitud 171			06/04/2018		
15	Partida	11	96	86	Estanteria	solicitud 171			06/04/2018		
16	Partida	11	96	87	Estanteria	solicitud 171			06/04/2018		
17	Partida	11	96	88	Estanteria	solicitud 171			06/04/2018		
18	Partida	11	96	89	Estanteria	solicitud 171			06/04/2018		
19	Partida	11	96	90	Estanteria	solicitud 171			06/04/2018		
20	Partida	11	96	91	Estanteria	solicitud 171			06/04/2018		
21	Partida	11	96	98	Estanteria	solicitud 171			06/04/2018		
22	Partida	11	99	457	Estanteria	solicitud 171			06/04/2018		
23	Partida	11	100	435	Estanteria	solicitud 171			06/04/2018		



CONTROL PRESTAMO FISICO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-002  
VERSIÓN: 1

Entidad

No. Envío

Solicitante

Solicitud No.

Item	Identificación	Descripción	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	No. Folios	F	C	T	CD	AZ	Ca	F.Devolucion	Observaciones
1	LIBRO ROJO	11-58-301 / 11-58-400		C - 60					1					1 LIBRO ROJO
2	LIBRO ROJO	11-96-54 / 11-96-100		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
3	CARPETA	11-99-457		ESTANTERIA				1						1 CARPETA
4	LIBRO ROJO	11-92-51 / 11-92-100		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
5	LIBRO ROJO	11-99-01 / 11-99-100		C - 24					1					1 LIBRO ROJO
6	CARPETA	11-100-435		C-84				1						

Observaciones

Entregado Por

Recibido Por *Francisco Sotelo T*  
11:10 6-04/18



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Ministerio del Interior

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE ARCHIVO

FORMATO PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL

CÓDIGO: F1-PM05-PR02

FECHA VERSIÓN 3: 18/09/2012



IT	LIBROS Y OBRAS DE REGISTRO				GESTION DOCUMENTAL				FECHA DE ENTREGA			
	LIBRO/OBRA	LIBRO	TOMO	PARTIDAS	UBICACIÓN	NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE,SUBSERIE O ASUNTOS	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FECHA DEVOLUCION	OBSERVACION
1	Partida	11	51	92	C-52	Solicitud 172			13/04/2018			
2	Partida- cd	11	100	435	C-84	Solicitud 172			13/04/2018			caja sin punto rojo
3	Partida	11	96	74	Estanteria	Solicitud 172			13/04/2018			
4	Obra	10	88	497	C-106 .	Solicitud 172			13/04/2018			caja con punto rojo



CONTROL PRESTAMO FISICO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-002  
VERSION: 1

Entidad

No. Envío

Solicitante

Solicitud No.

Item	Identificación	Descripción	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	No. Folios	F	C	T	CD	AZ	Ca	F.Devolucion	Observaciones
1	LIBRO ROJO	11-51-001 / 11-51-100		C - 52						1				1 LIBRO ROJO
2	LIBRO ROJO	11-88-441 / 11-88-500		C - 106*						1				1 LIBRO ROJO

Observaciones

Entregado Por

Recibido Por

\$170-34  
66





CONTROL PRESTAMO FISICO DE DOCUMENTOS

CODIGO: CU-FM-002  
VERSION: 1

Entidad

No. Envio

Solicitante

Solicitud No.

Item	Identificación	Descripción	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	No. Folios	F	C	T	CD	AZ	Ca	F.Devolucion	Observaciones
1	CD	10-209-396 ✓		1257						1				1 CD
2	LIBRO ROJO	10-150-101 / 10-150-200 ✓		ESTANTERIA						1				LIBRO ROJO
3	OBRA EN LIBRO	10-186-356 ✓		ESTANTERIA				1						CARPETA BLANCA
4	PARTIDA	13-24-409 ✓		SL - 310				1						CARPETA BLANCA
5	PARTIDA Y CD	13-43-488 ✓		SL - 383				1		1				CARPETA BLANCA
6	PARTIDA Y CD	13-43-486 ✓		SL - 383				1		1				CARPETA BLANCA
7	LIBRO ROJO	10-173-401 / 10-173-500 ✓		ESTANTERIA						1				LIBRO ROJO

Observaciones

Entregado Por

Recibido Por



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Ministerio del Interior

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE ARCHIVO

FORMATO PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL

CÓDIGO: F1-PM05-PR02

FECHA VERSIÓN 3: 18/09/2012



IT	LIBROS Y OBRAS DE REGISTRO				GESTIÓN DOCUMENTAL				FECHA DE ENTREGA			
	LIBRO/OBRA	LIBRO	TOMO	PARTIDAS	UBICACIÓN	NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE SUBSERIE	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FECHA DEVOLUCION	OBSERVACION
✓ 1	Partida	13	35	✓ 454	SL-365	Solicitud 174			27/04/2018			
✓ 2	obra	10	133	✓ 8	Estanteria o caja 1232	Solicitud 174			27/04/2018			
✓ 3	obra	10	134	✓ 2 ✓ 375	Estanteria o caja 1232	Solicitud 174			27/04/2018			
✓ 4	Obra	10	134	✓ 376	Estanteria o caja 1232	Solicitud 174			27/04/2018			
✓ 5	Obra	10	134	✓ 377	Estanteria o caja 1232	Solicitud 174			27/04/2018			
✓ 6	Obra	10	134	✓ 378	Estanteria o caja 1232	Solicitud 174			27/04/2018			
✓ 7	Obra	10	337	✓ 351	1545	Solicitud 174			27/04/2018			
✓ 8	obra	10	88	✓ 497	1036	Solicitud 174			27/04/2018			
9	Obra -CD	11	100	✓ 435	C-84; revisar C-83 y C-85	Solicitud 174			27/04/2018			Son cajas que no tienen punto rojo

AD Libro Rojo Monumentos Desmentados - 2614 Contabilidad ✓



CONTROL PRESTAMO FISICO DE DOCUMENTOS

CODIGO: CU-FM-002  
VERSION: 1

Entidad

No. Envio

Solicitante

Solicitud No.

Item	Identificacion	Descripción	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	No. Folios	F	C	T	CD	AZ	Ca	F.Devolucion	Observaciones
1	LIBRO ROJO	10-133-01 / 10-133-100		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
2	LIBRO ROJO	10-134-301 / 10-134-400		1232					1					1 LIBRO ROJO
3	OBRA	10-134-375		ESTANTERIA				1						1 CARPETA BLANCA
4	OBRA	10-134-376		ESTANTERIA				1						1 CARPETA BLANCA
5	OBRA	10-134-378		ESTANTERIA				1						1 CARPETA BLANCA
6	PARTIDA, OBRA Y CD	13-35-454		SL - 365				1		1				1 PARTIDA, 1 OBRA Y 1 CD
7	OBRA	10-337-351		1545				1						1 OBRA
8	OBRA	10-88-497		1036				1						1 OBRA
9	CD	11-100-435		C - 84						1				1 CD

Observaciones

Entregado Por

Recibido Por   
3-05-18



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Ministerio del Interior

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE ARCHIVO

FORMATO PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL

CÓDIGO: F1-PM05-PR02

FECHA VERSIÓN 3: 18/09/2012



IT	LIBROS Y OBRAS DE REGISTRO				GESTION DOCUMENTAL				FECHA DE ENTREGA			
	LIBRO/OBRA	LIBRO	TOMO	PARTIDAS	UBICACIÓN	NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FECHA DEVOLUCION	OBSERVACION
✓ 1	Partida	5	447	432	M-287	Solicitud 175			03/05/2018			
✓ 2	Partida	2	85	78		Solicitud 175			03/05/2018			
✓ 3	Partida	5	449	222	M-287	Solicitud 175			03/05/2018			
✓ 4	obra	5	100	1	Estanteria o M-153	Solicitud 175			03/05/2018			
✓ 5	Obra	5	108	164	Estanteria o M-154	Solicitud 175			03/05/2018			
✓ 6	Obra	5	108	165	Estanteria o M-154	Solicitud 175			03/05/2018			
<del>7</del>	<del>Obra</del>	<del>5</del>	<del>128</del>	<del>340</del>	<del>Estanteria o M-155</del>	<del>Solicitud 175</del>			<del>03/05/2018</del>			
<del>8</del>	<del>Obra</del>	<del>5</del>	<del>128</del>	<del>341</del>	<del>Estanteria o M-155</del>	<del>Solicitud 175</del>			<del>03/05/2018</del>			
✓ 9	Obra	5	99	492	Estanteria o M-153	Solicitud 175			03/05/2018			
✓ 10	Obra	5	99	493	Estanteria o M-153	Solicitud 175			03/05/2018			
✓ 11	Obra	5	99	494	Estanteria o M-153	Solicitud 175			03/05/2018			
✓ 12	Obra	5	99	495	Estanteria o M-153	Solicitud 175			03/05/2018			
✓ 13	Obra	5	99	496	Estanteria o M-153	Solicitud 175			03/05/2018			
✓ 14	Obra	5	99	497	Estanteria o M-153	Solicitud 175			03/05/2018			



CONTROL PRESTAMO FISICO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-002  
VERSIÓN: 1

Entidad

No. Envío

Solicitante

Solicitud No.

Item	Identificación	Descripción	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	No. Folios	F	C	T	CD	AZ	Ca	F.Devolucion	Observaciones
1	PARTIDA	5-447-432		M - 287			1							1 PARTIDA
2	PARTIDA	2-85-78		LE - 245			1							1 PARTIDA
3	PARTIDA	5-449-222		M - 287			1							1 PARTIDA
4	OBRA	5-100-01 / 5-100-100		ESTANTERIA			1							1 LIBRO ROJO
5	OBRA	5-108-101 / 5-108-200		ESTANTERIA			1							1 LIBRO ROJO
6	OBRA	5-99-401 / 5-99-500		ESTANTERIA			1							1 LIBRO ROJO

Observaciones

Entregado Por

Recibido Por

RECIBI CASA N°92 MOVIMIENTOS CONTABLES.



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Ministerio del Interior

**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL**

**PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE ARCHIVO**

**FORMATO PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL**

**CÓDIGO: F1-PM05-PR02**

**FECHA VERSIÓN 3: 18/09/2012**



IT	LIBROS Y OBRAS DE REGISTRO				GESTION DOCUMENTAL				FECHA DE ENTREGA			
	LIBRO/OBRA	LIBRO	TOMO	PARTIDAS	UBICACIÓN	NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARI O QUIEN RECIBE	FECHA DEVOLUCION	OBSERVACION
✓ 1	Partida	11	76	216	C-86 .	Solicitud 176			11/05/2018			
✓ 2	Partida	11	14	428	C-9	Solicitud 176			11/05/2018			
3	Obra-libro	10	134	377	estanteria o caja 1232	Solicitud 176			11/05/2018			El libro lo tiene la entidad, <u>se solicita la obra</u>
4	Libros y obras	11	92	1-500	Estanteria	Solicitud 176			11/05/2018			



CONTROL PRESTAMO FISICO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-002  
VERSIÓN: 1

Entidad

No. Envío

Solicitante

Solicitud No.

Item	Identificación	Descripción	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	No. Folios	F	C	T	CD	AZ	Ca	F.Devolucion	Observaciones
1	CARPETA	11-92-84		ESTANTERIA				1						1 CARPETA BLANCA
2	LIBRO ROJO	11-92-101 / 11-92-200		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
3	LIBRO ROJO	11-92-201 / 11-92-259		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
4	LIBRO ROJO	11-92-301 / 11-92-345		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
5	LIBRO ROJO	11-92-346 / 11-92-400		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
6	LIBRO ROJO	11-92-449 / 11-92-500		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
7	LIBRO ROJO	11-76-201 / 11-76-254		C- 86*					1					1 LIBRO ROJO
8	LIBRO NEGRO	11-14-401 / 11-14-500		C- 09					1					1 LIBRO NEGRO

Observaciones

Entregado Por

Recibido Por



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Ministerio del Interior

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE ARCHIVO

FORMATO PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL

CÓDIGO: F1-PM05-PR02

FECHA VERSIÓN 3: 18/09/2012



IT	LIBROS Y OBRAS DE REGISTRO				GESTION DOCUMENTAL				FECHA DE ENTREGA		
	LIBRO/OBRA	LIBRO	TOMO	PARTIDAS	UBICACIÓN	NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE,SUBSERIE O ASUNTOS	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FECHA DEVOLUCION
1	Partida- obra en cd	11	100	435	C-84	Solicitud 177			05/06/2018		
2	Obra	3	66	291	AMA-124	Solicitud 177			05/06/2018		
3	Obra	5	46	485	M-74	Solicitud 177			05/06/2018		
4	Obra	5	56	347	M-101	Solicitud 177			05/06/2018		
5	Obra	10	13	343	103	Solicitud 177			05/06/2018		
6	Obra	10	15	286	133	Solicitud 177			05/06/2018		
7	Obra	10	15	348	136	Solicitud 177			05/06/2018		
8	Obra	10	42	223	634	Solicitud 177			05/06/2018		
9	Obra	10	42	244	634	Solicitud 177			05/06/2018		
10	Obra	10	42	318	637	Solicitud 177			05/06/2018		
11	Obra	10	42	321	637	Solicitud 177			05/06/2018		
12	Obra	10	94	64	1078	Solicitud 177			05/06/2018		
13	Obra	10	103	392	1158	Solicitud 177			05/06/2018		
14	Obra	10	103	393	1158	Solicitud 177			05/06/2018		
15	Obra	10	103	394	1158	Solicitud 177			05/06/2018		
16	Obra	10	103	395	1158	Solicitud 177			05/06/2018		
17	Obra	10	109	392	1208	Solicitud 177			05/06/2018		
18	Obra	10	135	396	Estanteria o caja 1233	Solicitud 177			05/06/2018		
19	Obra	10	452	396	1650	Solicitud 177			05/06/2018		
20	Partida	11	45	111	C-46	Solicitud 177			05/06/2018		
21	Obra en cd y Partida	13	37	474	SL-371	Solicitud 177			05/06/2018		
22	Libro y obras	11	91	01 a 252	Estanteria	Solicitud 177			05/06/2018		
23	Libro y obras	11	91	301 a 500	Estanteria	Solicitud 177			05/06/2018		
24	Partida	11	98	333	Estanteria						



CONTROL PRESTAMO FISICO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-002  
 VERSIÓN: 1

Entidad

No. Envío

Solicitante

Solicitud No.

Item	Identificación	Descripción	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	No. Folios	F	C	T	CD	AZ	Ca	F.Devolucion	Observaciones
1	CD	13-37-474		SL - 371						1				1 CD
2	OBRA	10-13-343		103				1						1 OBRA
3	LIBRO ROJO	10-42-201 / 10-42-300		634					1					1 LIBRO ROJO
4	LIBRO ROJO	5-46-401 / 5-46-500		M - 74					1					1 LIBRO ROJO
5	LIBRO ROJO	5-56-301 / 5-56-400		M - 101					1					1 LIBRO ROJO
6	LIBRO ROJO	3-66-201 / 3-66-300		AMA - 124					1					1 LIBRO ROJO
7	LIBRO ROJO	10-42-301 / 10-42-400		637					1					1 LIBRO ROJO
8	CARPETA	10-109-392		1208				1						1 CARPETA
9	PARTIDA	13-37-474		SL - 371				1						1 PARTIDA
10	PARTIDA	10-452-396		1650				1						1 PARTIDA
11	PARTIDA	11-98-333		ESTANTERIA				1						1 PARTIDA
12	LIBRO ROJO	10-103-301 / 10-103-400		1158				1						1 LIBRO ROJO
13	LIBRO ROJO	11-91-01 / 11-91-100		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
14	LIBRO ROJO	11-91-101 / 11-91-200		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
15	LIBRO ROJO	11-91-201 / 11-91-251		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
16	LIBRO ROJO	11-91-301 / 11-91-400		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
17	LIBRO ROJO	11-91-401 / 11-91-455		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
18	LIBRO ROJO	11-91-456 / 11-91-500		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
19	LIBRO ROJO	11-45-101 / 11-45-200		C - 46					1					1 LIBRO ROJO

Observaciones

Entregado Por

Recibido Por



CONTROL PRESTAMO FISICO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-002  
VERSIÓN: 1

Entidad

No. Envío

Solicitante

Solicitud No.

Item	Identificacion	Descripción	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	No. Folios	F	C	T	CD	AZ	Ca	F.Devolucion	Observaciones
1	LIBRO ROJO	10-94-001 / 10-94-100		1078					1					1 LIBRO ROJO
2	LIBRO ROJO	10-43-301 / 10-43-400		647					1					1 LIBRO ROJO
3	LIBRO ROJO	10-15-201 / 10-15-300		133					1					1 LIBRO ROJO
4	LIBRO ROJO	10-15-301 / 10-15-400		136					1					1 LIBRO ROJO
5	LIBRO ROJO	5-205-001 / 5-205-100		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO

Observaciones

Entregado Por

Recibido Por Francisco Sotelo T.  
19.06.19



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Ministerio del Interior

**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL**

**PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE ARCHIVO**

**FORMATO PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL**

**CÓDIGO: F1-PM05-PR02**

**FECHA VERSIÓN 3: 18/09/2012**



IT	LIBROS Y OBRAS DE REGISTRO				GESTION DOCUMENTAL				FECHA DE ENTREGA			
	LIBRO/OBRA	LIBRO	TOMO	PARTIDAS	UBICACIÓN	NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE,SUBSERIE O ASUNTOS	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FECHA DEVOLUCION	OBSERVACION
1	Obra-cd	10	87	482	1027	Solicitud 179			18/06/2018			1 cd
2	Obra	10	46	117	671	Solicitud 179			18/06/2018			
3	Obra	10	406	445	1614	Solicitud 179			18/06/2018			
4	Obra	10	406	446	1614	Solicitud 179			18/06/2018			
5	Obra	10	406	447	1614	Solicitud 179			18/06/2018			
6	Obra	10	406	448	1614	Solicitud 179			18/06/2018			
7	Obra	10	406	449	1614	Solicitud 179			18/06/2018			
8	Obra	10	406	450	1614	Solicitud 179			18/06/2018			
9	Obra	10	406	451	1614	Solicitud 179			18/06/2018			
10	Obra	10	406	452	1614	Solicitud 179			18/06/2018			
11	Obra	10	406	453	1614	Solicitud 179			18/06/2018			
12	Obra	10	406	454	1614	Solicitud 179			18/06/2018			
13	Obra	10	406	455	1614	Solicitud 179			18/06/2018			
14	Obra	10	406	456	1614	Solicitud 179			18/06/2018			
15	Obra	10	446	173	1644	Solicitud 179			18/06/2018			
16	Obra	10	453	111	1651	Solicitud 179			18/06/2018			
17	Obra	10	457	385	1656	Solicitud 179			18/06/2018			
18	Obra	10	462	263	1660	Solicitud 179			18/06/2018			
19	Obra	10	470	291	1665	Solicitud 179			18/06/2018			
20	Obra	10	470	292	1665	Solicitud 179			18/06/2018			
21	Obra	10	470	294	1665	Solicitud 179			18/06/2018			
22	Obra	10	470	295	1665	Solicitud 179			18/06/2018			
23	Obra	10	474	405	1669	Solicitud 179			18/06/2018			
24	Obra	10	474	406	1669	Solicitud 179			18/06/2018			
25	Obra	10	482	8	1675	Solicitud 179			18/06/2018			



CONTROL PRESTAMO FISICO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-002  
VERSIÓN: 1

Entidad DERECHO DE AUTOR

19/06/2018

No. Envío 38

Solicitante MONICA BEATRIZ RAMIREZ RESTREPO

Solicitud No. 179

Item	Identificación	Descripción	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	No. Folios	F	C	T	CD	AZ	Ca	F.Devolucion	Observaciones
1	PARTIDA	10-406-445		1614				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
2	PARTIDA	10-406-446		1614				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
3	PARTIDA	10-406-447		1614				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
4	PARTIDA	10-406-448		1614				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
5	PARTIDA	10-406-449		1614				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
6	PARTIDA	10-406-450		1614				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
7	PARTIDA	10-406-451		1614				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
8	PARTIDA	10-406-452		1614				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
9	PARTIDA	10-406-453 <i>negotido</i>		1614				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
10	PARTIDA	10-406-454		1614				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
11	PARTIDA	10-406-455		1614				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
12	PARTIDA	10-406-456		1614				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
13	PARTIDA	10-470-291		1665				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
14	PARTIDA	10-470-292		1665				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
15	PARTIDA	10-470-295		1665				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
16	PARTIDA	10-470-294		1665				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
17	PARTIDA	10-474-406		1669				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
18	PARTIDA	10-474-405		1669				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
19	PARTIDA	10-462-263		1660				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
20	PARTIDA	10-457-385		1656				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
21	PARTIDA	10-453-111		1651				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
22	PARTIDA	10-446-173		1644				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
23	PARTIDA	10-517-168		1699				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
24	PARTIDA	10-482-8		1675				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
25	PARTIDA	10-482-9		1675				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
26	PARTIDA	10-482-10		1675				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
27	PARTIDA	10-492-369		1683				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
28	PARTIDA	10-511-119		1694				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
29	PARTIDA	10-87-482		1027				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
30	PARTIDA	10-46-101 / 10-46-200		671				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
31	LIBRO ROJO													1 LIBRO ROJO CONTIENE OBRA

Observaciones

Entregado Por STEVEN DAVID VALERO RODRIGUEZ

Recibido Por *[Signature]*

Nidia

3103432332

3103432332



CONTROL PRESTAMO FISICO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-002  
VERSIÓN: 1

Entidad DERECHO DE AUTOR

03/07/2018

No. Envío 39

Solicitante MONICA BEATRIZ RAMIREZ RESTREPO

Solicitud No. 180

Item	Identificación	Descripción	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	No. Folios	F	C	T	CD	AZ	Ca	F.Devolucion	Observaciones
1	LIBRO ROJO	2-70-401 / 2-70-500		LE - 87					1					1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
2	OBRA	2-84-393		LE - 238					1					1 OBRA
3	LIBRO ROJO	10-47-401 / 10-47-500		698					1					1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
4	OBRA	10-53-459		753					1					1 OBRA
5	LIBRO ROJO	10-59-101 / 10-59-200		799					1					1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
6	LIBRO ROJO	10-59-201 / 10-59-300		800					1					1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
7	PARTIDA	10-484-193		1677				1						1 PARTIDA
8	PARTIDA	10-484-114		1677				1						1 PARTIDA
9	PARTIDA	10-484-115		1677				1						1 PARTIDA
10	PARTIDA	10-484-116		1677				1						1 PARTIDA
11	PARTIDA	10-484-117		1677				1						1 PARTIDA
12	PARTIDA	10-484-118		1677				1						1 PARTIDA
13	PARTIDA	10-484-119		1677				1						1 PARTIDA
14	LIBRO ROJO	10-210-401 / 10-210-500		1261					1					1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
15	LIBRO ROJO	10-205-301 / 10-205-400		1245					1					1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
16	LIBRO ROJO	10-223-201 / 10-223-300		1298					1					1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
17	LIBRO ROJO	10-229-301 / 10-229-400		1317					1					1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA

Observaciones

Entregado Por STEVEN VALEZ

Recibido Por [Signature]



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Ministerio del Interior

**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL**

**PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE ARCHIVO**

**FORMATO PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL**

**CÓDIGO: F1-PM05-PR02**

**FECHA VERSIÓN 3: 18/09/2012**



IT	LIBROS Y OBRAS DE REGISTRO				GESTION DOCUMENTAL				FECHA DE ENTREGA		
	LIBRO/OBRA	LIBRO	TOMO	PARTIDAS	UBICACIÓN	NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE,SUBSERIE O ASUNTOS	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FECHA DEVOLUCION
1	Obra y Partida	2	70	446	LE-87	Solicitud 180			03/07/2018		
2	Obra y Partida	2	70	447	LE-87	Solicitud 180			03/07/2018		
3	Obra y Partida	2	70	448	LE-87	Solicitud 180			03/07/2018		
4	Obra y Partida	2	70	449	LE-87	Solicitud 180			03/07/2018		
5	Obra y Partida	2	70	450	LE-87	Solicitud 180			03/07/2018		
6	Obra y Partida	2	70	451	LE-87	Solicitud 180			03/07/2018		
7	Obra y Partida	2	70	452	LE-87	Solicitud 180			03/07/2018		
8	Obra y Partida	2	70	453	LE-87	Solicitud 180			03/07/2018		
9	Obra y Partida	2	70	454	LE-87	Solicitud 180			03/07/2018		
10	Obra y Partida	2	70	455	LE-87	Solicitud 180			03/07/2018		
11	Obra y Partida	2	70	456	LE-87	Solicitud 180			03/07/2018		
12	Obra y Partida	2	70	457	LE-87	Solicitud 180			03/07/2018		
13	Obra y Partida	2	70	458	LE-87	Solicitud 180			03/07/2018		
14	Obra y Partida	2	70	459	LE-87	Solicitud 180			03/07/2018		
15	Obra y Partida	2	70	460	LE-87	Solicitud 180			03/07/2018		
16	Obra y Partida	2	70	461	LE-87	Solicitud 180			03/07/2018		
17	Obra y Partida	2	70	462	LE-87	Solicitud 180			03/07/2018		
18	Obra y Partida	2	84	393	LE-238	Solicitud 180			03/07/2018		
19	Obra	10	47	439	690-A	Solicitud 180			03/07/2018		
20	Obra	10	47	440	690-A	Solicitud 180			03/07/2018		
21	Obra	10	47	441	690-A	Solicitud 180			03/07/2018		
22	Obra	10	47	442	690-A	Solicitud 180			03/07/2018		
23	Obra	10	47	443	690-A	Solicitud 180			03/07/2018		
24	Obra	10	47	444	690-A	Solicitud 180			03/07/2018		
25	Obra	10	47	445	690-A	Solicitud 180			03/07/2018		

60	Obra	10	59	209	800	Solicitud 180			03/07/2018		
61	Obra	10	59	210	800	Solicitud 180			03/07/2018		
62	Obra	10	59	211	800	Solicitud 180			03/07/2018		
63	Obra	10	59	212	800	Solicitud 180			03/07/2018		
64	Obra	10	59	213	800	Solicitud 180			03/07/2018		
65	Obra	10	59	214	800	Solicitud 180			03/07/2018		
66	Obra	10	59	215	800	Solicitud 180			03/07/2018		
67	Obra	10	59	216	800	Solicitud 180			03/07/2018		
68	Obra	10	59	217	800	Solicitud 180			03/07/2018		
69	Obra	10	59	218	800	Solicitud 180			03/07/2018		
70	Obra	10	59	219	800	Solicitud 180			03/07/2018		
71	Obra	10	59	220	800	Solicitud 180			03/07/2018		
72	Obra	10	59	221	800	Solicitud 180			03/07/2018		
73	Obra	10	157	164	Estanteria o caja 1236	Solicitud 180			03/07/2018		
74	Obra	10	157	166	Estanteria o caja 1236	Solicitud 180			03/07/2018		
75	Obra	10	157	168	Estanteria o caja 1236	Solicitud 180			03/07/2018		
76	Obra	10	157	169	Estanteria o caja 1236	Solicitud 180			03/07/2018		
77	Obra	10	157	170	Estanteria o caja 1236	Solicitud 180			03/07/2018		
78	Obra	10	157	171	Estanteria o caja 1236	Solicitud 180			03/07/2018		
79	Obra	10	161	320	Estanteria o caja 1236	Solicitud 180			03/07/2018		
80	Obra	10	205	378	1245	Solicitud 180			03/07/2018		
81	Obra	10	205	379	1245	Solicitud 180			03/07/2018		
82	Obra	10	210	478	1261	Solicitud 180			03/07/2018		
83	Obra	10	210	479	1261	Solicitud 180			03/07/2018		
84	Obra	10	210	480	1261	Solicitud 180			03/07/2018		
85	Obra	10	210	481	1261	Solicitud 180			03/07/2018		
86	Obra	10	210	482	1261	Solicitud 180			03/07/2018		
87	Obra	10	223	273	1298	Solicitud 180			03/07/2018		
88	Obra	10	223	274	1298	Solicitud 180			03/07/2018		



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Ministerio del Interior

**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL**

**PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE ARCHIVO**

**FORMATO PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL**

**CÓDIGO: F1-PM05-PR02**

**FECHA VERSIÓN 3: 18/09/2012**



IT	LIBROS Y OBRAS DE REGISTRO			GESTION DOCUMENTAL					FECHA DE ENTREGA			
	LIBRO/OBRA	LIBRO	TOMO	PARTIDAS	UBICACIÓN	NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FECHA DEVOLUCION	OBSERVACION
1	Partida	11	29	483	C-24	Solicitud 181			04/07/2018			
2	Partida	11	29	484	C-24	Solicitud 181			04/07/2018			
3	Partida	11	29	485	C-24	Solicitud 181			04/07/2018			
4	Partida	11	29	487	C-24	Solicitud 181			04/07/2018			
5	Partida	11	36	249	C-31	Solicitud 181			04/07/2018			
6	Partida	11	36	250	C-31	Solicitud 181			04/07/2018			
7	Partida	11	51	298	C-52	Solicitud 181			04/07/2018			
8	Partida	11	51	92	C-52	Solicitud 181			04/07/2018			
9	Partida	11	59	60	C-63	Solicitud 181			04/07/2018			
10	Partida	11	62	389	C-66	Solicitud 181			04/07/2018			
11	Partida	11	65	29	C-69	Solicitud 181			04/07/2018			
12	Partida	11	65	30	C-69	Solicitud 181			04/07/2018			
13	Partida	11	65	31	C-69	Solicitud 181			04/07/2018			
14	Partida	11	65	32	C-69	Solicitud 181			04/07/2018			
15	Partida	11	65	33	C-69	Solicitud 181			04/07/2018			
16	Partida	11	65	34	C-69	Solicitud 181			04/07/2018			
17	Partida	11	65	36	C-69	Solicitud 181			04/07/2018			
18	Partida	11	73	300	C-80	Solicitud 181			04/07/2018			
19	Partida	11	76	227	C-86 .	Solicitud 181			04/07/2018			Caja con punto rojo
20	Partida	11	76	228	C-86 .	Solicitud 181			04/07/2018			Caja con punto rojo
21	Partida	11	76	229	C-86 .	Solicitud 181			04/07/2018			Caja con punto rojo
22	Partida	11	84	53	C-98A .	Solicitud 181			04/07/2018			Caja con punto rojo



CONTROL PRESTAMO FISICO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-002  
VERSIÓN: 1

Entidad DERECHO DE AUTOR

04/07/2018

No. Envío 40

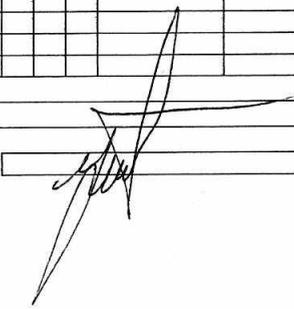
Solicitante MONICA BEATRIZ RAMIREZ RESTREPO

Solicitud No. 131

Item	Identificación	Descripción	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	No. Folios	F	C	T	CD	AZ	Ca	F.Devolucion	Observaciones
1	PARTIDA	11-102-257		C-87				1						1 PARTIDA
2	PARTIDA	11-103-28		C-89				1						1 PARTIDA
3	LIBRO ROJO	11-93-201 / 11-93-300		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
4	LIBRO ROJO	11-93-001 / 11-93-055		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
5	LIBRO ROJO	11-93-056 / 11-93-100		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
6	LIBRO ROJO	11-93-101 / 11-93-145		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
7	LIBRO ROJO	11-93-301 / 11-93-400		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
8	LIBRO ROJO	11-93-401 / 11-93-500		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
9	LIBRO ROJO	11-95-301 / 11-95-350		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
10	LIBRO ROJO	11-76-201 / 11-76-254		C-86*					1					1 LIBRO ROJO
11	LIBRO ROJO	11-84-041 / 11-84-100		C-98A*					1					1 LIBRO ROJO
12	LIBRO ROJO	11-89-101 / 11-89-200		C-106*					1					1 LIBRO ROJO
13	LIBRO ROJO	11-90-401 / 11-90-500		C-108*					1					1 LIBRO ROJO
14	LIBRO ROJO	11-51-001 / 11-51-100		C-52					1					1 LIBRO ROJO
15	LIBRO ROJO	11-59-001 / 11-59-100		C-63					1					1 LIBRO ROJO
16	LIBRO ROJO	11-51-201 / 11-51-300		C-52					1					1 LIBRO ROJO
17	LIBRO ROJO	11-36-201 / 11-36-300		C-31					1					1 LIBRO ROJO
18	LIBRO ROJO	11-29-401 / 11-29-500		C-24					1					1 LIBRO ROJO
19	LIBRO ROJO	11-73-201 / 11-73-300		C-80					1					1 LIBRO ROJO
20	LIBRO ROJO	11-65-001 / 11-65-100		C-69					1					1 LIBRO ROJO
21	LIBRO ROJO	11-62-301 / 11-62-400		C-66					1					1 LIBRO ROJO

Observaciones

Entregado Por STEVEN DAVID VALERO RODRIGUEZ

Recibido Por 



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Ministerio del Interior

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE ARCHIVO

FORMATO PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL

CÓDIGO: F1-PM05-PR02

FECHA VERSIÓN 3: 18/09/2012



IT	LIBROS Y OBRAS DE REGISTRO				GESTION DOCUMENTAL				FECHA DE ENTREGA		
	LIBRO/OBRA	LIBRO	TOMO	PARTIDAS	UBICACIÓN	NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FECHA DEVOLUCION
1	Partida	4	1	106	A-1	Solicitud 182			13/07/2018		
2	Partida	4	10	184	A-41	Solicitud 182			13/07/2018		
3	Obra	10	135	396	Estanteria o caja 1233	Solicitud 182	libro 1050 Jr		13/07/2018		
4	Obra	10	138	265	Estanteria o caja 1233	Solicitud 182			13/07/2018		
5	Obra	10	139	95	Estanteria o caja 1233	Solicitud 182			13/07/2018		
6	Obra	10	139	96	Estanteria o caja 1233	Solicitud 182			13/07/2018		
7	Obra	10	139	97	Estanteria o caja 1233	Solicitud 182			13/07/2018		
8	Obra	10	139	98	Estanteria o caja 1233	Solicitud 182			13/07/2018		
9	Obra	10	139	99	Estanteria o caja 1233	Solicitud 182			13/07/2018		
10	Obra	10	139	101	Estanteria o caja 1233	Solicitud 182			13/07/2018		
11	Obra	10	139	103	Estanteria o caja 1233	Solicitud 182			13/07/2018		
12	Obra	10	139	104	Estanteria o caja 1233	Solicitud 182			13/07/2018		
14	Obra	10	139	105	Estanteria o caja 1233	Solicitud 182			13/07/2018		
15	Obra	10	139	106	Estanteria o caja 1233	Solicitud 182			13/07/2018		
16	Obra	10	139	107	Estanteria o caja 1233	Solicitud 182			13/07/2018		

39	Partida	11	81	344	C-95 .	Solicitud 182			13/07/2018		
40	Partida	11	81	372	C-95 .	Solicitud 182			13/07/2018		
41	Partida	11	83	33	C-97 .	Solicitud 182			13/07/2018		
42	Partida	11	91	252	C-109 .	Solicitud 182			13/07/2018		
43	Partida	11	98	51	Estanteria	Solicitud 182			13/07/2018		
44	Partida	11	109	247	C-98	Solicitud 182			13/07/2018		
45	Partida	11	110	431	No buscar	Solicitud 182			13/07/2018		
46	Partida	11	111	166	C-99 an adelante hasta C-112	Solicitud 182			13/07/2018		
47	Libros y obras en carpetas	11	94	01 a 500	Estanteria	Solicitud 182			13/07/2018		



CONTROL PRESTAMO FISICO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-002  
VERSIÓN: 1

Entidad

No. Envío

Solicitante

Solicitud No.

Item	Identificación	Descripción	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	No. Folios	F	C	T	CD	AZ	Ca	F.Devolucion	Observaciones
1	PARTIDA	11-98-51		ESTANTERIA				1						1 PARTIDA
2	PARTIDA	11-109-247		C-98				1						1 PARTIDA
3	PARTIDA - OBRA	10-484-322		1678				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
4	PARTIDA - OBRA	4-10-184		A-41				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
5	OBRA	10-138-265		ESTANTERIA				1						1 PARTIDA CONTIENE LA OBRA
6	LIBRO ROJO	10-139-101 / 10-139-200		ESTANTERIA				1						1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
7	LIBRO ROJO	10-139-001 / 10-39-100		ESTANTERIA				1						1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
8	LIBRO ROJO	4-01-101 / 4-01-150		A-1				1						1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
9	LIBRO ROJO	11-91-252 / 11-91-300		C-109*				1						1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
10	LIBRO ROJO	11-58-101 / 11-58-200		C-60				1						1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
11	LIBRO ROJO	11-58-001 / 11-58-100		C-60				1						1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
12	LIBRO ROJO	11-54-401 / 11-54-500		C-56				1						1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
13	LIBRO ROJO	11-63-201 / 11-63-300		C-67				1						1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
14	LIBRO ROJO	11-81-331 / 11-81-400		C-95*				1						1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
15	LIBRO ROJO	11-62-001 / 11-62-100		C-66				1						1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
16	LIBRO ROJO	11-58-301 / 11-58-400		C-60				1						1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
17	LIBRO ROJO	11-83-001 / 11-83-100		C-97*				1						1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
18	LIBRO ROJO	11-78-401 / 11-78-443		C-90*				1						1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
19	LIBRO ROJO	11-77-001 / 11-77-100		C-87*				1						1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA

Observaciones

Entregado Por

Recibido Por



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Ministerio del Interior

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE ARCHIVO

FORMATO PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL

CÓDIGO: F1-PM05-PR02

FECHA VERSIÓN 3: 18/09/2012



IT	LIBROS Y OBRAS DE REGISTRO				GESTION DOCUMENTAL				FECHA DE ENTREGA		
	LIBRO/OBRA	LIBRO	TOMO	PARTIDAS	UBICACIÓN	NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE,SUBSERIE O ASUNTOS	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FECHA DEVOLUCION
✓ 1	Obra	10	157	164	Estanteria o caja 1236	Solicitud 184			27/07/2018		
✓ 2	Obra	10	157	166	Estanteria o caja 1236	Solicitud 184			27/07/2018		
✓ 3	Obra	10	157	168	Estanteria o caja 1236	Solicitud 184			27/07/2018		
✓ 4	Obra	10	157	169	Estanteria o caja 1236	Solicitud 184			27/07/2018		
✓ 5	Obra	10	157	170	Estanteria o caja 1236	Solicitud 184			27/07/2018		
✓ 6	Obra	10	157	171	Estanteria o caja 1236	Solicitud 184			27/07/2018		
✓ 7	Obra	10	161	320	Estanteria o caja 1236	Solicitud 184			27/07/2018		
✓ 8	Obra-empastado	10	46	187	673	Solicitud 184			27/07/2018		
✓ 9	Obra-empastado	10	35	421	553	Solicitud 184			27/07/2018		
✓ 10	Obra	10	103	265	1157	Solicitud 184			27/07/2018		
✓ 11	Partida	4	10	184	A-41	Solicitud 184			27/07/2018		
✓ 12	Partida	4	1	406	A-5	Solicitud 184			27/07/2018		
✓ 13	Partida	4	1	490	A-5	Solicitud 184			27/07/2018		
✓ 14	LIBROS Y OBRAS DE REGISTRO	11	94	1-a 500	Estanteria	Solicitud 184			27/07/2018		

Es  
na



CONTROL PRESTAMO FISICO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-002  
VERSIÓN: 1

Entidad

30/07/2018

No. Envío

Solicitante

Solicitud No.

Item	Identificación	Descripción	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	No. Folios	F	C	T	CD	AZ	Ca	F.Devolucion	Observaciones
1	LIBRO ROJO	✓ 10-135-301 / 10-135-400 ✓		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
2	LIBRO ROJO	✓ 11-94-001 / 11-94-100 ✓		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
3	LIBRO ROJO	✓ 11-94-201 / 11-94-255 ✓		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
4	LIBRO ROJO	✓ 11-94-256 / 11-94-300 ✓		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
5	LIBRO ROJO	✓ 11-94-351 / 11-94-400 ✓		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
6	LIBRO ROJO	✓ 11-94-401 / 11-94-460 ✓		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
7	LIBRO ROJO	✓ 11-94-461 / 11-94-500 ✓		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO
8	LIBRO ROJO	✓ 10-157-101 / 10-157-200 ✓		1223					1					1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
9	LIBRO ROJO	✓ 10-161-301 / 10-161-400 ✓		ESTANTERIA					1					1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
10	LIBRO ROJO	✓ 10-35-401 / 10-35-500 ✓		553					1					1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
11	LIBRO ROJO	✓ 4-1-401 / 4-1-450 ✓		A-5					1					1 LIBRO ROJO CONTIENE LA OBRA
12	OBRA	✓ 10-46-187 ✓		673				1						1 OBRA
13	OBRA	✓ 10-35-421 ✓		553				1						1 OBRA
14	PARTIDA	✓ 11-111-166 ✓		ESTANTERIA				1						1 PARTIDA
15	CD	✓ 10-103-265 ✓		1157						1				1 CD

Observaciones

Entregado Por

Recibido Por



CONTROL PRESTAMO FISICO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-002  
VERSIÓN: 1

Entidad

No. Envío

Solicitante

Solicitud No.

Item	Identificación	Descripción	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	No. Folios	F	C	T	CD	AZ	Ca	F.Devolucion	Observaciones
1	LIBRO ROJO	4-1-451 / 4-1-500		A-4						1				1 LIBRO ROJO

Observaciones

Entregado Por

Recibido Por



DIRECCIÓN NACIONAL  
DE DERECHO DE AUTOR  
Unidad Administrativa Especial  
Ministerio del Interior

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE ARCHIVO

FORMATO PLANILLA CONTROL DE PRESTAMOS ARCHIVO CENTRAL

CÓDIGO: F1-PM05-PR02

FECHA VERSIÓN 3: 18/09/2012



IT	LIBROS Y OBRAS DE REGISTRO				GESTION DOCUMENTAL				FECHA DE ENTREGA			
	LIBRO/OBRA	LIBRO	TOMO	PARTIDAS	UBICACIÓN	NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHA DE PRESTAMO	FUNCIONARIO QUIEN RECIBE	FECHA DEVOLUCION	OBSERVACION
✓ 1	Obra	5	202	208	Estanteria o caja M-158	Solicitud 185			10/08/2018			
✓ 2	Obra	5	202	209	Estanteria o caja M-158	Solicitud 185			10/08/2018			
✓ 3	Obra	5	202	210	Estanteria o caja M-158	Solicitud 185			10/08/2018			
✓ 4	Obra	5	202	211	Estanteria o caja M-158	Solicitud 185			10/08/2018			
✓ 5	Obra	5	223	273	Estanteria o caja M-158	Solicitud 185			10/08/2018			
✓ 6	Obra	5	223	274	Estanteria o caja M-158	Solicitud 185			10/08/2018			
✓ 7	Obra	5	223	275	Estanteria o caja M-158	Solicitud 185			10/08/2018			
✓ 8	Obra	5	223	276	Estanteria o caja M-158	Solicitud 185			10/08/2018			
✓ 9	Obra	5	223	277	Estanteria o caja M-158	Solicitud 185			10/08/2018			
✓ 10	Obra	5	223	278	Estanteria o caja M-158	Solicitud 185			10/08/2018			
✓ 11	Obra	5	223	279	Estanteria o caja M-158	Solicitud 185			10/08/2018			
✓ 12	Obra	5	229	371	Estanteria o caja M-158	Solicitud 185			10/08/2018			
13	Partida	4	14	229	A-51	Solicitud 185			10/08/2018			



CONTROL PRESTAMO FISICO DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-002  
VERSIÓN: 1

Entidad

09/08/2018

No. Envío

Solicitante

Solicitud No.

Item	Identificación	Descripción	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	No. Folios	F	C	T	CD	AZ	Ca	F.Devolucion	Observaciones
1	PARTIDA	11-110-431		C-110				1						1 PARTIDA
2	LIBRO ROJO	5-229-301 / 5-229-400		ESTANTERIA					1					1 TOMO CONTIENE OBRA
3	LIBRO ROJO	5-223-201 / 5-223-300		ESTANTERIA					1					1 TOMO CONTIENE OBRA
4	LIBRO ROJO	5-202-201 / 5-202-300		ESTANTERIA					1					1 TOMO CONTIENE OBRA
5	LIBRO ROJO	11-58-401 / 11-58-500		C-60					1					1 TOMO
6	LIBRO ROJO	11-95-456 / 11-95-500		ESTANTERIA					1					1 TOMO
7	LIBRO ROJO	11-95-401 / 11-95-455		ESTANTERIA					1					1 TOMO
8	LIBRO ROJO	11-95-351 / 11-95-400		ESTANTERIA					1					1 TOMO
9	LIBRO ROJO	11-95-261 / 11-95-300		ESTANTERIA					1					1 TOMO
10	LIBRO ROJO	11-95-101 / 11-95-200		ESTANTERIA					1					1 TOMO

Observaciones

Entregado Por

Recibido Por



CONTROL DEVOLUCION DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-003  
 VERSIÓN: 1  
 FECHA: 15/12/2008

Entidad o Proyecto: Dirección Nacional de Derecho de Autor

Fecha Devolución: 02/02/2018

REINTEGRO 123

Nombre del Funcionario: Yohana Marcela Aldana Guevara

La caja 81 Llego con el libro 2706.

La Caja 82 Falta el libro 2711 y 2712

Heber Andrey Poiré  
 2-02-2018  
 12:16.1

PARA UBICACIÓN ESTANTERÍA BODEGA

No.	Código de Clasificación	Identificación del documento o expediente (Serie, subserie o asunto)	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	N	Z	E	C	B	F	L	P	C	Observaciones
1	OTROS	Movimiento Contable 2688 a 2693		78											caja ✓
2	OTROS	Movimiento Contable 2694 a 2699		79											caja ✓
3	OTROS	Movimiento Contable 2700 a 2705		80											caja ✓
4	OTROS	Movimiento Contable 2706 a 2710		81											caja ✓
5	OTROS	Movimiento Contable 2711 a 2716		82											caja ✓
6	LE	2-63-101 A 200		LE-80											LIBRO ROJO ✓
7	LE	2-77-301 A 400		LE-129											LIBRO ROJO ✓
8	LE	2-85-1 A 55		LE-242											LIBRO ROJO ✓
9	LE	2-75-1 A 100		LE-92											LIBRO ROJO ✓
10	LE	2-63-201 A 300		LE-80											LIBRO ROJO ✓
11	LE	2-82-401 A 500		LE-210											LIBRO ROJO ✓
12	SL	13-54-297		SL-397											OBRA ARGOLLADA ✓
13	SL	13-54-208		SL-397											OBRA ARGOLLADA Y CD ✓
14	SL	13-54-209		SL-397											OBRA ARGOLLADA Y CD ✓
15	SL	13-45-441		SL-386											ACTA 2246 ✓
16	SL	13-50-465		SL-394											ACTA 2287 ✓
17	SL	13-41-331		SL-379											ACTA 2289 ✓
18	SL	13-33-94		SL-352											ACTA 2283 ✓
19	SL	13-49-96		SL-391											ACTA 2308 ✓



CONTROL DEVOLUCION DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-003  
VERSIÓN: 1  
FECHA: 15/12/2008

Entidad o Proyecto: Dirección Nacional de Derecho de Autor

Fecha Devolución: 08/02/2018 REINTEGRO 124

Nombre del Funcionario: Yohana Marcela Aldana Guevara

Agregar

10-541-42  
10-541-43

Hebe Andrey P.  
Feb 9-02-2018  
Hor 12:02 PM

No.	Codigo de Clasificación	Identificación del documento o expediente (Serie, subserie o asunto)	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	PARA UBICACIÓN ESTANTERÍA BODEGA													Observaciones
						N	Z	E	C	B	F	L	P	C					
1	C	11-75-362 a 400		C-84	✓														libro rojo
2		10-134-201 a 300		estanteria	✓														libro rojo
3	C	11-73-401 a 500		C-80	✓														libro rojo
4		10-218-201 a 300		1283	✓														libro rojo
5		10-307-427		1491	✓														argollado
6		10-134-264		estanteria	✓														carpeta blanca
7		10-472-494		1867	✓														argollado y 2f
8		10-472-487		1867	✓														argollado y 2f
9	A	4-4-2		A-13	✓														3cd
10		10-14-32		110	✓														6 libros
11	C	11-87-201 a 246		C-103	✓														libro rojo
12	LE	2-66-1 a 100		F-62	✓														libro rojo
13	M	5-103-201 a 300		estanteria	✓														libro rojo
14	M	5-101-185		estanteria	✓														libro rojo
15		10-553-466		1723	✓														libro rojo
16	M	5-107-19		M-154	✓														2 cd
17		10-551-9		1729	✓														f 18 y 19
18	M	5-383-19		M-261	✓														8f
19	M	5-383-20		M-261	✓														5f
20		10-307-427		1491	✓														f 34 y 35
21		5-499-133		M-306	✓														3f y acta 2358
22	M	5-499-134		M-306	✓														3f
23	M	5-377-369		M-253	✓														6f y a 2249
24	M	5-468-272		M-265	✓														acta 2278
25		10-525-381		1705	✓														2f y argollado
26		10-541-448		1716	✓														1 cd
27		10-541-41		1716	✓														2f
28	OTROS	Movimiento contable (2287 a 2270)		otros -02															caja
29	OTROS	Movimiento Contable (2529 a 2531)		otros -50															libros rojos
30	OTROS	Movimiento contable (2271 y 2272)		otros -03															libros rojos

No llega el CD.



**CONTROL DEVOLUCION DE DOCUMENTOS**

CÓDIGO: CU-FM-003  
 VERSION: 1  
 FECHA: 15/12/2008

Entidad o Proyecto: Dirección Nacional de Derecho de Autor

Fecha Devolución: 02/03/2018

**REINTEGRO 125**

Nombre del Funcionario: Yohana Marcela Aldana Guevara

No.	Codigo de Clasificación	Identificación del documento o expediente (Serie, subserie o asunto)	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	PARA UBICACIÓN ESTANTERÍA BODEGA												Observaciones
						N	Z	E	C	B	F	L	P	C				
1	C	11-88-401 a 11-89-300		C-106 . ✓														Caja
2	C	11-89-301 a 11-90-150		C-107 . ✓														Caja
3	Otros	2722 a 2728		84 ✓														caja
4																		

*OK*  
*Helver Andrey Perera*  
*02-03-2018*

Reintegro 126.

Caja 86

Libro: otros

Tomo: mov: contable "Empresa 2735-2747" termina

Partidos: 2735-2747

Caja 85

Libro: otros

Tomo: mov: contable "Empresa 2729-2734" termina

Partida: 2729-2734.

Franisco Sotelo  
29-03/18





CONTROL DEVOLUCION DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-003  
 VERSIÓN: 1  
 FECHA: 15/12/2008

Entidad o Proyecto: Dirección Nacional de Derecho de Autor

Fecha Devolución /04/2018

**REINTEGRO 128**

Nombre del Funcionario: Yohana Marcela Aldana Guevara

PARA UBICACIÓN ESTANTERÍA BODEGA

No.	Codigo de Clasificación	Identificación del documento o expediente (Serie, subserie o asunto)	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	PARA UBICACIÓN ESTANTERÍA BODEGA												Observaciones
						N	Z	E	C	B	F	L	P	C				
1	LE	2-80-1 a 100		LE-165	✓													carpeta
2		10-484-22		1677	✓													2f y anillado
3	M	5-474-111		LE-296	✓													Acta
4	M	5-432-11		OTROS-33	✓													Acta
5	M	5-486-387		M-302	✓													Acta
9	OTROS	Movimiento Contable-2759 a 2764		OTROS-90	✓													CAJA
10	OTROS	Movimiento Contable-2765 a 2769		OTROS-91	✓													CAJA
	M	5-143-201 a 300		Estanteria	✓													Libro rojo
		10-231-201 a 300		1323	✓													Libro rojo
	C	11-79-401 a 500		C-92	✓													libro rojo (caja con punto)
	C	11-58-301 a 400		C-60	✓													libro rojo (caja sin punto)
	M	5-99-401 a 500		Estanteria	✓													libro rojo
	M	5-100-1 a 100		Estanteria	✓													libro rojo
	M	5-100-101 a 200		Estanteria	✓													libro rojo
	M	5-82-101 a 200		Estanteria	✓													libro rojo

*[Handwritten Signature]*  
 STEFEN VALERO  
 19/04/2018



CONTROL DEVOLUCION DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-003  
 VERSION: 1  
 FECHA: 15/12/2008

Entidad o Proyecto: Dirección Nacional de Derecho de Autor

Fecha Devolución 03/05/2018

REINTEGRO 129

Nombre del Funcionario: Yohana Marcela Aldana Guevara

PARA UBICACIÓN ESTANTERÍA BODEGA

No.	Codigo de Clasificación	Identificación del documento o expediente (Serie, subserie o asunto)	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	PARA UBICACIÓN ESTANTERÍA BODEGA												Observaciones	
						N	Z	E	C	B	F	L	P	C					
1		10-186-356		Estanteria	✓														carpeta
2	C	11-67-401 a 500		C-72	✓														Libro rojo
3	SL	13-15-101 a 200		SL-243	✓														Libro rojo
4	M	11-76-201 a 254		C-86	✓														libro rojo (caja punto rojo)
5	SL	13-37-474		SL-371	✓														cd
9		10-209-396		1257	✓														cd
10	SL	13-37-474		SL-371	✓														6 f
	SL	13-43-486		SL-383	✓														cd
	SL	13-43-486		SL-383	✓														f 163 a 167
	SL	13-43-488		SL-383	✓														cd y f 170 a 176
	M	5-397-83		C-60	✓														6f
	M	5-455-477		M-290	✓														acta 2258
	M	5-455-55		M-290	✓														acta 2317
	M	5-456-193		M-291	✓														acta 2258
	M	5-453-301		M-291	✓														acta 2312
	M	5-479-456		M-299	✓														acta 2224
	M	5-332-212		M-231	✓														acta 2408
	M	5-187-489		Estanteria	✓														acta 2394

Contabilidad 2614 - Movimientos Descuentos 2614. ✓



CONTROL DEVOLUCION DE DOCUMENTOS

CODIGO: CU-FM-003  
VERSION: 1  
FECHA: 15/12/2008

Entidad o Proyecto: Dirección Nacional de Derecho de Autor

Fecha Devolución: 05/06/2013

**REINTEGRO 130**

Nombre del Funcionario: Yohana Marcela Aldana Guevara

No.	Codigo de Clasificación	Identificación del documento o expediente (Serie, subserie o asunto)	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	PARA UBICACIÓN ESTANTERÍA BODEGA											Observaciones
						N	Z	E	C	B	F	L	P	C			
1		10-112-301 a 400	✓	Estanteria													libro rojo
2	C	11-29-1 a 100	✓	C-24													Libro rojo
3	C	11-76-201 a 254	✓	C-26													libro rojo
4	C	11-14-401 a 500	✓	C-9													libro rojo
5	SL	13-11-1 a 100	✓	SL-198													libro rojo
6	SL	13-11-06	✓	SL-198													CD
7	SL	13-14-433	✓	SL-240													CD
8	SL	13-14-401 a 500	✓	SL-240													libro rojo
9	SL	5-447-432	✓	M-287													3f
10	SL	5-449-222	✓	M-287													3f
11		10-88-497	✓	1036													libro empaestado
12		10-134-378	✓	Estanteria													carpeta blanca
13		10-134-376	✓	Estanteria													carpeta blanca
14		10-134-375	✓	Estanteria													carpeta blanca
15	LE	2-85-78	✓	LE-245													f 208 a 210
16	SL	13-24-409	✓	SL-310													7f
17	M	5-332-212	✓	M-231													acta 2403
18	SL	13-35-454	✓	SL-365													CD

*Francisco A. T.*







CONTROL DEVOLUCION DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-003  
 VERSION: 1  
 FECHA: 15/12/2008

Entidad o Proyecto:

Fecha Devolución

Nombre del Funcionario:

PARA UBICACIÓN ESTANTERIA BODEGA

No.	Codigo de Clasificación	Identificación del documento o expediente (Serie, subserie o asunto)	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	N	Z	E	C	B	F	L	P	C	Observaciones
2	C	11-91-1 a 400		C-109 .											caja con punto rojo
3	C	11-91-401 a 11-92-259		C-110 .											caja con punto rojo
4	C	11-90-30		C-107 .											7f
5	C	11-90-113		C-107 .											4f
9	C	11-90-465		C-108 .											4f
10	C	11-90-166		C-108 .											5f
	C	11-90-164		C-108 .											6f
	M	5-244-401 a 500		Estanteria											libro rojo
	SL	5-388-129		M-257											acta 2179
	M	5-401-368		M-265											acta 2346
	M	5-519-77		M-313											acta 2339
	M	5-299-28		M-213											acta 2487
	M	5-495-270		M-305											acta 2488
	M	5-535-18		Estanteria											acta 2470





CONTROL DEVOLUCION DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-003  
 VERSIÓN: 1  
 FECHA: 15/12/2008

Entidad o Proyecto: Dirección Nacional de Derecho de Autor

Fecha Devolución 03/07/2018

REINTEGRO 133

Nombre del Funcionario: Yohana Marcela Aldana Guevara

PARA UBICACIÓN ESTANTERÍA BODEGA

No.	Codigo de Clasificación	Identificación del documento o expediente (Serie, subserie o asunto)	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	PARA UBICACIÓN ESTANTERÍA BODEGA												Observaciones
						N	Z	E	C	B	F	L	P	C				
2		5-100-01 a 100		Estantería														libro rojo
3		5-128-301 a 400		Estantería														libro rojo
4		5-108-101 a 200		Estantería														libro rojo
5		5-99-401 a 500		Estantería														libro rojo
9		5-46-401 a 500		M-74														libro rojo
10		5-205-01 100		Estantería														libro rojo
	C	5-56-301 a 400		M-101														libro rojo
	C	10-103-301 a 400		1158														libro rojo

*[Handwritten signature]*  
 STEVEN VALCADO



CONTROL DEVOLUCION DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-003  
 VERSION: 1  
 FECHA: 15/12/2008

Entidad o Proyecto:

Fecha Devolución

Nombre del Funcionario:

PARA UBICACIÓN ESTANTERÍA BODEGA

No.	Codigo de Clasificación	Identificación del documento o expediente (Serie, subserie o asunto)	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	PARA UBICACIÓN ESTANTERÍA BODEGA												Observaciones
						N	Z	E	C	B	F	L	P	C				
2		11-92-260 a 11-93-55		C-111														Caja con punto rojo
3		11-93-56 a 11-93-400		C-112														Caja con punto rojo
4																		

*[Handwritten signature]*  
 STEVEN VALCABO  
 CSA



CONTROL DEVOLUCION DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-003  
 VERSION: 1  
 FECHA: 15/12/2008

Entidad o Proyecto: Dirección Nacional de Derecho de Autor

Fecha Devolución: 27/07/2018

REINTEGRO 135

Nombre del Funcionario: Yohana Marcela Aldana Guevara

PARA UBICACIÓN ESTANTERÍA BODEGA

No.	Codigo de Clasificación	Identificación del documento o expediente (Serie, subserie o asunto)	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	PARA UBICACIÓN ESTANTERÍA BODEGA												Observaciones
						N	Z	E	C	B	F	L	P	C				
1		10-46-101 a 200 ✓		671													libro rojo	
2		10-59-101 a 200 ✓		799													libro rojo	
		10-59-201 a 300 ✓		800													libro rojo	
		10-15-201 a 300 ✓		131													libro rojo	
		10-229-301 a 400 ✓		1317													libro rojo	
		10-223-201 a 300 ✓		1298													libro rojo	
		10-47-401 a 500 ✓		690A													libro rojo	
		10-43-301 a 400 ✓		646													libro rojo	
		10-94-01 a 100 ✓		1077													libro rojo	
		10-15-301 a 400 ✓		134													libro rojo	
		10-210-401 a 500 ✓		1261													libro rojo	
		10-205-301 a 400 ✓		1245													libro rojo	
		10-139-01 a 100 ✓		Estanteria													libro rojo	
		10-139-101 a 200 ✓		Estanteria													libro rojo	
	YS 76 40 - 54	10-406-445 a 456 ✓	VOR	1614													f 181 a 216	
		10-446-173 ✓		1644													f 88 a 90	
		10-453-111 ✓		1651													3f	
		10-457-385 ✓		1656													3f	

OK COMPLETO

	10-462-263 ✓	1660		3f
	10-470-291, 292, 294 y 295 ✓	1665		3f
	10-474-405 y 406 ✓	1669		3f
	10-482-8, 9 y 10 ✓	1675		3f
	10-492-369 ✓	1683		3f
	10-511-119 ✓	1694		3f
	10-517-168 ✓	1699		3f
	10-13-343 ✓	103		libro
	10-87-482 ✓	1027		libro
	10-53-459 ✓	753		libro
	10-24-92 ✓	341		acta
	10-484-114 a 119 ✓ OK	1677		f 118 a 136
	10-484-193 ✓	1677		f 280 a 282
	10-484-322 ✓	1678		f 22 a 24

~~STEVEN VALERO~~  
STEVEN VALERO  
CSA SAS



CONTROL DEVOLUCION DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-003  
 VERSION: 1  
 FECHA: 15/12/2008

Entidad o Proyecto:

Fecha Devolución

Nombre del Funcionario:

PARA UBICACIÓN ESTANTERIA BODEGA

No.	Codigo de Clasificación	Identificación del documento o expediente (Serie, subserie o asunto)	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	PARA UBICACIÓN ESTANTERIA BODEGA												Observaciones
						N	Z	E	C	B	F	L	P	C				
1		11-93-401 a 11-94-300		C-113 .														caja (punto rojo)
2		11-94-301 a 11-95-100		C-114 .														caja (punto rojo)

*[Handwritten signature]*  
 SILEN VALCADO  
 CSA SAS.



CONTROL DEVOLUCION DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: CU-FM-003  
 VERSIÓN: 1  
 FECHA: 15/12/2008

Entidad o Proyecto: Dirección Nacional de Derecho de Autor

Fecha Devolución 24/08/2018

REINTEGRO 137

Nombre del Funcionario: Yohana Marcela Aldana Guevara

PARA UBICACIÓN ESTANTERIA BODEGA

No.	Codigo de Clasificación	Identificación del documento o expediente (Serie, subserie o asunto)	Fecha	No. Caja	No. Carpeta	PARA UBICACIÓN ESTANTERIA BODEGA												Observaciones
						N	Z	E	C	B	F	L	P	C				
1		11-95-101 a 11-95-455	✓	C-115														caja (punto rojo)
2		10-138-265	✓	Estanteria														carpeta blanca
		11-111-166	✓	C-100														f 187 a 196
		11-65-1 a 100	✓	C-69														libro rojo
		11-59-01 a100	✓	C-61														libro rojo
		11-83-1 a 100	✓	C-97														libro rojo
		11-62-1 a 100	✓	C-66														libro rojo
		11-78-401a 443	✓	C-90														libro rojo
		11-58-101 a 200	✓	C-60														libro rojo
		11-54-401 a 500	✓	C-56														libro rojo

*STEVEN DAVID VALERO*  
 27/08/2018