



(DILIGENCIAR EN PAPELERIA Y CON LOGO DEL PROPONENTE)

ANEXO 11A LOTE No. 1 Eventos Institucionales

PROPUESTA TÉCNICO-ECONÓMICA

Item (1)	Bien y/o Servicio	Descripción del bien y/o servicio	Cantidad	Valor propuesto sin de IVA, tasas y demás impuestos (\$)	Valor total propuesta con IVA, tasas y demás impuestos (\$)
1	Evento 1	Alquiler de salón por dos días en una de las ciudades principales de Colombia, ubicado en un hotel cuya categoría sea 5 estrellas (la cual obedece a una especificación técnica relacionada con la calidad, de acuerdo a la clasificación internacional determinada por la Organización Mundial de Turismo). Salón para 150 personas en acomodación auditorio.	1		
		El montaje del salón debe tener tarima, atril, sofás, sillas auxiliares, baking de fondo con el nombre del evento, arreglo floral, bandera de Colombia y de la Unesco.	1		
		Estación de café, aromática y agua permanente durante el transcurso de los dos días de evento.	1		
		Refrigerios mañana y tarde para 150 personas por dos días, que contengan un sólido y un líquido. Se debe incluir el servicio de catering y meseros. Se deberá entregar carta de opciones de refrigerios al supervisor del contrato, quien determinará tipo de refrigerios que se ofrecerán.	600		





	Almuerzo para los conferencistas y organizadores del evento, que contenga una entrada, plato fuerte, una bebida y postre, la cual deberá ser en un restaurante diferente al del hotel donde se realice el evento. Se debe incluir el servicio de catering. Se le deberá entregar carta de opciones al supervisor del contrato, quien determinará el menú que se ofrecerá.	30		
	Cena de trabajo para los conferencistas y organizadores del evento, que contenga una entrada, plato fuerte, una bebida y postre, la cual deberá ser en un restaurante diferente al del hotel donde se realice el evento. Se debe incluir el servicio de catering. Se le deberá entregar carta de opciones al supervisor del contrato, quien determinará el menú que se ofrecerá.	30		
	Disponibilidad de servicio de transporte durante los días del evento para realizar diferentes traslados de los invitados internacionales, conferencistas y funcionarios de la DNDA, por el tiempo que dure el evento. Así como recoger a los invitados internacionales en el aeropuerto, llevarlos al hotel y viceversa.	1		
	Computador	1		
	Video beam	2		
	Sonido amplificado	1		
	4 micrófonos inalámbricos.	4		
	Cuatro (4) personas (como mínimo) que brinden apoyo logístico durante el evento de manera presencial. Igualmente, deben estar a cargo de	4		





		recoger a los invitados en el aeropuerto, llevarlos al hotel y viceversa.			
		Cuatro (4) puntos de acreditación con su computador e impresora para registrar a los asistentes que van ingresando al evento, entrega de escarapela marcada digitalmente y entrega de material institucional a las personas que van ingresando al evento. Asimismo, se deberá contar con personal capacitado para realizar dicha acreditación (mínimo 2 personas de protocolo por mesa para acreditar a los asistentes).	4		
		Bolígrafo con impresión de logo. Color naranja.	150		
		Cuaderno de notas de 100 hojas, pasta dura, con información misional de la DNDA. El diseño lo entrega el supervisor del contrato.	150		
		Bolsa con doble cargadera color naranja. Material: Kambrel 80 gramos. Medidas: 38 x 40 cm. Marcada con el logo por cada cara.	150		
		Memoria USB Credit Card Plástico, Medidas: 8.6 cm alto x 5.5 cm ancho, Capacidad mínima de 4 GB, marcada con la información que indique el supervisor del contrato, la cual se entregará grabada con las memorias del evento.	150		
		Escarapelas de 9 cm x 12cm (ancho x alto), 4 x 0. Debe incluir bolsillo y cinta marcada con el nombre del evento.	150		
		Pendón retráctil tipo roller con estructura en aluminio, portátil de 80 cm x 2.00 mt de alto). El diseño lo entrega el supervisor del contrato.	1		





		Servicio de streaming durante la duración del evento a dos cámaras con entrega de los videos de grabación del mismo. Duración: Se deben cubrir todas las charlas del transcurso del día. No se requiere ensayo previo, pero se debe asegurar la perfecta transmisión una vez inicie el evento. Se debe proporcionar la URL del streaming en donde se encuentre el microsítio de su transmisión. En caso de que se requiera internet dedicado para su transmisión, lo deben proveer e incluir dentro de los costos del mismo.	1		
2	Evento 2	Alquiler de salón por dos días en una de las ciudades principales de Colombia, ubicado en un hotel cuya categoría sea 5 estrellas (la cual obedece a una especificación técnica relacionada con la calidad, de acuerdo a la clasificación internacional determinada por la Organización Mundial de Turismo). Salón para 150 personas en acomodación auditorio.	1		
		El montaje del salón debe tener tarima, atril, sofás, sillas auxiliares, baking de fondo con el nombre del evento, arreglo floral, bandera de Colombia y de la Unesco.	1		
		Estación de café, aromática y agua permanente durante el transcurso de los dos días de evento.	1		
		Refrigerios mañana y tarde para 150 personas por dos días, que contengan un sólido y un líquido. Se debe incluir el servicio de catering y meseros. Se deberá entregar carta de opciones de refrigerios al supervisor del contrato,	600		



	quien determinará tipo de refrigerios que se ofrecerán.			
	Almuerzo para los conferencistas y organizadores del evento, que contenga una entrada, plato fuerte, una bebida y postre, la cual deberá ser en un restaurante diferente al del hotel donde se realice el evento. Se debe incluir el servicio de catering. Se le deberá entregar carta de opciones al supervisor del contrato, quien determinará el menú que se ofrecerá.	30		
	Cena de trabajo para los conferencistas y organizadores del evento, que contenga una entrada, plato fuerte, una bebida y postre, la cual deberá ser en un restaurante diferente al del hotel donde se realice el evento. Se debe incluir el servicio de catering. Se le deberá entregar carta de opciones al supervisor del contrato, quien determinará el menú que se ofrecerá.	30		
	Disponibilidad de servicio de transporte durante los días evento para realizar diferentes traslados de los invitados internacionales, conferencistas y funcionarios de la DNDA, por el tiempo que dure el evento. Así como recoger a los invitados internacionales en el aeropuerto, llevarlos al hotel y viceversa.	1		
	Computador	1		
	Video beam	2		
	Sonido amplificado	1		
	4 micrófonos inalámbricos.	4		





	Cuatro (4) personas (como mínimo) que brinden apoyo logístico durante el evento de manera presencial. Igualmente, deben estar a cargo de recoger a los invitados en el aeropuerto, llevarlos al hotel y viceversa.	4		
	Cuatro (4) puntos de acreditación con su computador e impresora para registrar a los asistentes que van ingresando al evento, entrega de escarapela marcada digitalmente y entrega de material institucional a las personas que van ingresando al evento. Asimismo, se deberá contar con personal capacitado para realizar dicha acreditación (mínimo 2 personas de protocolo por mesa para acreditar a los asistentes).	4		
	Bolígrafo con impresión de logo. Color naranjado.	150		
	Cuaderno de notas de 100 hojas, pasta dura, con información misional de la DNDA. El diseño lo entrega el supervisor del contrato.	150		
	Bolsa con doble cargadera color naranja. Material: Kambrel 80 gramos. Medidas: 38 x 40 cm. Marcada con el logo por cada cara.	150		
	Memoria USB Credit Card Plástico, Medidas: 8.6 cm alto x 5.5 cm ancho, Capacidad mínima de 4 GB, marcada con la información que indique el supervisor del contrato, la cual se entregará grabada con las memorias del evento.	150		
	Escarapelas de 9 cm x 12cm (ancho x alto), 4 x 0. Debe incluir bolsillo y cinta marcada con el nombre del evento.	150		





		Pendón retráctil tipo roller con estructura en aluminio, portátil de 80 cm x 2.00 mt de alto). El Diseño lo entrega el supervisor del contrato.	1		
		Servicio de streaming durante todas las charlas del evento a dos cámaras con entrega de los videos de grabación del mismo. Duración: Se deben cubrir todas las charlas del transcurso del día. No se requiere ensayo previo, pero se debe asegurar la perfecta transmisión una vez inicie el evento. Se debe proporcionar la URL del streaming en donde se encuentre el micrositio de su transmisión. En caso de que se requiera internet dedicado para su trasmisión, lo deben proveer e incluir dentro de los costos del mismo. Se deben entregar a la DNDA las grabaciones en video de todas las charlas del evento.	1		
3	Evento 3	Alquiler de salón por dos días en una de las ciudades principales de Colombia, ubicado en un hotel cuya categoría sea 5 estrellas (la cual obedece a una especificación técnica relacionada con la calidad, de acuerdo a la clasificación internacional determinada por la Organización Mundial de Turismo). Salón para 150 personas en acomodación auditorio.	1		
		El montaje del salón debe tener tarima, atril, sofás, sillas auxiliares, baking de fondo con el nombre del evento, arreglo floral, bandera de Colombia y de la Unesco.	1		
		Estación de café, aromática y agua permanente durante el transcurso de los dos días de evento.	1		



	Refrigerios mañana y tarde para 150 personas por dos días, que contengan un sólido y un líquido. Se debe incluir el servicio de catering y meseros. Se deberá entregar carta de opciones de refrigerios al supervisor del contrato, quien determinará tipo de refrigerios que se ofrecerán.	600		
	Almuerzo para los conferencistas y organizadores del evento, que contenga una entrada, plato fuerte, una bebida y postre, la cual deberá ser en un restaurante diferente al del hotel donde se realice el evento. Se debe incluir el servicio de catering. Se le deberá entregar carta de opciones al supervisor del contrato, quien determinará el menú que se ofrecerá.	30		
	Cena de trabajo para los conferencistas y organizadores del evento, que contenga una entrada, plato fuerte, una bebida y postre, la cual deberá ser en un restaurante diferente al del hotel donde se realice el evento. Se debe incluir el servicio de catering. Se le deberá entregar carta de opciones al supervisor del contrato, quien determinará el menú que se ofrecerá.	30		
	Disponibilidad de servicio de transporte durante los días del evento para realizar diferentes traslados de los invitados internacionales, conferencistas y funcionarios de la DNDA, por el tiempo que dure el evento. Así como recoger a los invitados internacionales en el aeropuerto, llevarlos al hotel y viceversa.	1		
	Computador	1		
	Video beam	2		





	Sonido amplificado	1		
	4 micrófonos inalámbricos.	4		
	Cuatro (4) personas (como mínimo) que brinden apoyo logístico durante el evento de manera presencial. Igualmente, deben estar a cargo de recoger a los invitados en el aeropuerto, llevarlos al hotel y viceversa.	4		
	Cuatro (4) puntos de acreditación con su computador e impresora para registrar a los asistentes que van ingresando al evento, entrega de escarapela marcada digitalmente y entrega de material institucional a las personas que van ingresando al evento. Asimismo, se deberá contar con personal capacitado para realizar dicha acreditación (mínimo 2 personas de protocolo por mesa para acreditar a los asistentes).	4		
	Escarapelas de 9 cm x 12cm (ancho x alto), 4 x 0. Debe incluir bolsillo y cinta marcada con el nombre del evento.	150		
	Pendón retráctil tipo roller con estructura en aluminio, portátil de 80 cm x 2.00 mt de alto). El Diseño lo entrega el supervisor del contrato.	1		
	Bolígrafo con impresión de logo. Color naranja.	150		
	Cuaderno de notas de 100 hojas, pasta dura, con información misional de la DNDA. El diseño lo entrega el supervisor del contrato.	150		
	Bolsa con doble cargadera color naranja. Material: Kambrel 80 gramos. Medidas: 38 x 40 cm. Marcada con el logo por cada cara.	150		





		Memoria USB Credit Card Plástico, Medidas: 8.6 cm alto x 5.5 cm ancho, Capacidad mínima de 4 GB, marcada con la información que indique el supervisor del contrato, la cual se entregará grabada con las memorias del evento.	150		
		Servicio de streaming durante todas las charlas del evento a dos cámaras con entrega de los videos de grabación del mismo. Duración: Se deben cubrir todas las charlas del transcurso del día. No se requiere ensayo previo, pero se debe asegurar la perfecta transmisión una vez inicie el evento. Se debe proporcionar la URL del streaming en donde se encuentre el micrositio de su transmisión. En caso de que se requiera internet dedicado para su trasmisión, lo deben proveer e incluir dentro de los costos del mismo. Se deben entregar a la DNDA las grabaciones en video de todas las charlas del evento.	1		
4	Evento 4	Alquiler de salón por dos días en una de las ciudades principales de Colombia, ubicado en un hotel cuya categoría sea 5 estrellas (la cual obedece a una especificación técnica relacionada con la calidad, de acuerdo a la clasificación internacional determinada por la Organización Mundial de Turismo). Salón para 200 personas en acomodación auditorio.	1		
		El montaje del salón debe tener tarima, atril, sofás, sillas auxiliares, baking de fondo con el nombre del evento, arreglo floral, bandera de Colombia y de la Unesco.	1		



		Estación de café, aromática y agua permanente durante el transcurso de los dos días de evento.	1		
		Refrigerios mañana y tarde para 200 personas por dos días, que contengan un sólido y un líquido. Se debe incluir el servicio de catering y meseros. Se deberá entregar carta de opciones de refrigerios al supervisor del contrato, quien determinará tipo de refrigerios que se ofrecerán.	800		
		Almuerzo para los conferencistas y organizadores del evento, que contenga una entrada, plato fuerte, una bebida y postre, la cual deberá ser en un restaurante diferente al del hotel donde se realice el evento. Se debe incluir el servicio de catering. Se le deberá entregar carta de opciones al supervisor del contrato, quien determinará el menú que se ofrecerá.	30		
		Cena de trabajo para los conferencistas y organizadores del evento, que contenga una entrada, plato fuerte, una bebida y postre, la cual deberá ser en un restaurante diferente al del hotel donde se realice el evento. Se debe incluir el servicio de catering. Se le deberá entregar carta de opciones al supervisor del contrato, quien determinará el menú que se ofrecerá.	30		
		Disponibilidad de servicio de transporte durante los días del evento para realizar diferentes traslados de los invitados internacionales, conferencistas y funcionarios de la DNDA, por el tiempo que dure el evento. Así como recoger a los invitados internacionales en el aeropuerto, llevarlos al hotel y viceversa.	1		





	Computador	1		
	Video beam	2		
	Sonido amplificado	1		
	4 micrófonos inalámbricos.	4		
	Cuatro (4) personas (como mínimo) que brinden apoyo logístico durante el evento de manera presencial. Igualmente, deben estar a cargo de recoger a los invitados en el aeropuerto, llevarlos al hotel y viceversa.	4		
	Cuatro (4) puntos de acreditación con su computador e impresora para registrar a los asistentes que van ingresando al evento, entrega de escarapela marcada digitalmente y entrega de material institucional a las personas que van ingresando al evento. Asimismo, se deberá contar con personal capacitado para realizar dicha acreditación (mínimo 2 personas de protocolo por mesa para acreditar a los asistentes).	4		
	Bolígrafo con impresión de logo. Color naranja.	200		
	Cuaderno de notas de 100 hojas, pasta dura, con información misional de la DNDA. El diseño lo entrega el supervisor del contrato.	200		
	Bolsa con doble cargadera color naranja. Material: Kambrel 80 gramos. Medidas: 38 x 40 cm. Marcada con el logo por cada cara.	200		
	Memoria USB Credit Card Plástico, Medidas: 8.6 cm alto x 5.5 cm ancho, Capacidad mínima de 4 GB, marcada con la información que indique el supervisor del contrato, la cual se	200		





	entregará grabada con las memorias del evento.			
	Escarapelas de 9 cm x 12cm (ancho x alto), 4 x 0. Debe incluir bolsillo y cinta marcada con el nombre del evento.	200		
	Pendón retráctil tipo roller con estructura en aluminio, portátil de 80 cm x 2.00 mt de alto). El diseño lo entrega el supervisor del contrato.	1		
	Servicio de streaming durante la duración del evento a dos cámaras con entrega de los videos de grabación del mismo. Duración: Se deben cubrir todas las charlas del transcurso del día. No se requiere ensayo previo, pero se debe asegurar la perfecta transmisión una vez inicie el evento. Se debe proporcionar la URL del streaming en donde se encuentre el micrositio de su transmisión. En caso de que se requiera internet dedicado para su transmisión, lo deben proveer e incluir dentro de los costos del mismo.	1		
Evento 5	Alquiler de salón por dos días en una de las ciudades principales de Colombia, ubicado en un hotel cuya categoría sea 5 estrellas (la cual obedece a una especificación técnica relacionada con la calidad, de acuerdo a la clasificación internacional determinada por la Organización Mundial de Turismo).Salón para 50 personas, acomodación en herradura.	1		
	Estación de café, aromática y agua permanente durante el transcurso del evento.	1		



	Almuerzo para los conferencistas y organizadores del evento, que contenga una entrada, plato fuerte, una bebida y postre, la cual deberá ser en un restaurante diferente al del hotel donde se realice el evento. Se debe incluir el servicio de catering. Se le deberá entregar carta de opciones al supervisor del contrato, quien determinará el menú que se ofrecerá.	50		
	Computador	1		
	Video beam	1		
	Sonido amplificado	1		
	4 micrófonos inalámbricos.	4		
	Pendón retráctil tipo roller con estructura en aluminio, portátil de 80 cm x 2.00 mt de alto). El Diseño lo entrega el supervisor del contrato.	1		
	Cena de trabajo para los conferencistas y organizadores del evento, que contenga una entrada, plato fuerte, una bebida y postre, la cual deberá ser en un restaurante diferente al del hotel donde se realice el evento. Se debe incluir el servicio de catering. Se le deberá entregar carta de opciones de cenas al supervisor del contrato, quien determinará el tipo de cena que se ofrecerá.	25		
	VALOR TOTAL PROPUESTA LOTE No. 1 INCLUIDO IVA (letras y números)			\$

LOTE 1

NOTA 1. Presupuesto Oficial: \$286.750.000

El proponente no podrá exceder el presupuesto oficial asignado para el Lote 1, en caso contrario la propuesta será rechazada.





NOTA 2: La menor propuesta será la que presente el menor valor incluido IVA por el servicio detallado en el LOTE No. 1- Ficha Técnica No. 1 “Eventos Institucionales y será a quien se le asigne los 60 puntos en la evaluación económica.

NOTA 3: En el valor señalado como **valor total propuesta** se entenderá que el proponente ha incluido todos los impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos, y gastos de toda índole en que los proponentes tengan que incurrir para la presentación de su oferta, suscripción del contrato, legalización, ejecución y liquidación del(os) contrato(s) resultante(s) de este proceso de selección, que estarán a cargo del proponente o contratista según el caso. **El oferente no deberá anotar centavos.** En general, el proponente deberá considerar al momento de formular su propuesta económica la totalidad de las condiciones exigidas por la entidad.

Nota 4: No se aceptan ofertas parciales por lote, pero los interesados podrán participar y presentar oferta total por el Lote 1 y/o por el Lote 2 y/o por los 2 lotes.

Nota 5: En caso de que exista alguna diferencia entre los documentos anexos de la oferta y el valor indicado en los formularios del SECOP II, la Entidad Estatal tendrá en cuenta el valor indicado en la plataforma y no en el documento adjunto.

VALIDEZ DE LA PROPUESTA CIENTO VEINTE (120) DIAS

Nombre del proponente: _____

Firma del representante legal: _____

Cédula de Ciudadanía: _____

Dada en Bogotá a los ____ días del mes de _____ de 2019