

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NUEVAS - condiciones nuevas por funcionario, espacios y salas

DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR
CONDICIONES A CUMPLIR AREAS INTERVENIDAS EN

ITEM OFICINAS	DEPENDENCIA / FUNCIONARIO	PUNTOS DE RED REQUERIDOS CON LA REMODELACIÓN					
		VOZ	DATOS	UPS (PAREJAS)	REGULADA (PAREJAS)	SILLAS INTERLOCUTORAS	Oficina Privada
1	DIRECCIÓN GENERAL						
	Director General <i>Felipe García Pineda</i>	3	2	2	2	2	1
	Asesor en tecnologías (1) <i>Bayron Prieto (Contratista)</i>	1	2	2	2	2	0
	Asesor Jurídico (2) <i>Jorge Mario Olarte</i>	1	2	2	2	2	0
	Secretaria <i>Nubia Díaz</i>	1	1	1	1	0	0
	Secretaria <i>Myriam Matiz</i>	1	1	1	1	0	0
	Conductor <i>Gonzalo García</i>	0	0	0	0	0	0
	TOTAL PUESTOS DE TRABAJO DIRECCION GENERAL	7	8	8	8	6	1
2	DIVULGACION Y PRENSA						
	Asistenten Operativo <i>Natalia Arias</i>	1	2	2	2	2	0
	Asistenten Operativo <i>Oscar Sánchez</i>	1	1	1	1	0	0
	TOTAL PUESTOS DE TRABAJO DIVULGACIÓN Y PRENSA	2	3	3	3	2	0
3	COORDINADORES						
	Control Interno <i>Fernando Mazo</i>	1	2	2	2	2	NO
	Sistemas <i>Gonzalo Muñoz</i>	1	2	2	2	2	NO
	Profesional <i>Harold Garay</i>	1	1	1	1	0	NO
	Técnico en sistemas <i>Nuevo funcionario</i>	1	1	1	1	0	NO
	Secretaria <i>Fanely Páez</i>	1	1	1	1	0	NO
	Abogado de la Oficina Asesora jurídica <i>Miguel Rojas</i>	1	2	2	2	2	NO
	TOTAL PUESTOS DE TRABAJO COORDINADORES	6	9	9	9	6	0
4	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA						
	Secretaria Subdirectora <i>Sandra Lucía Rodríguez</i>	1	2	2	2	2	NO
	Secretaria Subdirectora <i>Mónica Ramirez</i>	1	1	1	1	0	NO
	Recursos Humanos <i>Profesional</i>	1	2	2	2	2	NO
	Coordinadora de Compras <i>Gloria Raquel Triviño</i>	1	2	2	2	2	NO
	Secretaria Compras <i>Elizabeth Urrego</i>	1	1	1	1	0	NO
	Presupuesto y Tesorería <i>Yicela León</i>	1	1	1	1	0	NO
	Coordinadora de Contabilidad <i>Gloria Celis</i>	1	1	1	1	0	NO

DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR
CONDICIONES A CUMPLIR AREAS INTERVENIDAS EN

ITEM OFICINA S	DEPENDENCIA / FUNCIONARIO	PUNTOS DE RED REQUERIDOS CON LA REMODELACIÓN					
		VOZ	DATOS	UPS (PAREJAS)	REGULADA (PAREJAS)	SILLAS INTERLOCUTORAS	Oficina Privada
	TOTAL PUESTOS DE TRABAJO OFICINA DE REGISTRO	12	13	13	13	2	0

DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR
CONDICIONES A CUMPLIR AREAS INTERVENIDAS EN

ITEM OFICINAS	DEPENDENCIA / FUNCIONARIO	PUNTOS DE RED REQUERIDOS CON LA REMODELACIÓN					
		VOZ	DATOS	UPS (PAREJAS)	REGULADA (PAREJAS)	SILLAS INTERLOCUTORAS	Oficina Privada
8	SUBDIRECCION TECNICA CAPACITACION						
	Secretaria <i>Carolina Romero</i>	1	2	2	2	2	NO
	Secretaria <i>Rosa Quevedo</i>	1	1	1	1	0	NO
	Profesional Universitario <i>Oscar Solano</i>	1	1	1	1	0	NO
	Contratista (1) <i>Carlos Ortiz</i>	1	1	1	1	0	NO
	Contratista (2)	1	1	1	1	0	NO
	Pasante 1	1	1	1	1	0	NO
	Pasante 2	1	1	1	1	0	NO
	TOTAL PUESTOS DE TRABAJO OFICINA SUB.TEC. CAPACITACION	7	8	8	8	2	0
9	SUBDIRECCION ASUNTOS JURISDICCIONALES						
	Subdirector <i>Aprobado nueva planta</i>	1	2	2	2	2	NO
	Profesional Especializado (1) <i>Aprobado nueva planta</i>	1	1	1	1	0	NO
	Profesional Especializado (2) <i>Aprobado nueva planta</i>	1	1	1	1	0	NO
	Profesional Universitario (1) <i>Aprobado nueva planta</i>	1	1	1	1	0	NO
	Profesional Universitario (2) <i>Aprobado nueva planta</i>	1	1	1	1	0	NO
	Técnico Administrativo (1) <i>Aprobado nueva planta</i>	1	1	1	1	0	NO
	Técnico Administrativo (2) <i>Aprobado nueva planta</i>	1	1	1	1	0	NO
	Secretaria	1	1	1	1	0	NO
	Pasante	1	1	1	1	0	NO
	TOTAL PUESTOS DE TRABAJO ASUNTOS JURISDICCIONALES	9	10	10	10	2	0
10	UNIDAD DE INFORMACION						
	Secretaria <i>Coordinadora de Unidad</i>	1	2	2	2	2	NO
	Secretaria <i>Viviene Jimenez</i>	1	1	1	1	0	NO
	Secretaria	1	1	1	1	0	NO
	Técnico Administrativo <i>Johana Aldana</i>	1	1	1	1	0	NO
	Auxiliar Operativo <i>Juan Gabriel Vergara</i>	1	1	1	1	0	NO
	Técnico Administrativo <i>Constanza Romero</i>	1	1	1	1	0	NO
	Técnico Administrativo <i>Jenifer Parra</i>	1	1	1	1	0	NO
	Recepcionista <i>Viviene Jimenez</i>	1	1	1	1	0	NO
	TOTAL PUESTOS DE TRABAJO UNIDAD DE INFORMACIÓN	8	9	9	9	2	0
11	ESPACIOS QUE DEBEN MANTENERSE CON LA REMODELACIÓN						
	1. Area de bienestar (Mesa de Pinpong Opcional. Si el espacio así lo permite)	0	0	0	0		
	2. Sala de juntas	1	4	4	3		
	3. Centro de documentación	1	0	0	0		
	4. Sala de capacitación	1	3	1	3		
	5. Sala de atención de consultas jurídicas	1	1	1	1		
	6. Espacio para archivo inactivo (pequeño)	0	0	0	0		
	7. Zona de comedor para funcionarios	1	0	0	1		
	8. Zona de cafetería	1	0	0	1		

DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR
CONDICIONES A CUMPLIR AREAS INTERVENIDAS EN

ITEM OFICINAS	DEPENDENCIA / FUNCIONARIO	PUNTOS DE RED REQUERIDOS CON LA REMODELACIÓN					
		VOZ	DATOS	UPS (PAREJAS)	REGULADA (PAREJAS)	SILLAS INTERLOCUTORAS	Oficina Privada
	9. Area de recepción	1	1	1	1		
	10. Zona con sala de espera en recepción	0	3	3	3		
	11. Oficina de radicación y correspondencia (Recibo de público)	Los puntos se asignarán en el cuadro donde se relacionan las dependencias					
	12. Sala de espera frente a la oficina del Director General	0	0	1	1		
	TOTAL ESPACIOS QUE DEBEN MANTENERSE CON LA REMODELACIÓN	7	12	11	14	0	
12	ESPACIOS NUEVOS CON LA REMODELACIÓN						
	1. Sala de Conciliación y servicio al ciudadano	1	1	1	1		
	2. Sala de asuntos jurisdiccionales	1	3	2	2		
	3. Sala de arbitramento	1	3	2	2		
	4. Sala de espera para usuarios de las salas de conciliación	0	0	0	0		
	5. Baños (H - M) para la zona donde se ubiquen las salas de conciliación	0	0	0	0		
	6. Rack de Salas de conciliación y Arbitraje	0	2	5	2		
	TOTAL ESPACIOS NUEVOS CON LA REMODELACIÓN	3	9	10	7	0	
	TOTAL PUNTOS ACTUALES (Columna D-E) TOTAL PUNTOS PROYECTADOS CON LA REMODELACIÓN (Columnas H-I-J-K)	84	110	110	110	34	

OBSERVACIONES

